

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: 993-10/2015

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. július 8-án 9³⁰ órai kezdettel tartott r e n d k í v ü l i üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Patapoklosi

Megjelent személyek: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Asztalosné Aracsi Anita alpolgármester
Novákné Kovács Ibolya képviselő
Egres László képviselő
Vári József képviselő
Bakos Andor aljegyző

A polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a megválasztott 5 helyi képviselőből mind az 5 fő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester ezt követően ismerteti a testületi ülés napirendi pontjait. A képviselő-testület a napirendet és a rendkívüli ülés összehívásának indokoltságát vita nélküli szavazással, egyhangúan elfogadja.

Napirend:

1. Közbeszerzési szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
2. Közbeszerzési ajánlattételi felhívás
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
3. Közbeszerzési bírálóbizottság megválasztása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
4. Egyebek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A napirendek tárgyalása előtt a polgármester kiosztja az 1. és 3. napirendi pontokhoz tartozó szabályzat-tervezetet, illetve előterjesztést.

Napirend tárgyalása

1. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

A polgármester örömmel tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megjött a nyertes határozat a falubusz pályázatról. Az érték miatt közbeszerzést kell lefolytatni, melyhez kell egy közbeszerzési terv. Majd összefoglalja a kiosztott tervezet lényegét.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

45 j. BSK
43/2015.(07.08.) számú H a t á r o z a t

Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az aljegyző által készített és a polgármester által bemutatott Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja.

A szabályzatot a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárást, eljárásokat e szabályzat figyelembe vételével folytassa le.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos.

2. Közbeszerzési ajánlattételi felhívás kiírása

A polgármester hivatkozik a meghívóval együtt kiküldött dokumentációra. A most elfogadott szabályzat szerint a közbeszerzési eljárásban közreműködő megbízottat ő választja ki és bízta meg, de az ajánlati felhívást a képviselő-testület fogadja el. Az MVH-hoz benyújtott pályázatban egy 17 személyes Renault kisbusz szerepel, de ettől el lehet térni. A pályázaton nyert összeg 8 millió forint. A pályázathoz a másik ajánlatot a Ford nyújtotta, amely mintegy 900 ezer forinttal több volt. Akkor ezt a lehetőséget elvetették, így maradtak a Renaultnál. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2010-11-es faluházás pályázatból visszatartott pénz, az elmúlt ülésen említett 3,5 millió forint „talált pénz” már meg is érkezett az önkormányzat számlájára, így ez a pénz rendelkezésre áll. Most újra felmerült a Renault helyett a Ford választása, mert az 18 személyes kisbusz, tehát egy férőhellyel több, másrészt ez gyárilag kisbusznak is készült, nem pedig egy furgonból utólagosan átalakított és leműszakított kisbusz. A gyártmányváltást megengedi a pályázat, de azzal a kikötéssel, hogy csak magasabb szintű feltételeknek felelhet meg.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el a napirendi pont felett.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

46 j. BSK
44/2015.(07.08.) számú H a t á r o z a t

Közbeszerzési ajánlattételi felhívása kiírása

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése érdekében 1 db 18 személyes Ford Transit típusú falugondnoki mikrobusz beszerzése iránt - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 122/A. § (1) bekezdése alapján a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó

szabályainak a Kbt. 122/A §-ában foglalt különbségekkel történő alkalmazásával - közbeszerzési eljárást indít és folytat le.

A képviselő-testület az ajánlattételi felhívást és dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert, hogy azt legalább három, megítélése szerint azt teljesíteni képes gazdasági szereplőnek juttassa el.

A képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtására, illetve ennek megfelelően közbeszerzési szakértő igénybevételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

3. Közbeszerzési bírálóbizottság megválasztása

A polgármester hivatkozik az ülés előtt kiosztott előterjesztésre és összefoglalja a lényegét.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el a napirendi pont felett.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

47 1-180

45/2015.(07.08.) számú H a t á r o z a t

Közbeszerzési Bírálóbizottság megválasztása

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az új falubusz vásárlása tárgyú közbeszerzési eljárás során eljáró közbeszerzési Bíráló Bizottságba az alábbi személyeket választja:

Bakos Andor aljegyző (jogi)

Balogh János falugondnok (közbeszerzés tárgya szerinti)

Kercza Veronika köztisztviselő (közbeszerzési, pénzügyi)

Felkéri a polgármestert, hogy e döntés és a Közbeszerzési Szabályzat figyelembe vételével koordinálja a közbeszerzési eljárást.

Határidő : azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Bakos Andor aljegyző

4. Egyebek

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az elmúlt ülésen hozott 36/2015.(06.29.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a közvilágítás korszerűsítéséről, és ezzel kapcsolatosan kapott egy előleg bekérő levelet a TEGA-LED Kft-től. A levelet másolatban kiosztja minden képviselőnek. Ezzel a céggel nem tárgyalt és nem érti ezt a levelet, mert előleg fizetéséről nem volt szó. Ettől függetlenül, ha egy átlátható és korrekt,

az előző testületi határozatnak megfelelő megállapodás-tervezetben ezt a kérdést megnyugtatóan rendezik, akkor felhatalmazást kér a szerződés aláírására, legfeljebb 300 ezer forintos előleg erejéig. Amit a lízingszerződés létrejöttékor természetesen egészében visszakap az önkormányzat.

A képviselők egyetértének, ezért a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

48 j. B. A
 46/2015.(07.08.) számú H a t á r o z a t

Előleg fizetése a közvilágítás korszerűsítéséhez

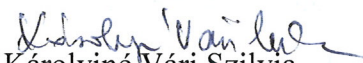
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a közvilágítás korszerűsítése beruházásához legfeljebb 300 000 forint, a lízingszerződés megkötésekor azonnal visszajáró, előleget fizessen.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy körültekintően képviselje az önkormányzatot az ügyben.

Határidő: értelem szerűen.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszöni a megjelenést és a képviselő-testület ülését berekeszti.


 Károlyiné Vári Szilvia
 polgármester




 Bakos Andor
 aljegyző

Patapoklosi Községi Önkormányzat

P o l g á r m e s t e r e

7922, Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Tel: 73/350-042 Fax: 73/350-146

e-mail: somogyap@vipmail.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének r e n d k í v ü l i ülésére.

Az ülés helye: Patapoklosi, Polgármesteri Hivatal

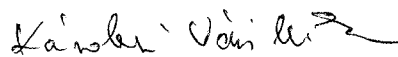
Az ülés ideje: 2015. július 8. szerda 9³⁰ óra

Tervezett napirend:

1. Közbeszerzési szabályzat elfogadása (a tervezet később kerül kiküldésre)
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
2. Közbeszerzési ajánlattételi felhívás kiírása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
3. Közbeszerzési bírálóbizottság megválasztása (az előterjesztés később kerül kiküldésre)
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi, 2015. július 7.

