

Szám: 993-13/2015

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 19-én 15⁰⁰ órai kezdettel tartott r e n d e s üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Patapoklosi

Megjelent személyek: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Asztalosné Aracsi Anita alpolgármester
Novákné Kovács Ibolya képviselő
Egres László képviselő
Balogh János falugondnok
Bakos Andor aljegyző

Távoll: Vári József képviselő

A polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a megválasztott 5 helyi képviselőből 4 fő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester ezt követően ismerteti a testületi ülés napirendi pontjait. A képviselő-testület a napirendet vita nélküli szavazással, egyhangúan elfogadja.

Napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közti időben végzett munkáról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
2. Falugondnoki rendelet megalkotása
Előterjesztő: Bakos Andor aljegyző
3. Beszámoló a falugondnok 2014. évben végzett szakmai munkájáról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
4. Döntés a falugondnoki kisbuszra kiírt közbeszerzési eljárásban érkezett ajánlatról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
5. Falubusz beszerzéséhez kapcsolódó hitelfelvételről döntés
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
6. Pécsre bejáró tanuló étkezési hozzájárulásáról döntés
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
7. Egyebek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Napirend tárgyalása

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közti időben végzett munkáról

A polgármester szóban ismerteti az előterjesztését.

- Július 29-én a munkaügyi központ ellenőrizte a Start-munkát. Nagyjából rendben volt, apróbb hibák voltak, mint például pontatlanok és hiányosak voltak a munkaköri leírások, munkaruha szabályzatot kell készíteni, alkohol-szondát beszerezni, illetve a termények szétosztását helyi rendeletben leszabályozni. Néhány embernek megszűnt a munkaviszonya. Szeptember 1-től 2 fő pályakezdő alkalmazására nyílik lehetőség egy 90 napos programban.
- A közvilágítás korszerűsítése hamarosan megkezdődik a terveknek megfelelően, a lízingszerződés aláírásra, az előleg 300 ezer forint pedig átutalásra került.
- Nem várt kiadás volt egy 2013-as tűzgyújtásból származó és elmaradt 100 ezer forintos pénzbírság kifizetése a katasztrófavédelem felé.
- Jól sikerült a mesefesztivál. Aki részt vett, jól érezhette magát.

Asztalosné Aracs Anita: A megtermelt zöldség értékesítése folyamatban van, szép a termés. Már nem is igen van mit eladni, úgy elvitték.

A polgármester folytatja:

- Példaértékűen szép a konyhakert, meg lehet nézni.
- Az önkormányzat megvette a régi hagyományoknak megfelelően az iskolásoknak az őszi füzetcsomagokat, hadd tanuljanak a gyerekek. Itt nincs különösebb beiskolázási támogatás, hanem ebben a formában támogatják a tanulókat.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el a napirendi pont felett.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

51/2015.(08.19.) számú H a t á r o z a t

Lejárt határozatok, két ülés közti munka

A képviselő-testület a polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közti munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

2. Falugondnoki rendelet megalkotása

Bakos Andor hivatkozik a meghívóval együtt kiküldött rendelet-tervezetre és a hozzá tartozó előterjesztésre, majd részletesen bemutatja azokat.

A polgármester a tervezet 11.§ (2) bekezdéséhez annyi változtatást javasol, hogy ne csak a helyi lakosokra vonatkozzon az a) pont szerint kedvezmény, hanem a társközségek önkormányzataira és közintézményeire is.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester e módosítási javaslattal együtt szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja a **13/2015.(VIII.24.) számú rendeletét a falugondnoki szolgálatról**. A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3. Beszámoló a falugondnok 2014. évben végzett szakmai munkájáról

A polgármester hivatkozik a falugondnok által készített és aláírt, a meghívóval együtt minden képviselőnek kiküldött szakmai beszámolóra, majd átadja a szót Balogh Jánosnak.

A falugondnok pár szóban összefoglalja a beszámolóját. Egy megoldatlan problémát említ: Basalból szállít rendszeresen egy kisgyermeket a Szent István lakótelepi óvodába, Szigetvárra. Mindez időben kiesés, pénzben pedig nem fizet utána senki, ezt átgondolni javasolja.

A polgármester megköszöni a falugondnok példaértékű munkáját és külön megköszöni, hogy a focisták szállításához nem kér külön pénzt, ezt nagylelkű gesztusnak tartja. A focisták szállítása természetesen öltözőtől öltözőig tart.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el a napirendi pont felett.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

52/2015.(08.19.) számú H a t á r o z a t

Falugondnok 2014. évi szakmai beszámolójáról

A képviselő-testület Balogh János falugondnok 2014. évi szakmai munkájáról készült beszámolót elfogadja.

Felkéri a falugondnokot, hogy munkáját a köz megalégedésére továbbra is ilyen szakmai színvonalon végezze.

Felelős: Balogh János falugondnok

Határidő: folyamatos.

4. Döntés a falugondnoki kisbuszra kiírt közbeszerzési eljárásban érkezett ajánlatról

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy e napirendi pont keretében érdemi döntést még nem tudnak hozni, mert a közbeszerzési tanácsadót nem tudta elérni és még nem jelentkezett. A sürgős-fontos ebben a kérdésben az, hogy a beszerzéshez szükséges hitelt el tudják indítani. Azt tudni kell, hogy az ajánlattételi felhívásra egyetlen egy ajánlat érkezett, amelyet a meghívóval együtt minden képviselő másolatban megkapott. Így döntenie majd csak arról tudnak, ha a döntés megfelelően elő lesz készítve.

A képviselő-testület a polgármester tájékoztatását elfogadva elnapolja a döntést ebben a kérdésben.

5. Falubusz beszerzéséhez kapcsolódó hitelfelvételről döntés

A polgármester az előző napirendi ponthoz kapcsolódóan emlékezteti a képviselő-testületet, hogy 7.999.999 forint pályázati támogatást nyertek, de bruttó 11.667.778 forintba fog kerülni a kisbusz. A kisbuszt addig nem lehet elhozni, amíg az maradéktalanul ki nincs fizetve. Az elnyert támogatás lehívása pedig utólag történik. A pénzügyi probléma áthidalására az a javaslata, hogy az elnyert támogatás összegének mértékéig vegyen fel az önkormányzat a számlavezető pénzügyintézetétől támogatás megelőlegező hitelt, ehhez pedig 3 millió forint folyószámlahitelt társítsanak. A maradékot ki tudja gazdálkodni az önkormányzat. A mostani kisbuszt eladhatóvá kell tenni, meg kell csináltatni a meghibásodott légkondicionáló berendezést és piacra kell dobni, kezdetben 4,5 millió forintos indulási áron, amelyből később akár engedni is lehet.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

53/2015.(08.19.) számú H a t á r o z a t

Falubusz beszerzéséhez kapcsolódó hitelfelvételről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslatával egyetértve úgy dönt, hogy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1713585972 azonosító számú, támogatási kérelemnek helyt adó határozata igénybevételeivel megvalósítandó gépjármű beszerzéséhez számlavezető pénzügyintézetétől az alábbi hitelek kéri:

1. Támogatás megelőlegező hitel:

Mértéke: 7.999.999,- Ft

Lejárata: 2015. december 15.

2. Likvid folyószámla hitel:

Mértéke: 3.000.000,- Ft

Lejárata: 2015. december 15.

A képviselő-testület a felvenni szándékozott hitelek biztosítékaul az 1. hitel esetében az 50800018-11073244 számú alszámlájára érkező pályázati támogatást a számlavezető bankjára engedményezi, a 2. hitel esetében pedig a Patapoklosi 114. hrsz. „sportöltöző” (nettó érték: 3.113.464,- Ft) és a Patapoklosi 109. hrsz-ú „sportpálya és játszótér” (nettó érték: 5.938.402,- Ft) elnevezésű ingatlanokra jelzálogot alapít a számlavezető pénzügyintézete javára.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hitelkérelem összeállításáról és számlavezető pénzügyintézethez történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

6. Pécsre bejáró tanuló étkezési hozzájárulásáról döntés

A polgármester hivatkozik a meghívóval kiküldött írásbeli előterjesztésre és összefoglalja a lényegét. Az „A” határozati variációt javasolja, vagyis nem kíván fizetni Pécs önkormányzatának.

A képviselők egyetértenek, lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

54/2015.(08.19.) számú H a t á r o z a t

a Pécsre járó patapoklosi lakóhelyű iskolás tanuló étkezése után fizetendő önkormányzati hozzájárulásról

Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a patapoklosi lakóhelyű Pécsre iskolába járó tanuló étkeztetés biztosítására kötelezett Pécs MJV Önkormányzat 2015. első félévi gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához nem járul hozzá. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Pécs MJV polgármesterét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester (a határozat megküldéséért)

7. Egyebek

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a munkaügyi központ közfoglalkoztatottaknak tartandó tanfolyam indításával kapcsolatosan kereste meg, melyre igent mondott.

Az aljegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2014. évi októberi önkormányzati választásokat követő 30 napon belül tett képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat vissza kell adni, melyeket magával hozott. A törvény és az szmsz szerint a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. Az alakuló ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjának választotta a képviselő-testület Egres László, Novákné Kovács Ibolya és Vári József képviselőket, azonban elnök választására nem került sor. Kéri, hogy válasszanak elnököt.

Rövid tanakodás után a polgármester Novákné Kovács Ibolyát javasolja elnöknek. A képviselő a jelöltséget elfogadja.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és az érintett tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza:

55/2015.(06.29.) számú H a t á r o z a t

Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztásáról

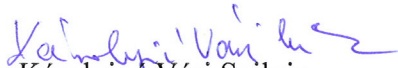
A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértve Patapoklosi Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága elnökévé Novákné Kovács Ibolya képviselőt megválasztja. Felkéri a megválasztott képviselőket, hogy lássa el az elnöki teendőket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Novákné Kovács Ibolya elnök

Novákné Kovács Ibolya megköszöni a bizalmat, majd átadás-átvételi jegyzék kíséretében visszaadja a képviselők 2014. őszi vagyonyilatkozatait.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszöni a megjelenést és a képviselő-testület ülését berekeszti.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester


Bakos Andor
aljegyző



**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2015.(VIII.24.) rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja és (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§.(4) bekezdése értelmében az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

A rendelet célja

1. §.

A rendelet célja a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a rászorult személyek szállítási gondjainak megoldása, továbbá a lakosságot érintő információknak lakossághoz történő eljuttatásának biztosítása.

A rendelet hatálya

2. §.

A rendelet hatálya a falugondnokra, a Patapoklosi község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre, illetve a falugondnoki egyéb szolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki.

II. Fejezet

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §.

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátott feladatok:

- a) közvetlen személyes szolgáltatások, ezen belül
 - aa) alapfeladatok,
 - ab) kiegészítő feladatok.

b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások /az a) és b) pont együtt: *szociális alapszolgáltatások*/.

(2) A falugondnoki szolgálat a kötelező és térítésmentes szociális alapszolgáltatásain felül, azok ellátásának veszélyeztetése nélkül, szabad kapacitása terhére, egyéb (térítésköteles) szolgáltatási tevékenységet is végezhet.

Alapfeladatok

4.§

A falugondnoki szolgálat keretében kötelezően ellátandó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába , iskolába szállítás,
 - cb) egyéb gyermekszállítás,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - da.) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - db.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - dc.) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- e) közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés.

Kiegészítő feladatok

5. §.

A falugondnok által ellátandó egyéb, kiegészítő alapszolgáltatási feladatok közé az alább felsorolt feladatok tartoznak:

- a) családsegítésben való közreműködés,
- b) álláskeresők szállítása az állami foglalkoztatási szervhez,
- c) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos eseti feladatok,
- e) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (különösen: színházlátogatás, gyermek és nyugdíjas csoportok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre /búcsú/, önkormányzat által szervezett kirándulásokra, közösségi és sport rendezvényekre történő szállítás csoportok, nyugdíjasok, sportolók szállítását végezheti),
- f) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése (földhivatali, közigazgatási, bírósági, stb.), lakossági igények továbbítása,
- g) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 3.§ a.), b.) és c.) pontjaiban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (így különösen a nagybevásárlások, beszerzések megoldására az igénybevevőket elszállíthatja bevásárlóközpontokba, „szedd magad akciók” helyszínére, továbbá megbízásuk alapján állatgyógyászati termékeket, állattartáshoz szükséges eszközöket, takarmányt, gépeket, tartós fogyasztási cikkeket vásárolhat és szállíthat az igénybevevők részére.)

Közvetett szolgáltatások

6.§

A falugondnok által ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás körébe tartoznak:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

- b) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Egyéb szolgáltatási feladatok

7.§

- (1) A falugondnoki szolgálat a kötelező feladatain kívül, szabad kapacitása terhére, a polgármester engedélye vagy utasítása alapján egyéb szállítási tevékenységet is elláthat, így különösen
- a lakosság részére bérfuvar vállalhat (pl. ballagás, esküvő, katonai eskü, temetés, egyéb családi rendezvény);
 - más települések közösségeinek szállításában közreműködhet, melyre nézve az önkormányzat és az igénybevevő közösség eseti megállapodást köteles kötni.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott feladatok szakmai tartalmát a szakmai program részletezi.

III. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

8. §.

- (1) A falugondnoki szolgáltatást e rendeletben foglaltak alapján lehet igénybe venni.
- (2) A falugondnoki szolgálat havi, illetve heti menetrendjét a polgármester állítja össze és gondoskodik annak közzétételéről a helyben szokásos módon. E menetrend a falugondnok munkaköri leírásának elválaszthatatlan része.
- (3) A falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatás célú igénybevételére a falugondnoknál kell jelentkezni. Az igényt szóban vagy írásban kell jelezni. Az igényeket a falugondnok az elrendelt menetrendje szerint, érkezési sorrendben köteles teljesíteni, szociális szempontokat nem mérlegel.
- (4) A falugondnok a – menetrenden kívüli – kötelező feladatait a célszerűség és gazdaságosság szem előtt tartásával köteles megszervezni. A menetrenden kívül Szigetvárra legalább 4 igénylő szállítására szervezhet járatot.
- (5) A falugondnok – a polgármester igénye szerint – tájékoztatja a polgármestert arról, ha a település területén kívül szervez bármely személyszállítást.

9.§

- (1) A falugondnoki buszt minden igénybe vevő önkéntesen, saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.
- (2) A falubuszon tilos étkezni, szeszes italt vagy fagyaltot fogyasztani, dohányozni, illetve a járművet, különösen annak kárpitját beszennyező anyagot szállítani.
- (3) Tilos menet közben a vezetővel beszélgetni és tilos továbbá hangoskodni. Az emberi együttélés általánosan elfogadott normáit a falubusszal történő közlekedés során, a balesetveszély csökkentése érdekében fokozottan be kell tartani.
- (4) A falugondnoki szolgáltatást – a (2) bekezdésen túl – nem veheti igénybe, illetve abból kizárható az, aki

- a) láthatóan ittas állapotban van,
- b) rendzavaró viselkedést tanúsít,
- c) ruhájának szennyezettsége, illetve személyes higiénés állapota, önhibájára visszavezethető ápolatlansága a közösségi utazást ellehetetlenítené.

10.§

A falugondnok tevékenységével kapcsolatos panasszal közvetlenül a polgármesterhez lehet fordulni. A polgármester utasításával vagy döntésével szembeni panasszal a képviselő-testülethez címzett panasszal lehet élni. A panaszt bármely képviselőhöz vagy az önkormányzat hivatalához, jegyzőhöz, aljegyzőhöz be lehet nyújtani.

11.§

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében végzett tevékenység – az egyéb szolgáltatások kivételével – térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.
- (2) A falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatáson kívüli, egyéb szolgáltatási tevékenysége térítésköteles, szolgáltatási díj megfizetése ellenében vehető igénybe, amelynek mértéke a következő:
 - a) Helyi lakosok és a társközségek önkormányzatai és intézményei részére:

	Munkaidőben	Munkanapon elrendelt túlóra	Szombat (pihenőnap)	Vasár- és ünnepnepnap
Megtett kilométer után	41 Ft	41 Ft	41 Ft	41 Ft
Megkezdett munkaóra után	0 Ft	1109 Ft	1663 Ft	2217 Ft

- b) Nem helyi lakosok, szervezetek részére:

	Munkaidőben	Munkanapon elrendelt túlóra	Szombat (pihenőnap)	Vasár- és ünnepnepnap
Megtett kilométer után	91 Ft	91 Ft	91 Ft	91 Ft
Megkezdett munkaóra után	0 Ft	1109. Ft	1663 Ft	2217 Ft

- (3) A falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatáson kívül, egyéb szolgáltatási tevékenység keretében történő igénybevételi kérelmekről minden esetben a polgármester – távolléte vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester – dönt. Az igénybevétel előtt külön megállapodást kell kötni az igénylővel.
- (4) A polgármester elrendelheti a falugondnok túlmunkavégzési kötelezettségét vagy saját felelősségére gondoskodhat megfelelő eseti gépjárművezető alkalmazásáról. Az elrendelt túlmunkát a hatályos jogszabályok szerint ki kell fizetni vagy szabadidővel meg kell váltani.

IV. Fejezet

A falugondnok

12. §.