Tisztelettel:



Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. július 8-án tartott rendkívüli ülésén megjelent személyekről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

.....
Károlyiné Vári Szilvia

Asztalosné Aracsi Anita alpolgármester

.....
Asztalosné Aracsi Anita

Novákné Kovács Ibolya képviselő

.....
Novákné Kovács Ibolya

Egres László képviselő

.....
Egres László

Vári József képviselő

.....
Vári József

Bakos Andor aljegyző

.....
Bakos Andor

Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

Patapoklosi Község Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Patapoklosi Község Önkormányzata a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) fogadja el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

I.1 A Közbeszerzési Szabályzat hatálya alá tartoznak – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – mindazok a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre, építési beruházásokra, valamint építési és szolgáltatási koncessziókra vonatkozó kötelezettségvállalások, melyeket az Önkormányzat költségvetése terhére, vagy az Önkormányzat által elnyert pályázati források terhére köttetnek.

I.2 E szabályzat hatálya az Önkormányzat nevében eljáró személyekre (továbbiakban: Megbízott) is kiterjed.

II.

A MEGBÍZOTTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

II.1 A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások lebonyolítása érdekében az Önkormányzat hivatalos közbeszerzési tanácsadót, az Európai Unióból származó forrásból támogatott beszerzéseknél független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni, míg egyéb közbeszerzési eljárásaiba megfelelő szakértelem és kapacitás hiányában Megbízottat vonhat be.

II.2 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a kiírás és az értékelés során a Megbízottnak a megfelelő – a megbízási szerződésben rögzített feladatok elvégzéséhez szükséges - a közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/jogi/pénzügyi, szakértelemmel kell rendelkeznie. A megfelelő szakértelemmel rendelkezőket – a III.2.6. pontban foglaltak kivételével - a Polgármester bízta meg. A megbízás az eljárás teljes időtartamára szól.

II.3 A Megbízottnak a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tennie.

II.4 Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell kezelni.

II.6 A Megbízott megbízási szerződésében rendelkezni kell az e szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségére, a jogszabályokban foglaltakkal összhangban álló vagyoni felelősségére.

II.7 A Megbízott megbízása a következőkben felsorolt eljárási cselekményekre terjedhet ki:

a.) Ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció elkészítése

- b.) Ajánlati/részvételi felhívás feladása
 - c.) Hirdetmények hiánypótlás
 - d.) Ajánlati dokumentáció értékesítése
 - e.) Helyszíni szemle megtartása
 - f.) Az eljárás során beérkező kérdések megválaszolása
 - g.) Ajánlatok/Részvételi jelentkezések bontása
 - h.) Hiánypótlási felhívás elkészítése és megküldése
 - i.) Ajánlatok értékelése
 - j.) Döntést előkészítő szakvélemény készítése
 - k.) Eredmény kihirdetése
 - l.) Képviselői döntőbizottsági eljárásokban
 - m.) Közreműködés a szerződés megkötésében
 - n.) Tárgyalásos eljárásokban a tárgyalások előkészítése
 - o.) Nyilvánosság biztosítása, az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való közzététele
- II.8 A Megbízottnak minden olyan eljárási cselekményéről jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyhez kapcsolódón az jogszabály előírja.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- III.1.1 A közbeszerzési eljárások előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése a Megbízott feladatkörébe tartozik.
- III.1.2 Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembevételével el kell készíteni az Önkormányzat összesített közbeszerzési tervét. A terv előkészítője a polgármester és az aljegyző.
- III.1.3 Az éves összesített közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a tervezett közbeszerzéseket, a közbeszerzések becsült értékét, forrását, a megvalósítás tervezett határidejét, a beszerzésért felelős személyt, valamint azt, hogy a közbeszerzést ki bonyolítja le (Megbízottat).
- III.1.4 Az éves összesített közbeszerzési tervben a közbeszerzések becsült értékének meghatározását a polgármester adja meg.
- III.1.5 A közbeszerzési terv jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt, melynek során nevesíti a központosított eljárás keretében lefolytatott közbeszerzéseket.
- III.1.6 Közbeszerzési eljárás általában az éves összesített közbeszerzési tervben foglaltak alapján – kivételesen, indokolt esetben a tervtől eltérően is, az egyéb feltételek megléte esetén – indítható. A tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest lényegesen módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény, vagy változás felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is. A módosított terv jóváhagyása is a Képviselő-testület hatásköre.

2. A közbeszerzési eljárások lefolytatása és a döntéshozatal menete

III.2.1 A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó hirdetményt, valamint a kiválasztott ajánlattevők körét a Képviselő-testület fogadja el.

III.2.2 Az ajánlati felhívás közzétételéért a polgármester a felelős. Az ajánlati felhívást az önkormányzat és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni a Közbeszerzési Értesítőben történt megjelenése után 5 munkanapon belül. A közzétételért a polgármester, vagy a Megbízott a felelős.

III.2.3 A képviselő-testület a közbeszerzési eljárást lezáró határozatának meghozatala előtt köteles előzetesen kikérni közbeszerzési bíráló bizottság szakvéleményét. A Bíráló Bizottság tagjainak személyéről az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a képviselő-testület dönt.

III.2.4 A különleges szakértelmet igénylő eljárások lefolytatása esetén a képviselő-testület az ajánlati felhívás jóváhagyásakor, illetve az éves közbeszerzési terv jóváhagyásakor további szakértőket jelölhet ki. Az ily módon kijelölt szakértők szavazati joggal nem rendelkeznek a bizottság döntéshozatalainál.

III.2.5 A Bíráló Bizottság tagjait külön díjazás nem illeti meg.

III.2.6 A Bíráló Bizottság legalább három tagját a Képviselő-testület eseti időtartamra választja meg. A Bíráló Bizottság megválasztásánál előírás, hogy a Bíráló Bizottság legalább egy-egy tagjának jogi, közbeszerzési, a közbeszerzés tárgya szerinti, és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkeznie.

III.2.7 A Bíráló Bizottság ülése zárt.

III.2.8 A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van.

A Bíráló Bizottság elnökét a tagok maguk közül választják.

III.2.9 A bírálat időpontjáról a Bíráló Bizottság tagjait – a bírálathoz szükséges dokumentáció megküldésével – annak elnöke legalább 2 nappal előbb írásban értesíti.

III.2.10 A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. A bírálati lapokat a tagok külön-külön töltik ki.

III.2.11 Az eljárást lefolytató Megbízott az ajánlatok értékeléséről a polgármester részére az értékelését követő 3 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző vagy megbízottja hitelesít.

III.2.12 Az önkormányzat közbeszerzéseiről az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.

III.2.13 A keretmegállapodásos eljárás alapján lefolytatott eljárások második szakaszát lezáró döntést a Polgármester jogosult meghozni.

III.2.14 A közbeszerzési döntésekért és azok jogkövetkezményeiért e szabályzatban meghatározott személyek és testületek felelősek, a testületek esetében a döntésért a testület igennel szavazó tagjai egyetemlegesen felelnek. Ez esetben a döntés névszerű szavazással történik. Az önkormányzat nevében eljáró szerv döntéseiért az eljárást teljes körű vagyoni felelősség terheli.

III.2.15 A Közbeszerzési Törvény vagy e szabályzat megkerülésével hozott döntésért és jogkövetkezményeiért a Döntéshozó személyesen felelős.

3. A szerződéskötés menete, szerződések közzététele

III.3.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően az eljárást megindító hirdetményben közzétett időpontban a Megbízott hirdeti ki az eljárást lezáró döntést.