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás ellátásához használt jármű:
a IVECO DAILY gyártmányú és típusú, LMM-502 forgalmi rendszámú gépjármű.
- (3) A falugondnoknak a feladatait
 - a) e rendelet,
 - b) a szakmai program,
 - c) a gépjármű használati szabályzat,
 - d) a pénzkezelési szabályzat,
 - e) a munka- és tűzvédelmi szabályzatok,
 - f) a munkaruha juttatási szabályzat,
 - g) a munkaköri leírása, valamint
 - h) a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- (4) A falugondnok munkarendjét a feladat ellátáshoz igazodóan kell megállapítani. A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg. Szociális alapszolgáltatási tevékenységre falugondnokot csak másik falugondnok helyettesíthet.

13.§

- (1) Az önkormányzat a falugondnok részére munkaruha-juttatást biztosít.
- (2) A munkaruha-juttatás mértéke: 20.000 Ft/év, esedékessége: minden év május 31.
- (3) A munkaruha-juttatás feltételei:
 - a.) a falugondnok köteles a munkaruha-juttatás összegével minden év július 31. napjáig számlával elszámolni,
 - b.) munkaruha-juttatás címén elszámolható: lábbeli, felsőruházat.
 - c.) amennyiben év közben a falugondnok munkaviszonya megszűnik a már felvett munkaruha juttatás időarányos részét pénzben köteles megtéríteni az önkormányzat részére.

14.§

A falugondnok által vezetett Tevékenységnaplóban a „Szolgáltatást igénybe vevők aláírása” elnevezésű rovat kitöltése mellőzhető.

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

15. §.

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az aljegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Patapoklosi Községi Önkormányzat 5/2000.(III.21.) számú önkormányzati rendelete a falugondnoki feladatokról és a falugondnoki szolgáltatás díjáról.

Patapoklosi, 2015. augusztus 19.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Bakos Andor
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 19-én
tartott rendes ülésén megjelent személyekről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia

Asztalosné Aracsi Anita alpolgármester

Asztalosné Aracsi Anita

Novákné Kovács Ibolya képviselő

Novákné Kovács Ibolya

Egres László képviselő

Egres László

Vári József képviselő

Bakos Andor aljegyző

BA

BALOGH ANDOR

Balogh Andor

Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

Patapoklosi Községi Önkormányzat

P o l g á r m e s t e r e

7922, Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Tel: 73/350-042 Fax: 73/350-146

e-mail: somogyap@vipmail.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő rendes ülésére.

Az ülés helye: Patapoklosi, Polgármesteri Hivatal

Az ülés ideje: 2015. augusztus 19. szerda 15⁰⁰ óra

Tervezett napirend:

1. Beszámoló a polgármester két ülés közti időben végzett munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
2. Falugondnoki rendelet megalkotása
Előterjesztő: Bakos Andor aljegyző
3. Beszámoló a falugondnok 2014. évben végzett szakmai munkájáról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
4. Döntés a falugondnoki kisbuszra kiírt közbeszerzési eljárásban érkezett ajánlatról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
5. Falubusz beszerzéséhez kapcsolódó hitelfelvételről döntése
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
6. Pécsre bejáró tanuló étkezési hozzájárulásáról döntés
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
7. Egyebek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi, 2015. augusztus 17.

Tisztelettel:

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015.(VIII.....) rendelete
a falugondnoki szolgálatról

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja és (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§.(4) bekezdése értelmében az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

A rendelet célja

1. §.

A rendelet célja a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a rászorult személyek szállítási gondjainak megoldása, továbbá a lakosságot érintő információknak lakossághoz történő eljuttatásának biztosítása.

A rendelet hatálya

2. §.

A rendelet hatálya a falugondnokra, a Patapoklosi község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre, illetve a falugondnoki egyéb szolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki.

II. Fejezet

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §.

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátott feladatok:

- a) közvetlen személyes szolgáltatások, ezen belül
 - aa) alapfeladatok,
 - ab) kiegészítő feladatok.

b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások /az a) és b) pont együtt: *szociális alapszolgáltatások*/.

(2) A falugondnoki szolgálat a kötelező és térítésmentes szociális alapszolgáltatásain felül, azok ellátásának veszélyeztetése nélkül, szabad kapacitása terhére, egyéb (térítésköteles) szolgáltatási tevékenységet is végezhet.

Alapfeladatok

4.§

A falugondnoki szolgálat keretében kötelezően ellátandó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába , iskolába szállítás,
 - cb) egyéb gyermekszállítás,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - da.) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - db.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - dc.) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- e) közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés.

Kiegészítő feladatok

5. §.

A falugondnok által ellátandó egyéb, kiegészítő alapszolgáltatási feladatok közé az alább felsorolt feladatok tartoznak:

- a) családsegítésben való közreműködés,
- b) álláskereső szállítása az állami foglalkoztatási szervhez,
- c) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos eseti feladatok,
- e) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (különösen: színházlátogatás, gyermek és nyugdíjas csoportok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre /búcsú/, önkormányzat által szervezett kirándulásokra, közösségi és sport rendezvényekre történő szállítás csoportok, nyugdíjasok, sportolók szállítását végezheti),
- f) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése (földhivatali, közjegyzői, bírósági, stb.), lakossági igények továbbítása,
- g) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 3.§ a.), b.) és e.) pontjaiban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (így különösen a nagybevásárlások, beszerzések megoldására az igénybevevőket elszállíthatja bevásárlóközpontokba, „szedd magad akciók” helyszínére, továbbá megbízásuk alapján állatgyógyászati termékeket, állattartáshoz szükséges eszközöket, takarmányt, gépeket, tartós fogyasztási cikkeket vásárolhat és szállíthat az igénybevevők részére.)

Közvetett szolgáltatások

6.§

A falugondnok által ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás körébe tartoznak:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Egyéb szolgáltatási feladatok

7.§

- (1) A falugondnoki szolgálat a kötelező feladatain kívül, szabad kapacitása terhére, a polgármester engedélye vagy utasítása alapján egyéb szállítási tevékenységet is elláthat, így különösen
- a lakosság részére bérfuvar vállalhat (pl. ballagás, esküvő, katonai eskü, temetés, egyéb családi rendezvény);
 - más települések közösségeinek szállításában közreműködhet, melyre nézve az önkormányzat és az igénybevevő közösség eseti megállapodást köteles kötni.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott feladatok szakmai tartalmát a szakmai program részletezi.

III. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

8. §.

- (1) A falugondnoki szolgáltatást e rendeletben foglaltak alapján lehet igénybe venni.
- (2) A falugondnoki szolgálat havi, illetve heti menetrendjét a polgármester állítja össze és gondoskodik annak közzétételéről a helyben szokásos módon. E menetrend a falugondnok munkaköri leírásának elválaszthatatlan része.
- (3) A falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatás célú igénybevételére a falugondnoknál kell jelentkezni. Az igényt szóban vagy írásban kell jelezni. Az igényeket a falugondnok az elrendelt menetrendje szerint, érkezési sorrendben köteles teljesíteni, szociális szempontokat nem mérlegel.
- (4) A falugondnok a – menetrenden kívüli – kötelező feladatait a célszerűség és gazdaságosság szem előtt tartásával köteles megszervezni. A menetrenden kívül Szigetvárra legalább 4 igénylő szállítására szervezhet járatot.
- (5) A falugondnok – a polgármester igénye szerint – tájékoztatja a polgármestert arról, ha a település területén kívül szervez bármely személyszállítást.

9.§

- (1) A falugondnoki buszt minden igénybe vevő önkéntesen, saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.
- (2) A falubuszon tilos étkezni, szeszes italt vagy fagyaltot fogyasztani, dohányozni, illetve a járművet, különösen annak kárpitját beszennyező anyagot szállítani.
- (3) Tilos menet közben a vezetővel beszélgetni és tilos továbbá hangoskodni. Az emberi együttélés általánosan elfogadott normáit a falubusszal történő közlekedés során, a balesetveszély csökkentése érdekében fokozottan be kell tartani.
- (4) A falugondnoki szolgáltatást – a (2) bekezdésen túl – nem veheti igénybe, illetve abból kizárható az, aki

- a) láthatóan ittas állapotban van,
- b) rendzavaró viselkedést tanúsít,
- c) ruhájának szennyezettsége, illetve személyes higiénés állapota, önhibájára visszavezethető ápolatlansága a közösségi utazást ellehetetlenítené.

10.§

A falugondnok tevékenységével kapcsolatos panasszal közvetlenül a polgármesterhez lehet fordulni. A polgármester utasításával vagy döntésével szembeni panasszal a képviselő-testülethez címzett panasszal lehet élni. A panaszt bármely képviselőhöz vagy az önkormányzat hivatalához, jegyzőhöz, aljegyzőhöz be lehet nyújtani.

11.§

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében végzett tevékenység – az egyéb szolgáltatások kivételével – térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.
- (2) A falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatáson kívüli, egyéb szolgáltatási tevékenysége térítésköteles, szolgáltatási díj megfizetése ellenében vehető igénybe, amelynek mértéke a következő:

- a) Helyi lakosok részére:

	Munkaidőben	Munkanapon elrendelt túlóra	Szombat (pihenőnap)	Vasár- és ünnepnepnap
Megtett kilométer után	41 Ft	41 Ft	41 Ft	41 Ft
Megkezdett munkaóra után	0 Ft	1109 Ft	1663 Ft	2217 Ft

- b) Nem helyi lakosok, szervezetek részére:

	Munkaidőben	Munkanapon elrendelt túlóra	Szombat (pihenőnap)	Vasár- és ünnepnepnap
Megtett kilométer után	91 Ft	91 Ft	91 Ft	91 Ft
Megkezdett munkaóra után	0 Ft	1109. Ft	1663 Ft	2217 Ft

- (3) A falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatáson kívül, egyéb szolgáltatási tevékenység keretében történő igénybevételi kérelmekről minden esetben a polgármester – távolléte vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester – dönt. Az igénybevétel előtt külön megállapodást kell kötni az igénylővel.
- (4) A polgármester elrendelheti a falugondnok túlmunkavégzési kötelezettségét vagy saját felelősségére gondoskodhat megfelelő eseti gépjárművezető alkalmazásáról. Az elrendelt túlmunkát a hatályos jogszabályok szerint ki kell fizetni vagy szabadidővel meg kell váltani.

IV. Fejezet

A falugondnok

12. §.

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás ellátásához használt jármű:
a IVECO DAILY gyártmányú és típusú, LMM-502 forgalmi rendszámú gépjármű.
- (3) A falugondnoknak a feladatait
 - a) e rendelet,
 - b) a szakmai program,
 - c) a gépjármű használati szabályzat,
 - d) a pénzkezelési szabályzat,
 - e) a munka- és tűzvédelmi szabályzatok,
 - f) a munkaruha juttatási szabályzat,
 - g) a munkaköri leírása, valamint
 - h) a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- (4) A falugondnok munkarendjét a feladat ellátáshoz igazodóan kell megállapítani. A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg. Szociális alapszolgáltatási tevékenységre falugondnokot csak másik falugondnok helyettesíthet.

13.§

- (1) Az önkormányzat a falugondnok részére munkaruha-juttatást biztosít.
- (2) A munkaruha-juttatás mértéke: 20.000 Ft/év, esedékessége: minden év május 31.
- (3) A munkaruha-juttatás feltételei:
 - a.) a falugondnok köteles a munkaruha-juttatás összegével minden év július 31. napjáig számlával elszámolni,
 - b.) munkaruha-juttatás címén elszámolható: lábbeli, felsőruházat.
 - c.) amennyiben év közben a falugondnok munkaviszonya megszűnik a már felvett munkaruha juttatás időarányos részét pénzben köteles megtéríteni az önkormányzat részére.

14.§

A falugondok által vezetett Tevékenységnaplóban a „Szolgáltatást igénybe vevők aláírása” elnevezésű rovat kitöltése mellőzhető.

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

15. §.

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az aljegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Patapoklosi Községi Önkormányzat 5/2000.(III.21.) számú önkormányzati rendelete a falugondnoki feladatokról és a falugondnoki szolgáltatás díjáról.

Patapoklosi, 2015. augusztus

polgármester

aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Döntéshozó:	Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ülés ideje	2015. augusztus 19.
Tárgy:	Falugondnoki rendelet megalkotása
Döntés formája:	önkormányzati rendelet
Előterjesztő:	Bakos Andor aljegyző
Előterjesztést készítette:	Bakos Andor aljegyző
Szavazás módja:	a javaslat elfogadásához minősített többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A rendelet megalkotását az tette időszerűvé, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által végzett legutóbbi ellenőrzése során nem tudtuk igazolni, hogy a falugondnok munkája adminisztrációjára szolgáló tevékenység naplót mentesítette a fenntartó az ellátottakkal történő aláíratási kötelezettség alól. E mentesítésre a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklet 9. pontja lehetőséget ad a fenntartónak. Ezen adminisztrációs terheket csökkentő döntést célszerűnek tartom a falugondnoki szolgálatot szabályozó rendeletben is szerepeltetni. A falugondnoki szolgálatot szabályozó rendeletet keresve az 5/2000.(III.21.) számú, a falugondnoki feladatokról és a falugondnoki szolgáltatás díjáról szóló önkormányzati rendeletet találtam, amely a szabályozás tekintetében elavultnak mondható szabályozásokat tartalmaz. E hiányosság a szolgálat tevékenységének felülvizsgálatát, a hatályos jogszabályok, a lehetőségek és igények mentén való újragondolását tette szükségessé.

Magyarország Alaptörvénye 31. cikk (2) bekezdése szerint feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. A (3) bekezdés szerint az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdése szerint a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában. Az (1) bekezdés meghatározza a falugondnoki szolgálat célját. E szerint a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájárítás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás jellegéből adódóan személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás. Részletes szakmai feladatait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: R.) tartalmazza. Az R. ide vonatkozó, a rendeletalkotás szempontjából lényeges szabályait idézem:

„Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés*
- aa) az étkeztetésben,*
- ab) a házi segítségnyújtásban,*
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*
- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,*
- így*
- ca) az óvodába, iskolába szállítás,*
- cb) az egyéb gyermekszállítás.*

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül elvégzi.”

Az alább részletesen ismertetett tervezet a már működő patapoklosi falugondnoki szolgálat feladatit kívánja részletezni, kiegészíteni, illetve a működését érintő kérdésekre a képviselő-testület szabályozási körébe tartozó válaszokat megadni.

II. Részletes indokolás

A tervezet öt fejezetre, azon belül tíz alcímre és szakaszokra tagolódik.

A tervezet 1.§-a a rendelet célját tartalmazza.

A tervezet 2.§-a a rendelet hatályáról rendelkezik.

A tervezet 3.§-ában a falugondnoki szolgálat keretében ellátott feladatok, nevezetesen a szociális alapszolgáltatások és az egyéb szolgáltatási tevékenységek kerültek felvázolásra.

A tervezet 4.§-a részletezi az alapfeladatokat.

A tervezet 5.§-a részletezi a kiegészítő feladatokat.

A tervezet 6.§-a hivatkozik a közvetett szolgáltatásokra.

A tervezet 7.§-a az egyéb, nem kötelező, az alapszolgáltatásokat nem veszélyeztető feladatokon túl, a szabad kapacitás terhére igénybe vehető szolgáltatási tevékenységekre ad lehetőséget. A feladatok bemutatásának zárásaként a rendelethez szorosan kapcsolódó és azt tovább bontó másik fontos dokumentumra, a szakmai programra utal.

A tervezet 8.§-a bemutatja, hogyan lehet a szolgáltatást igénybe venni.

A tervezet 9.§-a alapvetően tiltásokat tartalmaz, amelyek a falubuszt, a falugondnokot, az utasokat és a többi közlekedőt védik.

A tervezet 10.§-a a panasztételre biztosít lehetőséget.

A tervezet 11.§-a kinyilvánítja az alapszolgáltatások ingyenességét. Az azon felüli egyéb szolgáltatási tevékenységért a tervezet térítési díj bevezetését írja elő. A térítési díj összegének helyes megállapításához ismernünk kell az önköltséget. Másrészt azért is, hogy a vállalkozási tevékenységtől el lehessen különíteni. Az önköltség számítását a mellékelt táblázatban foglalom össze, melyet időnként – javasolt a félévenkénti időszak, illetve a közeljövőben érkező új jármű üzembe helyezése előtt – felül kell vizsgálni.

A tervezet 12.§-a a falugondnoki buszról, a falugondnoki szolgálat alapidokumentumairól, illetve a helyettesítés megoldásáról szól.

A tervezet 13.§-a a munkaruha juttatásról rendelkezik.

A tervezet 14.§-a felmentést ad a falugondnok számára a Tevékenységi napló ellátottakkal történő aláírása alól.

A tervezet 15.§-a záró rendelkezésként – elfogadása esetén – annak hatálybalépéséről szól.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet szabályozza a falugondnoki szolgálat feladatait, igénybevételi módját. Gazdasági kihatása különösebben nincs, mert az alapszolgáltatások továbbra is ingyenesek, az egyéb szolgáltatásoknál pedig a költségvetési kiadási oldal mellett a bevételi oldal is megjelenik.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet megalkotásával a környezet és az egészség megóvása területén jelentős változás nem várható.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet az eddigi kötelező adminisztráción felül a szolgálat egy célra történő igénybevétele esetén külön megállapodás megkötésével és pénzkezeléssel is számol.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Elmaradása esetén a képviselő-testület egyrészt mulasztásos törvénysértést követ el, másrészt a helyi szabályozás hiányában sem a falugondnok, sem a polgármester, sem az ellátást igénybe vevők nem ismerhetik jogaikat és kötelezettségeiket.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Somogyapáti, 2015. augusztus 17.