III.3.2 A Kbt. egyes eljárási rendre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit betartva a Megbízott köteles a szerződéstervezetet aláírásra előkészíteni és a Polgármester részére a meghirdetett szerződéskötési időpontot megelőző 5. napig aláírásra megküldeni.

III.3.3 A szerződés aláírását követően a Kbt. előírásának megfelelően haladéktalanul közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. A szerződés közzétételéért a Megbízott a felelős.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

IV.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelőségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

IV.2 A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséért a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásának belső ellenőrei felelősek.

IV.3 A belső ellenőr soron kívül ellenőrzi azokat a közbeszerzési eljárásokat, amelyekben a Közbeszerzések Tanácsa intézkedést foganatosított. A vizsgálat eredményét 4 munkanapon belül megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek.

IV.4 Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a polgármesternek, a jegyzőnek és az aljegyzőnek meg kell küldeni.

IV.5 Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa intézkedést foganatosít a közbeszerzési eljárás egyes cselekményével kapcsolatban, az erről szóló határozatot haladéktalanul el kell juttatni a belső ellenőrhöz.

IV.6 Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Megbízottat terheli.

IV.7 Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

IV.8 Az önkormányzat közbeszerzéseiről a Kbt. szerinti statisztikaiösszegzést az önkormányzat hivatala készíti el.

IV.9 A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban az ajánlatkérőt a polgármester, illetve a Megbízott képviseli.

IV.10 A közbeszerzési eljárások FEUVE rendszerben történő ellenőrzéseinek lefolytatásáról a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában foglaltak az irányadók.

IV.11 A Kbt. 31.§ (1) bekezdése szerinti adatok, információk, dokumentumok közzététele a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység feladata.

V.

Záró rendelkezések

V.1 1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

V.2 Jelen szabályzat 2015. július 8-án lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban is alkalmazni kell.

V.3 Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a költségvetési törvény mindenkorai rendelkezései irányadók. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a

hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Bakos Andor
aljegyző

A Szabályzatot Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015.(07. ...) számú határozatával fogadta el.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.)
Harmadik rész, 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljáráshoz
„Új gépjármű, mikrobusz beszerzése” tárgyában

1.	Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):
	Ajánlatkérő neve: Patapoklosi Község Önkormányzat Ajánlatkérő címe: 7923 Patapoklosi, Rákóczi utca 50. Ajánlatkérő telefonszáma: +36-06-73-550-015 Ajánlatkérő faxszáma: +36-06-73-546-002 Ajánlatkérő e-mail címe: nagypeterd@hotmail.com
2.	Ajánlatkérő nevében eljár:
	Inno-Procurement Kft. Papp Roland, ügyvezető cím: 7623 Pécs, Tompa Mihály utca 53. Telefon: +36-30/568-8588 e-mail: papp.roland@gmail.com
3.	A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása:
	Hirdetmény közzététele nélküli eljárás. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) bekezdés a.) pontja alapján nemzeti eljárásrendben, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indít, tekintettel arra, hogy az árubeszerzés esetében a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 25 millió forintot.
	Tárgyalás lehetősége, vagy annak kizárása, illetve a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai
	Ajánlatkérő jelen eljárásban egyfordulós – vagy szükség szerint többfordulós – tárgyalást tart. A tárgyaláson az ajánlattevő részéről olyan személynek kell részt vennie, aki cégjegyzésre jogosult, vagy meghatalmazással bír ilyen személytől a tárgyalásra. A tárgyalás az értékelésre kerülő tartalmi elemekre, a műszaki tartalomra és szerződési feltételekre irányul, ennek során az Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttes tárgyalást folytat. Ajánlatkérő a tárgyalást a műszaki tartalomban (szakmai ajánlatok) és a szerződéses feltételekben történő megállapodást követően lezárja. Amennyiben az eljárásban csak egy Ajánlattevő tesz ajánlatot, a végleges ajánlat a tárgyaláson is megtehető. Ajánlattevők az eredeti ajánlatukhoz képest Ajánlatkérő számára kedvezőbb vagy változatlan ajánlatot tehetnek. A tárgyalás befejezésekként Ajánlatkérő az Ajánlattevők rendelkezésére bocsát egy felolvasólapot, melyet az ajánlattevők képviselőinek a tárgyalás lezárását követően végső ajánlatként kell beadnia zárt borítékban a tárgyaláson meghatározott határidőre. Ajánlatkérő tárgyalási jegyzőkönyvet készít, melyet a Kbt. 92. § (4) bekezdése szerint az Ajánlattevők részére megküld. Ajánlatkérő az írásban a tárgyalást követően beadott végső ajánlatok bontásáról bontási jegyzőkönyvet készít, melyet a Kbt. 62. § (7) bekezdése szerint átad, vagy megküld.

	A tárgyalás tervezett időpontja: 2015. július 17. 14:00 óra, helyszíne: : 7923 Patapoklosi, Rákóczi utca 50. Polgármesteri Hivatal megyei polgármesteri iroda
4.	A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:
	Ajánlatkérő térítésmentesen ajánlati dokumentációt bocsát ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattétel elősegítése érdekében, mely az ajánlattételi felhívással egyidőben közvetlenül e-mailen megküldésre kerül. A dokumentáció másra át nem ruházható. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.
5.	A részekre történő ajánlattétel lehetősége:
	Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt.
6.	A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:
	Tárgy: Új gépjármű, mikrokisbusz beszerzése Ajánlatkérő a 21/2015. (IV.17.) MvM és az azt módosító 26/2015. (V.6.) MvM rendelet szerint, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatás jogcímére támogatási igényt nyújtott be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz. Ajánlatkérő 1003305038 ügyfél-regisztrációs számon pénzügyi támogatásra nyújtott be igényt az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap és a Magyar Kormány által biztosított forrásból. Mennyiség: 1 db Új gépjármű, mikrokisbusz beszerzése Típus: Renault Master Pack Comfort, 2.3 dCi 4 ajtós, vagy az azal egyenértékű. Az autó alapfelszereltsége: Egyterű személygépjárművek (kisbusz, M2 gépjármű-kategória) részletes műszaki követelményei Főbb műszaki jellemzők, követelmények: Szállítható személyek száma: legalább legalább 107 fő (vezetővel együtt) Ajtók száma: 4 vagy 5 Teljesítmény: nagyobb, vagy egyenlő mint 100 kW Környezetvédelmi besorolás: Euro 5 vagy annál korszerűbb motor Üzemanyag fogyasztás: vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 10 l/100 km Széndioxid-emisszió: vegyes CO2 kibocsátás kisebb vagy egyenlő, mint 230 g/km Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények: Gyárilag beépített ködlámpa első (ködfényszóró) Gyárilag beépített ködlámpa hátsó (ködzárfény) Állítható magasságú fényszóró Vezető oldali első légzsák Hárompontos automatikus biztonsági öv legalább az első szélső ülésekhez

[PR1] megjegyzést írt: van egyéb a kötelezőkön felüli elvárás???