Bakos Andor
aljegyző

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATHOZ

2015. ÉVRE PATAPOKLOSI KÖZSÉGBEN

Az önköltségszámítás kalkulációs alapja a megteendő kilométer, illetve a ledolgozott munkaóra.

A tervezett gépkocsifutás havi szinten: 2 500 km
évi szinten: 30 000 km 300

1. Anyagi jellegű ráfordítások	1 971 110 Ft
Üzemanyag	1 171 110 Ft
átlagfogyasztás (liter/100 km)	10,3
NAV gázolaj út. 3 havi átlag (Ft/liter)	379
Karbantartás	500 000 Ft
Biztosítás	300 000 Ft
2. Értékcsökkenési leírás	760 101 Ft

(nettóérték figyelembevételével, lineáris, 20 %-os kulccsal)

Könyv szerinti érték	13 188 000 Ft
Aktiválás időpontja	2009.05.25
Év vége:	2009.12.31
Tört év napok száma	220

	Nyitó	ÉCS	Maradvány	1 napra	tört évre
2009	13 188 000 Ft	2 637 600 Ft	10 550 400 Ft	7 226 Ft	1 589 786 Ft
törtév			11 598 214 Ft		
2010	11 598 214 Ft	2 319 643 Ft	9 278 571 Ft		
2011	9 278 571 Ft	1 855 714 Ft	7 422 857 Ft		
2012	7 422 857 Ft	1 484 571 Ft	5 938 285 Ft		
2013	5 938 285 Ft	1 187 657 Ft	4 750 628 Ft		
2014	4 750 628 Ft	950 126 Ft	3 800 503 Ft		
2015	3 800 503 Ft	760 101 Ft	3 040 402 Ft		

Holtmunka összes éves költség: 2 731 211 Ft

Egy kilométerre jutó költség: 91 Ft

3. Élőmunka éves költsége: 2 301 446 Ft/év

Foglalkoztatott havi költsége: 191 787

1 órára jutó bér: 1 109 Ft Ft/óra

A Munka Törvénykönyve szerint a hivatalos munkaidőn elrendelt rendkívüli munkavégzés legfeljebb évi 200 óra túlmunka lehet, ez havi szinten 16 órát jelent.

A munkaidőn túli munkavégzésért 150%-os bér, a heti pihenőnapon (szombat, vasárnap) végzett munkáért 200 %-os bér jár.

150%-os bér esetén: 1 663 Ft/óra

200 %-os bér esetén: 2 217 Ft/óra

Béreköltség, bérjellegű juttatások:

munkabér: bruttó	132 000 Ft/hó
ágazati pótlék: bruttó	10 500 Ft/hó
szociális hozzájárulási adó	38 475 Ft/hó
szakképzési hozzájárulás	2 138 Ft/hó
étkezési jegy és járuléka	6 785 Ft/hó
ruhapénz és járuléka	22 676 csak egy hónap
ruhapénz egy hónapra	1 890 Ft/hó

Beszámoló

A falugondnoki Szolgálat 2014. évi munkájáról

1. Előzmény

Patapoklosiban falugondnoki szolgálat jött létre, 1998-ban. Elsősorban a Patapoklosin élő emberek életkörülményeinek javítása céljából, de ezen túlmenően ellátja az alapellátási feladatokat. Somogyapátiban és Basalban kiségtői illetve helyettesítői feladatokat lát el.

2. A falugondnoki szolgálat célja:

- életfeltételek javítása
- a település intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz szociális alapellátáshoz való hozzá jutás biztosítása közösségfejlesztés
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése

3. A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeiről:

IVECO Dali típusú kisbusz jelenleg km-t futott. Műszaki állapota elfogadható, rendszeresen van szervizelve, kisebb nagyobb javításokra szorul.

Szerviz költsége 2014.12.31-ig 825.408 Ft volt

Felhasznált üzemanyag mennyiség 3235 L gázolaj

Elszámolt üzemanyag költsége 1.627.884 Ft

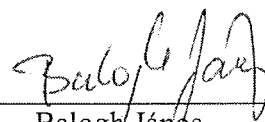
Idei évre előirányzott üzemanyag költség 1.125.000 Ft

4. Összefoglaló a 2014. évi tevékenységről:

A munkám során napi kapcsolatban vagyok a háziorvossal és az önkormányzattal. Az idén is már több száz embert szállítottam különböző egészségügyi intézménybe Szigetvárra Pécsre egyaránt. Néhány idős embernek gyógyszerkiváltást, ebédbefizetést, csekk feladást és minden egyéb elintézésre szoruló dolgát intézem. Heti két alkalommal betegszállítás van a somogyapáti háziorvoshoz. Délutáni munkásjárat Szigetvárról indul. Az idén is napi naponta nyári gyermek étkeztetést oldottam meg. Az óvodásokat és az iskolásokat rendszeresen szállítom az iskolába óvodába, ezen kívül különböző rendezvényekre, sport versenyekre is szállítom a gyerekeket. Ezen felül a faluban működő nyugdíjas klub és egyesület szállítását is megoldom. Nagyon jó hogy a falunak van egy kis busza, mivel a megfelelő szolgáltatások hiányában sok feladatot lát el (polgári járat hiánya). A lakosok ennek hiányában nagyon nehezen tudnának eljutni bárhova, mivel csak település is vagyunk. A körjegyzőség munkájába besegítve számtalan feladatot lát el, pl. értesítések levelek kézbesítése. Az időseknek szociális étkeztetése is a falubusszal történik. Ezen tevékenységeken kívül az önkormányzat munkájában is aktívan részt veszek. A falunapra és más rendezvényre falubusszal segítek a bevásárlásban is. Munkám során a menet levélen kívül kétféle naplót is vezetek, gondozási tevékenységi napló (betegszállítás, gyógyszerkiváltás, vásárlás stb.) a másik pedig az egyéb tevékenységekről

vezetett napló. Folyamatosan részt veszek továbbképzéseken, ahol kredit pontokat
szereztem. A képzéssel javítottam a munkám minőségét.

Patapoklosi, 2014-12-18

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Balogh János', written over a horizontal line.

Balogh János
Falugondnok



DOKUMENTÁCIÓ

„Új gépjármű, kisbusz beszerzése”

**TÁRGYÚ 122. § (7) BEKEZDÉSE A.) PONTJA SZERINT INDÍTOTT
HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI
ELJÁRÁSHOZ**

PATAPOKLOSI

Ajánlatadó

Hovány Kft.
6000 Kecskemét, Szent László krt. 79.

Az ajánlat tárgya: 1db Minibusz 2015. évi beszerzése

TARTALOMJEGYZÉK

Fedőlap	1.
Tartalomjegyzék	2.
Felolvasó lap	3.
Nyilatkozat AD 2.1. melléklete szerint	4.
Nyilatkozat AD 2.2. melléklete szerint	5.
Nyilatkozat AD 2.3. melléklete szerint	6.
Nyilatkozat AD 2.4. melléklete szerint	7.
Nyilatkozat AD 2.5. melléklete szerint	8.
Nyilatkozat AD 2.7. melléklete szerint	9.
Ajánlat	10.

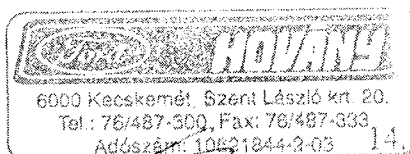
FELOLVASÓ LAP

**A Patapoklosi Község Önkormányzata által
Kisbusz beszerzése
tárgyában indított közbeszerzési eljáráshoz**

- 1) Ajánlattevő neve: Hovány Kft.
- 2) Ajánlattevő székhelye: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 79.
- 3) Ajánlattevő telefonszáma: +36 76 487-300
- 4) Ajánlattevő telefax száma: +36 76 487-333
- 5) Ajánlattevő e-mail címe: korfy.krisztian@hovany.hu
- 6) Ajánlattevő kapcsolattartójának neve: Körfy Krisztián
- 7) Az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi eleme:

1.	Ajánlati ár (nettó)	9 187 227	Ft
----	---------------------	-----------	----

Kecskemét, 2015. július 22.



Hovány Márton
ügyvezető

NYILATKOZAT

Alulírott, Hovány Márton a HOVÁNY Kft. székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 79. adószám: 10621844-2-03, mint ajánlattevő részéről kijelentem, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában és a Kbt. 56. § (2) bekezdésében megfogalmazott kizáró okok, azaz:

56. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

56. § (2) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés k) pont ka) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

I. A Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjával kapcsolatban az alábbiak szerint nyilatkozom:

1.) A Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja szerinti kizáró ok tekintetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (Kr.) 2. § i) pont ib) alpontja, illetve a 4. § f) pont fc) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek**.

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett** ajánlattevő, az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmossásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevével és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:
1. Hovány Márton	6000 Kecskemét, Domb lakópark 23.

II. A Kbt. 56. § (2) bekezdéssel kapcsolatban az alábbiak szerint nyilatkozom:

A Kbt. 56. § (2) bekezdése vonatkozásában nyilatkozom, hogy a HOVÁNY Kft. ajánlattevőben nincs olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Kecskemét, 2015. július 22.



ügyvezető

NYILATKOZAT

mérleg szerinti eredményről

Alulírott, Hovány Márton a HOVÁNY Kft. székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 79. adószám: 10621844-2-03, mint ajánlattevő részéről kijelentem, hogy társaságunk/vállalkozásom megfelel az ajánlattételi felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek.

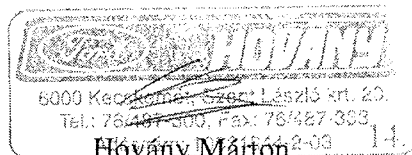
Kecskemét, 2015. július 22.



NYILATKOZAT
referenciákról

Alulírott, Hovány Márton a HOVÁNY Kft. székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 79. adószám: 10621844-2-03, mint ajánlattevő részéről kijelentem, hogy társaságunk/vállalkozásom megfelel az ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek.

Kecskemét, 2015. július 22.



Hovány Márton
ügyvezető

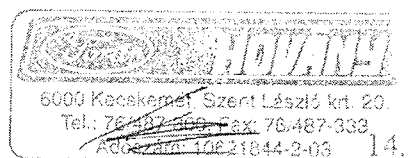
AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott, Hovány Márton a HOVÁNY Kft. székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 79. adószám: 10621844-2-03, mint ajánlattevő részéről kijelentem, hogy:

1. Az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük, elfogadjuk, és magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.
2. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként a létrejövő szerződést készek és képesek vagyunk megkötni és megfelelő szakmai színvonalon teljesíteni.
3. Az általunk ellátott szolgáltatásért a végső ajánlatunkhoz csatolt Felolvasó Lapon közölt összegű ellenértékre tartunk igényt.
4. Vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítése:

kisvállalkozás

Kecskemét, 2015. július 22.



Hovány Márton
ügyvezető

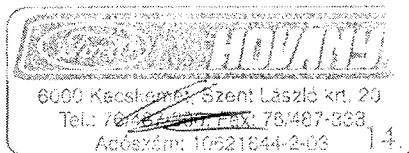
NYILATKOZAT

alvállalkozókról és kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Alulírott, Hovány Márton a HOVÁNY Kft. székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 79. adószám: 10621844-2-03, mint ajánlattevő részéről:

1. A Kbt. 40. § (1) bekezdés a) – b) pontjainak megfelelően nyilatkozom, hogy
 - A szerződés teljesítésében nem fognak alvállalkozók közreműködni.*
2. A Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy
 - Nem kívánok kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet igénybe venni.*
3. A Kbt. 58. § (3) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában megfogalmazott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában megfogalmazott kizáró okok hatálya alá.

Kecskemét, 2015. július 22.



Hovány Márton
ügyvezető

NYILATKOZAT

az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint

Alulírott, Hovány Márton a HOVÁNY Kft. székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 79. adószám: 10621844-2-03, mint ajánlattevő részéről kijelentem, hogy:

1. Az ajánlattételi dokumentáció feltételeit megismertük, elfogadjuk, és magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el, ajánlatunkat az ezekben meghatározottak szerint készítettük el.
2. Tudomásul vesszük, hogy ajánlatkészítés valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban az Ajánlattevő semmilyen követelést nem támaszthat.
3. Az ajánlatunk nem tartalmaz olyan részeket, melyeknek, mint üzleti titoknak a nyilvánosságra hozatalát megtiltjuk.
4. Elfogadom, és tudomásul veszem, hogy a dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes.
5. Ajánlatunkat az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, valamint kiegészítő (értelmező) tájékoztatás ismeretében, azokat egymással összevetve és elfogadva, valamint tudomásul véve tettük meg, melyekkel összefüggésben az ajánlat beadását követően ellentmondásra nem hivatkozhatunk.
6. Az ajánlattételi dokumentációval átadott adásvételi szerződés tervezetét változtatási javaslat nélkül elfogadjuk.
7. Megbizonyosodtunk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő – szállítás teljesítéséhez és a rendeltetésszerű használatához szükséges – feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról.
8. Tudomásul vesszük, hogy az Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy az Eladó a teljesítés határidőjét betartsa. A teljesítési határidőt több mint harminc naptári nappal meghaladó, a nyertes Ajánlattevőnek (Eladónak és/vagy annak alvállalkozójának) felróható késedelem esetére az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a Szerződést azonnali hatállyal felmondja és az Eladó költségére másik vállalkozóval a munkát a közbeszerzési eljárásban meghatározott tartalommal befejeztesse.
9. A közbeszerzési eljárás során 0 darab kiegészítő tájékoztatást vettünk át, kijelentem, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat az ajánlattétel során figyelembe vettük.

Kecskemét, 2015. július 22.


6000 Kecskemét, Szent László krt. 79.
Tel.: 76/487-333 Fax: 76/487-333
Adószám: 10621844-2-03 14.
Hovány Márton
ügyvezető

Patapoklosi Község Önkormányzata.

TÁRGY: ÚJ FORD Transit Minibusz TREND 2.2 TDCI+DPF 155 LE M6 RWD L4H2

TÍPUS/ MODELL: ÚJ Ford Transit Minibusz TREND 2.2 TDCI+DPF 155 LE M6 RWD

Modell év: 2015

Külső szín: Fehér

Belső kárpit: szürke

Szállítás gyártásból: 12-16 hét

Átadás: teljes vételár kiegyenlítését követően 3-5 munkanap

TECHNIKAI ADATOK

MOTORADATOK:

Hengerűrtartalom: 2198cm³

Elrendezés, fajta: soros, négyhengeres

Max.teljesítmény: 155 LE

Max.forgatónyomaték: 385 Nm

Környezetvédelmi osztály: Euro 5

Üzemanyag: Diesel

ERŐÁTVITEL:

Hajtás: Hátsó kerék

Váltó: manuális 6 seb.

MAXIMÁLIS SEBESSÉG: NA

GYORSULÁS (0-100KM/H): NA

ÜZEMANYAG FOGYASZTÁS: 8,2 L

(EUDC SZABVÁNY SZERINT) KOMBINÁLT

ÁTLAG)L/100KM

ÉS CO2 ÁTLAG: 214 g

SÚLYOK (KG):

Önsúly (minimum): ~2312 kg.

Megengedett legnagyobb

össztömeg: ~3500 kg.

Szállítható személyek száma: 15 Fő

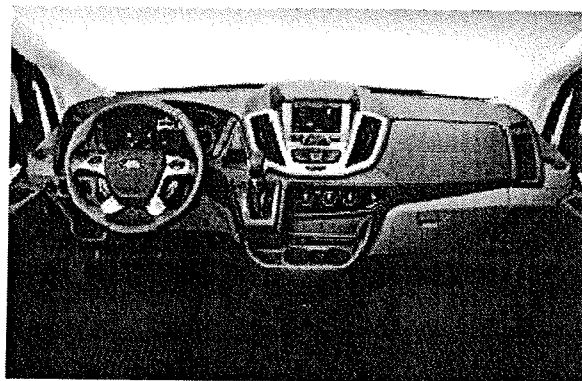
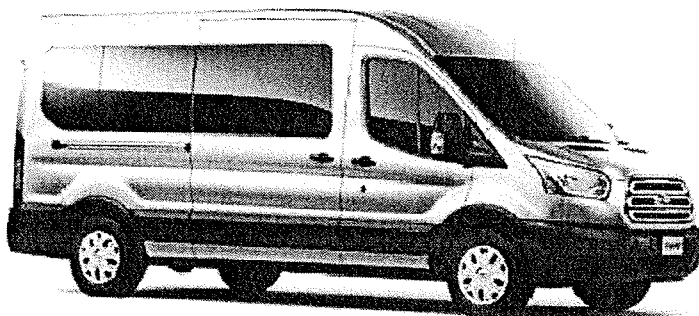
VTSZ: 8703

Árajánlat darabszáma: 1 db

Ajtók száma: 5 db

Szállítható személyek száma: 18 fő

Ülések száma: 18 db



FORD TRANSIT Minibusz TREND 2.2 TDCI+DPF 155 LE M6 RWD Alapfelszerelése

Biztonság, védelem

3 pontos biztonsági övek

ABS (hátsó tárcsafékekkel együtt)