[PR2] megjegyzést írt: legyen 17 fő? vagy minimum 17 fő, maximum 18 fő

[PR3] megjegyzést írt: legyen csak 4 ajtós

[PR4] megjegyzést írt: az általatok elvárt minimum teljesítményt írjátok be kérlek

	Állítható fejtámla valamennyi üléshez Állítható magasságú vezetőülés Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök Blokkolásgátló (ABS) Elektronikus stabilitás vezérlés (ESP) Elektronikus fékerőelosztó (EBD) Kipörgésgátló (ASR) Zárható üzemanyagtöltő nyílás Audio berendezés Indításgátló Szervokormány Központi zár Pollenszűrő Légkondicionáló berendezés a vezető és az utastérben Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő) Elektromos ablakemelő a vezetőtérben Teljes értékű pótkerék Jótállás: minimálisan 4 évre, vagy 200 ezer km-re (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás. Ajánlatkérő a terjedelemtől tekintettel a további elvárt jellemzőket az Ajánlattevők részére közvetlenül és ingyenesen megküldésre kerülő Dokumentációban határozta meg. Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) <table> <tr> <td>Fő szójegyzék</td><td>Kiegészítő szójegyzék</td></tr> <tr> <td>Fő tárgy: 34114400-3 {Kisbuszok}</td><td></td></tr> <tr> <td>További tárgyak:</td><td></td></tr> </table>	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék	Fő tárgy: 34114400-3 {Kisbuszok}		További tárgyak:	
Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék						
Fő tárgy: 34114400-3 {Kisbuszok}							
További tárgyak:							
7.	A szerződés meghatározása:						
	Adásvételi szerződés						
8.	A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:						

	A teljesítés határideje: 2015. október 16-06. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
9.	A teljesítés helye:
	GödrePatapoklosi Község Önkormányzata, 7386923 GödrePatapoklosi, BékeRákóczi utca 450. NUTS kód 231
10.	Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás
	Ajánlatkérő előleget nem fizet. A szerződés finanszírozása utófinanszírozott. A számla nettó értéke teljes egészében (100%-ban) pályázati forrásból kerül kiegyenlítésre. Számlázás: Az ajánlatkérő 1 db végszámlát fogad be és teljesít. Fizetési folyamat: A Vevő a vételárat a Kbt. 130. § (1) bekezdése szerint kiállított teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § (1) bekezdés, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint utólag, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított fentiek szerinti határidőben átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a HUF.
11.	Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:
	Ajánlatkérő nem enged többváltozatú (alternatív) ajánlattételt.
12.	Az ajánlatok értékelési szempontja:
	A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.
13.	A kizáró okok és megkövetelt igazolási mód:
	Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll. A Kbt. 122. § (1) bek. és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a rendelkezései szerint kell igazolni. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontja szerinti kizáró okra vonatkozó nyilatkozattal kapcsolatban, hogy a 2007. évi CXXXVI. törvény

[PR5] megjegyzést írt: ez jó így?

	3. § re) pontja szerint a törvény 3. § ra)–rb) alpontjaiban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselőjét kell tényleges tulajdonosként feltüntetni az ajánlatban. Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.
14.	Az alkalmassági követelmények:
	14.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság 14.1.1. Az alkalmasság minimumkövetelményei: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely számlavezető pénzügyi intézményének a nyilatkozata szerint a számláján 30 napot meghaladóan sorban álló tétel volt az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 1 éven belül. 14.1.2. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Ajánlattevőnek az alkalmassága igazolására csatolnia kell a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi - a cégkivonatban feltüntetett - számlavezető pénzügyi intézményének nyilatkozatát valamennyi bankszámlájára vonatkozóan arra nézve, hogy mióta vezeti számlát, volt-e azon sorban állás az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 1 éven belül, ha igen, mennyi ideig, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14.§ (8) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az előírt gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeknek. Ajánlattevő a Kbt. 55.§ (5) bek-e alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelmény (követelményeket) melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. 14.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság 14.2.1. Az alkalmasság minimumkövetelményei: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének visszafelé számított (5) öt év időszakában sikeresen lezárt minimum 1 db minimum nettó 5.000.000,-HUF értékű 17, vagy 18 személyes új személygépjármű (kisbusz)

	eladásra vonatkozó szállítási referenciával. 14.2.2. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének a napjától visszafelé számított 3 (három) év legjelentősebb szállításainak ismertetése. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdés alapján is igazolható, a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolásban meg kell adni legalább a referenciaszállítás megnevezését, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét és helyét, a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám és/vagy e-mail cím), nyilatkozni kell továbbá arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciára. Az egyes (összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciák több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhatnak, azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az előírt referenciára vonatkozó alkalmassági követelménynek. Ajánlattevő a Kbt. 55.§ (5) bek-e alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhét, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
15.	A hiánypótlás lehetősége:
	Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 67. § szerint biztosít lehetőséget. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
16.	Az ajánlattételi határidő, az ajánlatok felbontásának ideje:
17.	Az ajánlat benyújtásának címe:
	Patapoklosi Község Önkormányzat, 7923 Patapoklosi, Rákóczi utca 50. Az ajánlatokat munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 8:00-13:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártán napján 8:00-14:00 óráig lehet benyújtani személyesen, vagy postai

[PR6] megjegyzést írt: legyen Nagypeterd?

	úton.
18.	Az ajánlattétel nyelve:
	Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.
19.	Az ajánlat(ok) felbontásának helye:
	Patapoklosi Község Önkormányzat, 7923 Patapoklosi, Rákóczi utca 50 - Kirendeltség vezetőipolgármesteri iroda
20.	Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:
	A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.
21.	Az ajánlati kötöttség időtartama
	30 nap.
22.	Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:
	Ajánlatkérő a 21/2015. (IV.17.) MvM és az azt módosító 26/2015. (V.6.) MvM rendelet szerint, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatás jogcímére támogatási igényt nyújtott be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz. Ajánlatkérő 1003305038 ügyfél-regisztrációs számon pénzügyi támogatásra nyújtott be igényt az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap és a Magyar Kormány által biztosított forrásból.
23.	Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt:
	Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattételt nem köti ajánlati biztosíték adásához. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek: Az Eladó köteles a teljesítést követő naptól számítottan az adott gépjármű specifikációra vonatkozó konstrukcióban meghatározottak szerinti hónapig vagy km korlátozással a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt gépjárműre és valamennyi alkotórészére és tartozékára jótállási kötelezettséget vállalni. Az Eladónak felróható késedelmes teljesítés esetén Eladó köteles késedelmi kötbért fizetni Vevő részére, melynek mértéke a nettó vételár 1%-a/nap.