Menetstabilizátor (ESP, ASR) Kipörgésgátlóval EBD fékerő elosztóval

Első stabilizátor rúd

Immobiliser

Vezetőoldali első légzsák

Zárható pótkerék tartó, teljesértékű pótkerékkel

Automata fényszórók

ELŐTERJESZTÉS

Döntéshozó:	Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ülés ideje	2015. augusztus 19.
Tárgy:	Döntés a Pécsre járó patapoklosi lakóhelyű iskolás gyermek étkezése után fizetendő önkormányzati hozzájárulásról
Döntés formája:	határozat
Előterjesztő:	Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Előterjesztést készítette:	Bakos Andor aljegyző
Szavazás módja:	a javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Pécs MJV Polgármesteri Hivatalának Humán Főosztályvezetője megkereste Önkormányzatunkat a településen lakóhellyel rendelkező, Pécsre iskolába járó gyermekek étkeztetéséhez történő hozzájárulása végett. Pécs MJV Önkormányzatának Közgyűlése 2013. június 20-án a 242/2013.(06.20.) számú határozatával, majd a 206/2014.(06.19.) számú határozatával döntött arról, hogy a Pécs közigazgatási területén kívülről érkező, étkezést igénybe vevő gyermekek után az önkormányzat étkezési hozzájárulás megfizetését kéri az érintett lakóhely szerinti önkormányzatoktól az 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2d) bekezdése alapján. A megkeresés szerint önkormányzatunk illetékességi területéről a 2015. január, február, március, április, május, június hónapokban étkezést igénybe vevő, Pécsre bejáró gyermekek/tanulók száma 1 fő, mely létszám után összesen 4.205,- Ft hozzájárulás megfizetését kéri. A megkeresés, a kimutatás, valamint Pécs MJV Önkormányzata Közgyűlésének határozata az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) hivatkozott 151. § (2d) bekezdése szerint az étkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Államtitkárságának 21297-2/2013/SZOC SZOLG számon kiadott jogértelmezése szerint a Gyvt. csak lehetőséget biztosít a hozzájárulás kérésére, a lakóhely szerinti önkormányzat nem kötelezhető a hozzájárulás megfizetésére. Az önkormányzatunk 2015. évi elfogadott költségvetésében ilyen célra nem került összeg betervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni.

Patapoklosi, 2015. augusztus 14.

Károlyiné Vári Szilvia sk.
polgármester

„A” Határozati javaslat:

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015.(08.....) számú határozata

a Pécsre járó patapoklosi lakóhelyű iskolás gyermekek étkezése után fizetendő önkormányzati hozzájárulásról

Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a patapoklosi lakóhelyű Pécsre iskolába járó gyermekek étkeztetés biztosítására kötelezett Pécs MJV Önkormányzat gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához nem járul hozzá. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Pécs MJV polgármesterét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester (a határozat megküldéséért)

„B” Határozati javaslat:

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015.(08.....) számú határozata

a Pécsre járó patapoklosi lakóhelyű iskolás gyermekek étkezése után fizetendő önkormányzati hozzájárulásról

Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a patapoklosi lakóhelyű Pécsre iskolába járó gyermekek étkeztetés biztosítására kötelezett Pécs MJV Önkormányzat gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához 4.205,- Ft összegben hozzájárul, amely összeget a 2015. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Pécs MJV polgármesterét értesítse, illetve az összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Humán Főosztály Szociálpolitikai Osztály
7601 Pécs, Széchenyi tér. 1. sz.
T:72-533-800

Szám: 07-7/534-186/2015.

Ügyintéző: Burjáné

Tárgy: Étkezési hozzájárulás megfizetése

Melléklet: 1 db név szerinti költség kimutatás

1 db étkezés típusonkénti egységár táblázat

2 db közgyűlési határozat

Patapoklosi Község Önkormányzata

Patapoklosi
Rákóczi utca 50.
7922

2015 JÚL 27.

Tisztelt Károlyiné Vári Szilvia Asszony!

1917/2015. Melléklet: 32

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 242/2013. (06.20.), valamint 206/2014. (06.19.) számú határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2d) bekezdése alapján a Pécs közigazgatási területén kívülről érkező, étkezést igénybe vevő gyermekek után étkezési hozzájárulás megfizetését kéri az érintett lakóhely szerinti önkormányzatoktól.

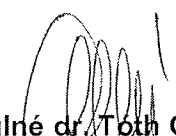
Értesítem, hogy a fenti határozatok alapján önkormányzatának illetékességi területén állandó lakcímmel rendelkező és a 2015. január, február, március, április, május, június hónapokban Pécsen étkezést igénybevevő gyermekek/tanulók száma: **1 fő**, mely létszám után összesen: **4205 Ft** fizetési kötelezettsége keletkezett. (Csatolva: kimutatás, valamint az étkezés típusonkénti egységárait tartalmazó táblázat.)

A kimutatást a fent jelzett határozatok alapján a közétkeztetési feladatokat ellátó Pécsi Városi Költségvetési Központi Elszámoló Szervezet Pénzügyi Osztálya készítette el, így az adatokkal kapcsolatos esetleges kérdésekkel az osztályvezetőhöz Benke-Leposa Zsuzsannához lehet fordulni. (T:72/514-644, leposa.zsuzsa@ph.pecs.hu.)

Kérjük, az étkezési hozzájárulást a levelünk kézhezvételét követő 8 munkanapon belül a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 11731001-15478706 számú költségvetési elszámolási számlájára szíveskedjék átutalni.

Pécs, 2015. július 20.

Tisztelettel:


dr. Maulné dr. Tóth Csilla
főosztályvezető

Hozzájárulás összege ellátási típusonként 2015. I. félévre

norma, kedvezmény	dologi kiadás 1-3. hó	dologi kiadás 4-6. hó	személyi kiadások	összes kiadás 1-3. hó	összes kiadás 4-6. hó	térítési díj 1-3. hó	térítési díj 4-6. hó	állami támogatás 1-3. hó	állami támogatás 4-6. hó	Lakóhely szerinti önkormányza ttól igényelhető hozzájárulás 1-3. hó	Lakóhely szerinti önkormányza ttól igényelhető hozzájárulás 4-6. hó	összes bevétel 1-3. hó	összes bevétel 4-6. hó
Napközi 50%-os tartósan beteg Átlag	923	960	29	952	989	248	254	533	555	171	180	952	989
Diétás kollégista 50%-os tartós beteg Ebéd Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	107	112	642	667
Diétás kollégista 50%-os tartós beteg Reggeli Átlag	349	363	11	360	374	89	92	203	211	68	71	360	374
Diétás kollégista 50%-os tartós beteg Vacsora Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	310	113	118	519	540
Kollégium 100% Ebéd Átlag	622	647	20	642	667	356	368	178	187	108	112	642	667
Kollégium 100% Reggeli Átlag	349	363	11	360	374	178	184	114	119	68	71	360	374
Kollégium 100% Vacsora Átlag	503	524	16	519	540	216	222	190	200	113	119	519	540
Kollégium 50% GYVT Ebéd Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	108	112	642	667
Kollégium 50% GYVT Reggeli Átlag	349	363	11	360	374	89	92	203	211	68	71	360	374
Kollégium 50% GYVT Vacsora Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	311	113	119	519	540
Kollégium 50% tartós beteg Vacsora Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	311	113	119	519	540
Kollégium 50% több gyermek Ebéd Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	108	112	642	667
Kollégium 50% több gyermek Vacsora Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	311	113	119	519	540
Kollégium 50% több gyermek Vacsora Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	311	113	119	519	540
Kollégium Ebéd Átlag	622	647	19	641	666	356	368	178	186	107	112	641	666
Kollégium Ebéd 3 gyerek Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	107	112	642	667
Kollégium Ebéd beteg gyerek Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	107	112	642	667
Kollégium Ebéd gyvk Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	107	112	642	667
Kollégium ebéd gyvt + 30% Átlag	622	647	19	641	666	71	74	463	480	107	112	641	666
Kollégium Reggeli Átlag	349	363	11	360	374	178	184	114	119	68	71	360	374
Kollégium Reggeli 3 gyerek Átlag	349	363	11	360	374	89	92	203	211	68	71	360	374
Kollégium Reggeli gyvk Átlag	349	363	11	360	374	89	92	203	211	68	71	360	374
Kollégium Reggeli beteg gyerek Átlag	349	363	11	360	374	89	92	203	211	68	71	360	374
Kollégium speciális diéta ebéd Átlag	622	647	19	641	666	356	368	178	186	107	112	641	666
Kollégium speciális diéta reggeli Átlag	349	363	11	360	374	178	184	114	119	68	71	360	374
Kollégium speciális diéta vacsora Átlag	503	524	16	519	540	216	222	190	199	113	118	519	540
Kollégium Vacsora Átlag	503	524	16	519	540	216	222	190	199	113	118	519	540
Kollégium Vacsora 3 gyerek Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	310	113	118	519	540
Kollégium Vacsora beteg gyerek Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	310	113	118	519	540
Kollégium Vacsora gyvk Átlag	503	524	16	519	540	108	111	298	311	113	118	519	540
Kollégium vacsora gyvt + 30% Átlag	503	524	16	519	540	43	44	363	377	113	118	519	540
Közéiskola ingyenes Átlag	622	647	20	642	667	0	0	534	555	108	112	642	667
Közéiskola menza 100%-os Átlag	622	647	20	642	667	356	368	178	187	107	112	642	667
Közéiskola menza 50%-os GYVT Átlag	622	647	19	641	666	178	184	356	370	107	112	641	666
Közéiskola menza 50%-os tartós beteg Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	107	112	642	667
Közéiskola menza 50%-os több gyermekes Átlag	622	647	20	642	667	178	184	356	371	107	112	642	667
Menza (14év felett) 50% több gyermek Átlag	622	647	20	642	667	178	184	347	362	117	121	642	667
Menza (6-14év) 100% Átlag	583	606	19	602	625	330	343	170	176	102	106	602	625
Menza (6-14év) 50% tartós beteg Átlag	583	606	19	602	625	165	171	335	348	102	106	602	625
Menza (6-14év) 50% több gyermek Átlag	583	606	19	602	625	165	171	335	348	102	106	602	625
Menza (6-14év) ingyenes Átlag	583	606	19	602	625	0	0	500	519	102	106	602	625
Menza 100%-os Átlag	583	606	18	601	624	330	343	169	176	102	106	601	624
Menza 50%-os tartósan beteg Átlag	583	606	18	601	624	165	171	334	348	102	106	601	624
Menza 50%-os több gyermekes Átlag	583	606	18	601	624	165	171	334	348	102	106	601	624
Menza diétás 100% Átlag	583	606	19	602	625	330	343	169	176	102	106	602	625
Menza diétás 50%-os tartós beteg Átlag	583	606	18	601	624	165	171	334	348	102	105	601	624
Menza diétás ingyenes Átlag	583	606	18	601	624	0	0	499	519	102	105	601	624
Menza ingyenes Átlag	583	606	18	601	624	0	0	499	519	102	106	601	624
Napközi (6-14év) 100% Átlag	923	960	30	953	990	495	508	286	301	172	180	953	990
Napközi (6-14év) 50% tartós beteg Átlag	923	960	30	953	990	248	254	533	555	172	180	953	990
Napközi (6-14év) ingyenes Átlag	923	960	30	953	990	0	0	781	809	172	180	953	990
Napközi (6-14év) ingyenes Diétás Átlag	923	960	30	953	990	0	0	781	809	172	180	953	990
Napközi 100%-os Átlag	923	960	29	952	989	495	508	285	301	171	180	952	989
Napközi 50%-os tartósan beteg Átlag	923	960	29	952	989	248	254	533	555	171	180	952	989
Napközi 50%-os több gyermekes Átlag	923	960	29	952	989	248	254	533	555	171	180	952	989
Napközi diétás 100% Átlag	923	960	29	952	989	495	508	285	301	171	180	952	989
Napközi diétás 50%-os tartós beteg Átlag	923	960	29	952	989	248	254	533	555	171	180	952	989
Napközi diétás ingyenes Átlag	923	960	29	952	989	0	0	781	809	171	180	952	989
Napközi ingyenes Átlag	923	960	29	952	989	0	0	781	809	171	180	952	989
Óvoda 100% Átlag	760	791	25	785	816	419	432	228	240	137	144	785	816
Óvoda 100%-os Átlag	760	791	24	784	815	419	432	228	239	137	144	784	815
Óvoda 50% tartós beteg Átlag	760	791	25	785	816	210	216	437	456	137	144	785	816
Óvoda 50% több gyermek Átlag	760	791	25	785	816	210	216	437	456	137	144	785	816
Óvoda 50%-os tartósan beteg Átlag	760	791	24	784	815	210	216	437	455	137	144	784	815
Óvoda 50%-os több gyermekes Átlag	760	791	24	784	815	210	216	437	455	137	144	784	815
Óvoda diétás 100% Átlag	760	791	24	784	815	419	432	228	240	137	144	784	815
Óvoda diétás 50% tartós beteg Átlag	760	791	24	784	815	210	216	437	455	137	144	784	815
Óvoda ingyenes Átlag	760	791	24	784	815	0	0	647	671	137	143	784	815

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

242/2013. (06.20.) számú határozata

a Pécs közigazgatási területén kívülről érkező gyermekek után
étkezési hozzájárulás megfizetéséről

1. A Közgyűlés úgy dönt, hogy – az étkeztetés feladatának ellátásához - a Pécs közigazgatási területén kívülről érkező gyermekek lakóhelye szerinti önkormányzatoktól az igénybe vett étkezéshez hozzájárulás megfizetését kéri, 2013. szeptember 1. napjától kezdődően. A hozzájárulás összege: a nyersanyagnorma és a tényleges bekerülési költség összege közti különbség/adagszám.
A hozzájárulást félévente utólag kell beszedni, az első félévre eső részt a tárgyévet követő év január 31-ig, a második félévre eső részt a tárgyévet követő év július 31-ig kell megfizetni.
2. A Közgyűlés utasítja a Humán Főosztály vezetőjét, hogy az érintett önkormányzatokat tájékoztassa az étkezési hozzájárulás megfizetésének kötelezettségéről.
3. A Közgyűlés a hozzájárulás mértékének megállapításával a Pécs Városi Költségvetési Központi Elszámoló Szervezetet bízta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Páva Zsolt polgármester
Altörjainé Dr. Eisenberg Judit főosztályvezető-
helyettes
Dr. Maulné Dr. Tóth Csilla főosztályvezető
Borbás Károly igazgató

Kapják: Dr. Páva Zsolt polgármester
Csizi Péter alpolgármester
Moór Eszter bizottsági elnök
Altörjainé Dr. Eisenberg Judit főosztályvezető-
helyettes
Dr. Maulné Dr. Tóth Csilla főosztályvezető
Borbás Károly igazgató/Humán Főosztály útján

Dr. Páva Zsolt s.k.
polgármester

Dr. Lovász István s.k.
jegyző



Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

206/2014. (06.19.) számú határozata

étkezési hozzájárulás megfizetéséről

1. A Közgyűlés úgy dönt, hogy – az étkeztetés feladatának ellátásához - a Pécs közigazgatási területén kívülről érkező gyermekek lakóhelye szerinti önkormányzatoktól - a Pécssett igénybe vett étkezéshez - hozzájárulás megfizetését úgy kéri, hogy a jelenleg érvényben lévő számítási mód a normatív kedvezmény figyelembevételével kerül korrigálásra.
2. A Közgyűlés úgy dönt, hogy az Önkormányzat kezdeményezze a jogalkotónál az étkezési hozzájárulás megfizetésének kikényszerítésére vonatkozó jogszabály módosítását. Amennyiben a kezdeményezés 2014.12.31-ig nem vezet eredményre, úgy az Önkormányzat indítson próbapert Dombóvár Város Önkormányzata ellen.
3. A Közgyűlés úgy dönt, hogy az Önkormányzat a pécsi lakóhelyű, de Pécs közigazgatási területén kívül étkezést igénybevevő gyermekek után étkezési hozzájárulást nem fizet a 2. pontban írt eljárások eredményéig, kivéve azon önkormányzatokat, akik hozzájárulási kötelezettségüket teljesítették Önkormányzatunk számára.

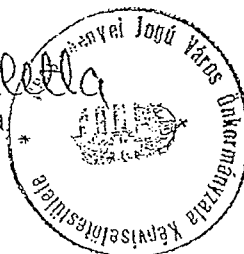
Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Páva Zsolt polgármester
Szarka Tibor főosztályvezető
Dr. Maulné Dr. Tóth Csilla főosztályvezető
Borbás Károly igazgató

Kapják: Dr. Páva Zsolt polgármester
Csizi Péter alpolgármester
Moór Eszter bizottsági elnök
Szarka Tibor főosztályvezető
Dr. Maulné Dr. Tóth Csilla főosztályvezető
Borbás Károly igazgató/Humán Főosztály útján

Dr. Páva Zsolt s.k.
polgármester

Dr. Lovász István s.k.
jegyző

A kivonat hitelével:
Dr. Márton Nikolett
Dr. Márton Nikolett
vezető - tanácsos



Részletes kimutatás étkeztetési hozzájárulás összegéről önkormányzatoként, gyermekként és étkeztetési típusonként 2015. I. félévére

Önkormányzat	Gyermek neve	Lakcím	Anyja neve	Intézmény neve	norma, kedvezmény	összes adag 1-3. hó	összes adag 4-6. hó	Lakóhely szerinti önkormányzattól igényelhető hozzájárulás
Patapóklosi	Kovács Dávid	7523 Patapóklosi Rákóczi u.51.	Gajcsi Andras Mária	ANK Apáczai krt.1. - Kollégium	Kollégium Reggel: beteg gyerek	27	0	1837
	Kovács Dávid	7523 Patapóklosi Rákóczi u.51.	Gajcsi Andras Mária	ANK Apáczai krt.1. - Kollégium	Kollégium Vacsora beteg gyerek	21	0	2368
Patapóklosi Összeg								4205