[PR7] megjegyzést írt: legyen Nagypeterden

	A teljesítés Eladónak felróható elmaradása esetén Eladó köteles meghíusulási kötbért fizetni Vevő részére, melynek mértéke a nettó vételár 5 %-a. A szerződést különösen akkor tekintik a szerződő felek meghíusultnak, azaz Vevő akkor jogosult a szerződést felmondani meghíusulási kötbér érvényesítésével, amennyiben az Eladó késedelme eléri <u>2015. október 17. napját a 20-napot</u>. A szerződés Eladónak felróható hibás teljesítése esetén Eladó köteles hibás teljesítési kötbért fizetni, melynek mértéke a gépjármű nettó vételárának 5 %-a. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
24.	Egyéb követelmények és információk:
	24.1. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat: Ajánlatkérő neve, székhelye „Új gépjármű, mikroszbusz beszerzése” a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott dokumentumok elirányításáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli. 24.2. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglaltakat. 24.3. Ajánlatkérő a Kbt. 80. § (4) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 8:00-13:00 óráig terjedő időintervallum. 24.4. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál: a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alkalmazása esetén a kezességvállalási nyilatkozat. 24.5. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (adott esetben az ajánlati ár) alapján értékelésre kerülnek). 24.6. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltak szerint. A Kbt. 60. § (3) szerinti nyilatkozatot a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján eredetiben kell benyújtani. 24.7. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. 24.8. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi pontok esetében: 14.1. és 14.2. pontok. 24.9. Amennyiben a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti ajánlattevő a Kbt. 55. § (6)

[PR8] megjegyzést írt: október 16-ai teljesítési határidőnél nincs értelme késedelemnek, hiszen október 16-ig teljesülnie kell. Ha ezt megelőző dátum lesz a teljesítési határidő, akkor az október 16-ig terjedő időszakot érdemes kötbérezni.

formázott: Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Igazítás: 0 cm + Tabulátorhely: 1,24 cm + Behúzás: 1,24 cm

bekezdés c) pontja alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Ptk. 6:419. §-a szerinti kezességi szerződés jön létre. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

24.10. Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat – annak szükségessége esetén – a Magyar Nemzeti Banknak, a felhívás megküldésének napján érvényes hivatalos deviza középárfolyamai alapján számítja át Magyar Forintra.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, a nem HUF összegeket tartalmazó okiratok mögé kell csatolni.

24.2.24.11. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

24.3.24.12. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ában foglalt feltételeknek.

24.4.24.13. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

24.5.24.14. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy közjegyző illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

24.6.24.15. Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkennelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. Ajánlatkérő kéri a szerződés tervezet Ajánlattevő által javasolt módosításokkal korrektúrázott verzióját az ajánlathoz és az elektronikus adathordozón szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban csatolni. A jelen pont szerinti elektronikus adathordozó benyújtása nem kötelező (azaz ennek elmaradása nem eredményezheti az ajánlat érvénytelenségét), az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe. A benyújtással kapcsolatos információ részletebben a dokumentációban került meghatározásra.

24.7.24.16. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában

	nem szerepel, úgy ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást. 24.8.<u>24.17.</u> Eljárás nyertese: Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek (értékelési szempont) alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatással rendelkező érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás nyertésével köti meg a szerződést, vagy - a Kbt. 124. § (4) bekezdésében rögzített körülmény fennállása esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. 24.9.<u>24.18.</u> Nemzeti elbírás: Az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nyújt nemzeti elbírást. 24.10.<u>24.19.</u> A Kbt. 80. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő az ajánlatban, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdései szerinti elemeket. 24.11.<u>24.20.</u> Közös ajánlattétel: Ha több ajánlattevő közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell a dokumentációban meghatározott tartalommal. A közös ajánlattevőknek a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. A közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projektársaságot). 24.12.<u>24.21.</u> A Felhívásban esetlegesen található típus, illetve gyártmány megnevezések kizárólag a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt lehetséges a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az ajánlat azzal egyenértékű (vagy jobb minőségű) tárgyat tartalmazhat. 24.13.<u>24.22.</u> Jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint kell eljárni. 24.23. Ajánlatkérő a Kbt. 40.§ (3) bekezdése alapján feltételes közbeszerzési eljárást folytat le tekintve, hogy pályázatot adott be a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 40.§ (4) bekezdése alapján a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, vagy az igénytelni kisebb összegben elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat [76. § (1) bekezdés d) pont, 124. § (9) bekezdés], valamint az ajánlatkérő jogosult a támogató határozat kézhezvételét vagy meghatározott összegről történő támogatást a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltétellként is kikötni. 24.14.<u>24.24.</u> Az ajánlati ár megadása során Ajánlatkérő kéri figyelembe venni, hogy az Ajánlatkérő adó és illetékmentes!
25.	Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

Ajánlatkérő képviselőként
Inno-Procurement Kft.
Papp Roland
ügyvezető

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 1/53

DOKUMENTÁCIÓ

„Új gépjármű, ~~mikro~~kisbusz beszerzése”

TÁRGYÚ 122. § (7) BEKEZDÉSE A.) PONTJA SZERINT INDÍTOTT
HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ
TÁRGYÚ 122/A. (1) BEKEZDÉSE SZERINT INDÍTOTT
HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI, NEM TÁRGYALÁSOS
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

GÖDREPATÁPOKLOSI

2015.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 2/53

BEVEZETÉS

Ön az ajánlatkérő **Új gépjármű, mikrobusz beszerzése** tárgyában indított közbeszerzési eljárás dokumentációját tartja a kezében. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 74-75. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Pécs, 2015. július 1.

Tisztelettel

Papp Roland
ügyvezető

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 3/53

AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A jelen közbeszerzési eljárás felhívását az Ajánlatkérő közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció mellett a megküldött felhívás és a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között ellentmondás van, a felhívás az irányadó.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

Lebonyolító: a jelen közbeszerzési eljárást a **Inno-Procurement Kft.** bonyolítja le.

A Lebonyolító jelen eljárás során használt elérhetőségi adatai:

Inno-Procurement Kft.

Levelezési cím: 7623 Pécs, Tompa Mihály utca 53.

Telefon: +36 305688588

E-mail cím: papp.roland@gmail.com

- 1) Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- 2) Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 3) Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 4) Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 4/53

- 5) **Ajánlattevő általi felelős fordítás:** a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 6) **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 4. § 9. pontjában meghatározott fogalom.

II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás hirdetmény nélküli eljárás, erre, valamint az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 122. § (7) bekezdés a.) pontja szerint.
- 2) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen dokumentáció kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen dokumentáció kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 3) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban – ha a Kbt.-ből vagy más jogszabályokból, különösen más nem következik – nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 4) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját részére átvette. (Közös ajánlattétel benyújtása esetén elegendő a dokumentáció közös ajánlattevők (vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.). A dokumentációt átvevő a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az az ajánlattevő aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját számára (vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportja számára) nem vette át, nem nyújthat be érvényesen ajánlatot, tekintettel arra, hogy a dokumentáció átruházására nincsen lehetőség.
- 5) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 5/53

- 6) A dokumentáció dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A dokumentációban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
- 7) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa illetve éljen a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § (8) bekezdése és/vagy a 16. § (7) bekezdésében foglaltakkal.
- 8) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 9) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett eredeti nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 10) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 6/53

- 11)** A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 35. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében, melyről minden esetben visszaigazolást kér az Ajánlattevők részéről. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.
- 12)** Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 67. §-a szerinti felvilágosítást, vagy a 69-70. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.
- 13)** A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 14)** A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet ki kell tölteni, és az ajánlathoz csatolni kell.

III. A DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELÉNEK TELJESSÉGE, PONTOSSÁGA

A dokumentációt átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét.

IV. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

- 15)** Az ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalás(ok) során tett végső ajánlat időpontjától van kötve.
- 15)16)** Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat — tekintettel a Kbt. 34. § (2) bekezdésére — sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.
- 16)17)** Amennyiben ajánlattevő az ajánlatok bontását követően (az ajánlattételi határidő lejártá) után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 96. § (4) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 7/53

V. A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott az eljárást lebonyolító szervezet elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 35. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat.
- 2) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni a Lebonyolítónak a jelen dokumentáció I.1) pontjában megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében a Lebonyolító alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Lebonyolító a válaszadást megtagadja.
- 3) Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 45. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, **a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban** tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 45. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.
- 4) A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.
- 5) A Lebonyolító – a gazdasági szereplők egyidejű értesítése mellett – írásban (fax, e-mail útján) válaszol a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre, és a tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi. A kiegészítő tájékoztatás – előzetes telefonos időpont egyeztetése alapján – teljes terjedelemben megtekinthető a Lebonyolító címén.
- 6) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részeivé válnak.
- 7) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - Ajánlatkérő neve, székhelye
 - „Új gépjármű, mikrobusz-kisbusz beszerzése”
 - a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 8/53

VI. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) A dokumentáció átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

VII. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 1) A Kbt. 26. §-a értelmében, amennyiben egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell hogy szerepeljen.
- 2) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:
 - a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
 - b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
 - c) a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
 - d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 3) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 9/53

- 4) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

VIII. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	Megnevezés
1.	A Kbt. 60. § (6) bekezdésének megfelelő felolvasólap. Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba! Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről: ➤ Nyilvántartó cégbíróság neve, ➤ Cégjegyzékszám, ➤ Belföldi adószám, ➤ Pénzforgalmi jelzőszám, ➤ Képviselő neve, ➤ Kapcsolattartó személy neve, ➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma, ➤ Kapcsolattartó személy faxszáma, ➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe. Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! ¹ <i>1. számú melléklet</i>
2.	A Kbt. 60. § (3) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat, valamint a 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat. Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatában csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy

¹ Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 10/53

	írta-e alá. 2. számú melléklet
3.	Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak. 3. számú melléklet.
4.	Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia. 4. számú melléklet

Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:

5.	Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll. A Kbt. 122. § (1) bek. és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a rendelkezései szerint kell igazolni. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontja szerinti kizáró okra vonatkozó nyilatkozattal kapcsolatban, hogy a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § re) pontja szerint a törvény 3. § ra)–rb) alpontjaiban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselőjét kell tényleges tulajdonosként feltüntetni az ajánlatban. Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük. 5. számú melléklet
----	--

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 11/53

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:	
6.	Ajánlattevőnek az alkalmassága igazolására csatolnia kell a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi - a cégkivonatban feltüntetett - számlavezető pénzügyi intézményének nyilatkozatát valamennyi bankszámlájára vonatkozóan arra nézve, hogy mióta vezeti számlát, volt-e azon sorban állás az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 1 éven belül, ha igen, mennyi ideig, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14.§ (8) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az előírt gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeknek. <i>8. számú melléklet</i>
7.	Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, további köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Továbbá ajánlattevőnek be kell nyújtania az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 6:419. §-a szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg [Kbt. 55. § (6) bek. c) pont]. A kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a Kbt. 55. § (6) bekezdésének alkalmazása során a Közbeszerzési Döntőbizottságnak a D.453/17/2012. számú határozatában kifejtett jogértelmezése szerint jár el. <i>6-7. számú melléklet</i>
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:	
8.	A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének a napjától visszafelé számított 3 (három) év legjelentősebb szállításainak ismertetése. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. §

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 12/53

(5) bekezdés alapján is igazolható, a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolásban meg kell adni legalább a referenciaszállítás megnevezését, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét és helyét, a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám és/vagy e-mail cím), nyilatkozni kell továbbá arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciára. Az egyes (összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciák több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhatnak, azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az előírt referenciára vonatkozó alkalmassági követelménynek.

9/A.-B.-C. számú melléklet

Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, további köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

9. Ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, akkor az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során [Kbt. 55. § (6) bek. b) pont].

Az egyéb alkalmassági követelmények esetében ajánlattevőnek arról kell nyilatkoznia, hogy az alkalmassági igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során milyen módon fogja ténylegesen igénybe venni (ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került) [Kbt. 55. § (6) bek. a) pont].

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a Kbt. 55. § (6) bekezdésének alkalmazása során a Közbeszerzési Döntőbizottságnak a D.453/17/2012. számú határozatában kifejtett jogértelmezése szerint jár el.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 13/53

	6. számú melléklet
Egyéb dokumentumok:	
10	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviseletére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy közjegyző illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. 10. számú melléklet
11	Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek) vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást. 11. számú melléklet
12	Kereskedelmi ajánlat, ajánlati ár részletező 12. számú melléklet
13	Szerződéstervezet kitöltve

- 2) Figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra, az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírással jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 14/53

- 3) Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönítlen tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

IX. AZ AJÁNLAT PÉLDÁNYAIVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) Az ajánlatot egy papír alapú eredeti példányban kell benyújtani. Ha az ajánlattevő több papír alapú példányban nyújtja be az ajánlatát, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetként megjelölt vagy kiválasztott ajánlati példányt tekinti irányadónak.
- 2) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.
- 3) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

X. AZ AJÁNLAT CSOMAGOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 2) Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. Ajánlatkérő kéri a szerződés tervezet Ajánlattevő által javasolt módosításokkal korrektúrázott verzióját az ajánlathoz és az elektronikus adathordozón szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban csatolni. A jelen pont szerinti elektronikus adathordozó benyújtása nem kötelező (azaz ennek elmaradása nem eredményezheti az ajánlat érvénytelenségét), az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 15/53

3) A kért példányszámú ajánlatot együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie és meg kell felelnie az alábbi követelményeknek:

1. biztosítja, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
2. a csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - a) Az ajánlatkérő nevét és székhelyét,
 - b) „Új gépjármű, ~~mikro~~busz beszerzése”
 - c) Az „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” feliratot

XI. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet a felhívásban megadott időpontban és meghatározott címre.

- 4) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 5) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 6) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

XII. BONTÁSI ELJÁRÁS RÖVID BEMUTATÁSA

- 1) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 16/53

- 2) Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 3) Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (adott esetben ajánlati ár) alapján értékelésre kerülnek.
- 4) Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

XIII. IRÁNYADÓ IDŐ

A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

XIV. A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐÍRT ALAPVETŐ SZABÁLYAI

Ajánlatkérő a Kbt. 98. § (2) bekezdése alapján történt elsődleges alkalmassági követelmények tekintetében érvényesnek nyilvánított ajánlatot benyújtó ajánlattevővel tárgyal.

Ajánlatkérő a Kbt. 92. §-ában foglaltak szerint előzetesen egy tárgyalási fordulót tervez. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a tárgyalási forduló eredményétől függően további tárgyalási fordulóra kerülhet sor.

A képviselési jogosultság megállapítása céljából Ajánlattevő köteles a tárgyaláson bemutatni és ajánlatához csatolni:

Azon képviselői megnevezését, (valamint részükre adott, cégszerűen aláírt írásos meghatalmazást, amennyiben ajánlattevőt nem a cégjegyzésre jogosult személy(ek) képviseli(k)), akik a tárgyalásokon részt vehetnek, nyilatkozatot tehetnek, a tárgyalások befejezése előtt a végső, ajánlattevő számára szerződéses kötelmet keletkeztető ajánlatot megtehetik.

Az ajánlattételi határidőtől számított 60 napnál nem régebbi cégkivonatának – amennyiben az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatától kiadott, vagy az utóbbi szervezet adatbázisából nem letölthető - eredeti vagy másolati példányát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány másolatát.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 17/53

A tárgyalás alapvető szabályai: Az ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel tárgyal együtt. A tárgyalás az ajánlat módosítására irányulhat. Tárgyalás az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeire, a műszaki tartalomra és szerződési feltételeire irányul, ennek során az Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttes tárgyalást folytat. Az ajánlattevő az eredeti ajánlatához képest az ajánlatkérő számára kedvezőtlenebb ajánlatot nem tehet.

A tárgyalás tervezett menete: Az ajánlatkérő ajánlattevő jelenlétében nyitja meg a tárgyalást és ennek során ajánlatkérő megvizsgálja a képviseleti jogosultságot, rögzítésre kerül, hogy a felek részéről ki, vagy kik vesznek részt a tárgyaláson. A képviseleti jogosultságot ajánlatkérő on-line adatbázisban a tárgyalás kezdetén ellenőrzi személyazonosító igazolvány alapján, meghatalmazás esetén a meghatalmazottat személyazonosító igazolvány alapján, a meghatalmazót pedig on-line adatbázis alapján.

Ajánlatkérő a tárgyalást a műszaki tartalomban (szakmai ajánlatok) és a szerződéses feltételekben történő megállapodást követően lezárja. Amennyiben az eljárásban csak egy Ajánlattevő tesz ajánlatot, a végleges ajánlat a tárgyaláson is megtehető. Ajánlattevők az eredeti ajánlatukhoz képest Ajánlatkérő számára kedvezőbb vagy változatlan ajánlatot tehetnek. A tárgyalás befejezésekként Ajánlatkérő az Ajánlattevők rendelkezésére bocsát egy felolvasólapot, melyet az ajánlattevők képviselőinek a tárgyalás lezárását követően végső ajánlatként kell beadnia zárt borítékban a tárgyaláson meghatározott határidőre. Ajánlatkérő a tárgyalási jegyzőkönyvet készít, melyet a Kbt. 92. § (4) bekezdése szerint az Ajánlattevők részére megküld. Ajánlatkérő az írásban a tárgyalást követően beadott végső ajánlatok bontásáról bontási jegyzőkönyvet készít, melyet a Kbt. 62. § (7) bekezdése szerint átad, vagy megküld.

A tárgyaláson történő részvétel nem kötelező. Ebben az esetben az ajánlattevő ajánlati kötöttsége a korábban benyújtott ajánlata tekintetében a tárgyalási forduló lezárásának időpontjában áll be.

XIV.XV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 1) Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja szerint [Kbt. 71. § (2) bek. a) pont] bírálja el.
- 2) A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. továbbá az ÁFA összegét.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 18/53

- 4) Az ajánlati árat a Kbt. 60. § (6) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1. számú melléklet) kell megadni. Az árat magyar forintban kell megadni. Az árnak tartalmaznia kell a valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, értékelési szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

XV.XVI. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MÓDJA

A Lebonyolító az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 19/53

MŰSZAKI LEÍRÁS

1.) Műszaki paraméterek:

- 2.) 1 db Új gépjármű, mikrobuszkisbusz beszerzése
Típus: Renault Master Pack Comfort, 2.3 dCi 4 ajtós, vagy azazal egyenértékű.
- 3.) Az autó alapfelszereltsége:
- 4.) Egyterű személygépjárművek (kisbusz, M2 gépjármű-kategória) részletes műszaki követelményei
- 5.) Főbb műszaki jellemzők, követelmények:
- 6.) Szállítható személyek száma: legalább legalább 107 fő (vezetővel együtt)
- 7.) Ajtók száma: 4 vagy 5
- 8.) Teljesítmény: nagyobb, vagy egyenlő mint 100 kW
- 9.) Környezetvédelmi besorolás: Euro 5 vagy annál korszerűbb motor
- 10.) Üzemanyag fogyasztás: vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 10 l/100 km
- 11.) Széndioxid-emisszió: vegyes CO2 kibocsátás kisebb vagy egyenlő, mint 230 g/km
- 12.)
- 13.) Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:
- 14.)
- 15.) Gyárilag beépített ködlámpa első (ködfényszóró)
- 16.) Gyárilag beépített ködlámpa hátsó (ködzárfény)
- 17.) Állítható magasságú fényszóró
- 18.) Vezető oldali első légzsák
- 19.) Hárompontos automatikus biztonsági öv legalább az első szélső ülésekhez
- 20.) Állítható fejtámla valamennyi üléshez
- 21.) Állítható magasságú vezetőülés
- 22.) Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop
- 23.) Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök
- 24.) Blokkolásgátló (ABS)
- 25.) Elektronikus stabilitás vezérlés (ESP)
- 26.) Elektronikus fékerelosztó (EBD)
- 27.) Kipörgésgátló (ASR)
- 28.) Zárható üzemanyagtöltő nyílás
- 29.) Audio berendezés
- 30.) Indításgátló
- 31.) Szervokormány
- 32.) Központi zár
- 33.) Pollenszűrő
- 34.) Légkondicionáló berendezés a vezető és az utastérben
- 35.) Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)

formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

[PR1] megjegyzést írt: van egyéb a kötelezőkön felüli elvárás???

formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

[PR2] megjegyzést írt: legyen

fő? vagy minimum 17 fő, maximum 18 fő

[PR3] megjegyzést írt: legyen csak 4 ajtós

[PR4] megjegyzést írt: az általatok elvárt minimum teljesítményt írjátok be kérék

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 20/53

- 36.) Elektromos ablakemelő a vezetőtérben
37.) Teljes értékű pótkerék
38.) Jótállás: minimálisan 4 évre, vagy 200 ezer km-re (amelyik előbb teljesül)
érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

2.) Egyéb követelmények

A beszerzésre kerülő gépjárműveknek új gépjárműveknek kell lenniük. E tekintetben új gépjárműnek minősül az a gépjármű, amely forgalomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt, bemutató, illetve próbajárműként nem használták.

A gépjárművek átadása forgalomba és üzembe helyezett állapotban, hatósági jelzésekkel ellátva kell történnjen.

A forintban megadott beszerzési árak tartalmaznia kell a gépjármű szállításával összefüggő valamennyi adót, illetéket (a vagyonszerzési illeték, forgalmi engedély és törzskönyv illeték, valamint kötelező és a CASCO biztosítás kivételével), vámot és a forgalomba helyezéssel kapcsolatos minden fizetési kötelezettséget (0 revízió, vizsgáztatás, KRESZ tartozékok, gépkocsi átadás stb.).

A gépjárművekhez biztosítani kell legalább a jogszabályban előírt garanciális és alkatrészellátási kötelezettséget.

A gépjárművek jótállási idő alatti és azon túli teljes körű garanciális javítását és karbantartását régióként legalább egy, az adott gyártmány és típus javítására a gyártó vagy megbízottja által auditált szakszervizben kell biztosítani, amelynek rendelkeznie kell Magyarországon honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel (az ajánlati ár tartalmazza a garanciális javítások költségét, nem tartalmazza azonban a jótállási idő alatt felmerülő kötelező karbantartások, valamint a kopó alkatrészek cseréjének anyag és munkadíját). A régió és megyék, melyben a szervizet biztosítani kell: Dél-Dunántúl Baranya, Somogy, Tolna.

A gépjárműnek meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló, többször módosított 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek. Az M1 gépjármű-kategóriába tartozó mikrobusznak, valamint az M2 gépjármű-kategóriába tartozó kisbusznak meg kell felelni a fentiekben túl a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek.

A gépjármű rendelkezzen a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes típusbizonyítvánnyal (általános forgalomba helyezési engedéllyel).

A gépjármű rendelkezzen magyar nyelvű kezelési utasítással.

A gyártómű rendelkezzen a gyártás helyén honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 21/53

A személygépjárművek esetében a gépjárművek forgalomba helyezésétől számított legalább egy évig 24 órás magyarországi mobil szervizszolgáltatást (assistance szolgáltatást) kell biztosítani.

A gépjárművek fődarabjainak (mint például motor, sebességváltó és hajtáslánc) a gyártómű által beépítettnek kell lennie. A gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.

Az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót is!

Az ajánlati ár nettó árat és bruttó árat is tartalmazzon!

Garanciális elvárások

- A megajánlott gépjárművekre 4 évig, vagy 200 000 km-ig (ami előbb teljesül) teljes körű garanciát (jótállást) kell biztosítani.

A gépjármű feleljen meg a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) és a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomba tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KőHÉM rendelet és az 1993. évi XCIII. Tv. Munkavédelmi törvény (munkavédelmi üzembe helyezés) és az MSZ EN 15:01 előírásainak.

Az ajánlattevő köteles elvégezni a gépjárművek első forgalomba helyezését (típusbizonyítvány vagy egyedi engedély alapján), amely költségeit az ajánlati árnak tartalmaznia kell. A forgalomba helyezéshez szükséges iratokat (megbízás, maghatalmazás stb.) az ajánlatkérő biztosítja.

A műszaki meghatározásban illetve a költségvetési kiírásban esetlegesen található típus, illetve gyártmány megnevezések kizárólag a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt lehetséges a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az ajánlat azzal egyenértékű (vagy jobb minőségű) tárgyat tartalmazhat. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek ajánlatában megfelelő dokumentumok benyújtásával igazolnia kell.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 22/53

SZERZŐDÉS TERVEZET

Gépjármű adásvételi szerződés

Amely létrejött egyrészről a

Név: Patapoklosi Község Önkormányzat

Képviselő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Székhely: 7923 Patapoklosi, Rákóczi utca 50.

Adószám: 15334400-1-02

Statistikai számjel: 0217792

Bankszámlaszám: 50800018-10052723-0000000000

mint Vevő (továbbiakban Vevő),

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

[PR5] megjegyzést írt: kérem kitölteni

másrészről a

Név:

Képviselő:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Statistikai számjel:

Bankszámlaszám:

mint Eladó (továbbiakban: Eladó)

között az alul megjelölt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

- A.) Vevő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint „Új gépjármű, mikrobusz beszerzése” tárgyában a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján a nemzeti eljárásrendben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, tekintettel arra, hogy az árubeszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 25 millió forintot.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 23/53

- B.) Az Eladó benyújtott ajánlatával, mint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatával az eljárás nyertese lett.
- C.) Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen adásvételi szerződésben (továbbiakban: Szerződés) szabályozzák együttműködésüket, a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelvéként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- D.) A Kbt. szerinti eljárás ajánlattételi felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Szolgáltató nyertes ajánlata a Szerződés részét képezi, azzal együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.
- E.) Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen Szerződésben foglaltakra.
- F.) Eladó kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Eladó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- G.) A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor lép hatályba, amikor a Vevő a pályázatára vonatkozó Támogatási Határozatot kézhez vette, és erről az Eladót tájékoztatta. A szerződés hatályát veszti, amennyiben a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a pályázatot írásban elutasítja.
- ~~F.)~~ H.) Erre tekintettel az Eladó tudomásul veszi, hogy a Szerződés hatálya a Vevő sikeres pályázatának függvénye. Az Eladó ezért – jelen okirat aláírásával – előre és kifejezetten lemond a Vevővel szembeni mindennemű kártérítési igénye érvényesítéséről arra az esetre, ha a Szerződés nem hatályosul.

1. Szerződés tárgya:

- 1.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó feltétel nélkül és visszavonhatatlanul elad, a Vevő pedig megvásárol a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában meghatározott feltételeknek megfelelő és az Eladó ajánlatában meghatározott egy darab új (0 km-es) gépjárművet (továbbiakban: Gépjármű) a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában meghatározott felszereltséggel a Szerződésben meghatározott feltételek szerint, a Szerződésben meghatározott vételár ellenében.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy új Gépjárműnek minősül az a Gépjármű, amely forgalomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt, bemutató, illetve próbajárműként nem használták.
- 1.3. A személygépjármű adásvétele esetében az Eladó olyan Gépjárművet köteles biztosítani, amelyhez legalább 1 évig 24 órás magyarországi mobil szervizszolgáltatást is biztosított.

2. A Gépjármű átadás-átvétele

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 24/53

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Szerződés keretében köteles a Gépjárművet legkésőbb a Szerződés aláírását követően legkésőbb 2015. október 16-ig forgalomba helyezni és a Gépjárművet forgalomba helyezve, a szükséges hatósági jelzésekkel ellátva a Vevőnek átadni (teljesítés időpontja).
- 2.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó jogosult a teljesítési határidőn belül bármikor teljesíteni, köteles azonban a teljesítés pontos időpontjáról a Vevő kapcsolattartóját 5 nappal korábban írásban értesíteni. Az értesítés elmaradásából eredő károkért az Eladó felelős.
- 2.3. Teljesítés helye: Patapoklosi 7923 Patapoklosi, Rákóczi utca 50.
- 2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Gépjármű vételára tartalmazza az Eladónak a Gépjármű forgalomba helyezése körében felmerült kiadását és költségét, így különösen, de nem kizárólagosan az Okmányiroda által kiállított okmányok költségét, azon belül különösen a forgalmi rendszám, törzskönyv és regisztrációs matrica díját, a Gépjárműnek a teljesítés helyére történő eljuttatása körében felmerült valamennyi kiadását és költségét, és a regisztrációs adót is, így az Eladó a Vevőtől további díjazásra nem tarthat igényt.
- 2.5. A Gépjármű forgalomba helyezéséhez szükséges iratokat (pl.: meghatalmazás) a Vevő biztosítja az Eladónak.
- 2.6. Felek a Gépjármű átadás-átvétele során ellenőrzik, hogy a Gépjármű mindenben megfelel-e a jogszabályokban, a Szerződésben és közbeszerzési eljárás műszaki leírásában foglalt követelményeknek.
- 2.7. Ha az átadás-átvétel során a Felek azt állapítják meg, hogy a Gépjármű nem felel meg a fenti feltételeknek (hibás), azt a Felek jegyzőkönyvben rögzítik. Ebben az esetben az Eladó köteles a Gépjárművet a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül saját választása szerint kijavítani vagy kicserélni. Amennyiben az Eladó ezen kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Vevő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő egyéb jogait.
- 2.8. Az Eladó az átadás-átvétellel egy időben kiadja a Vevőnek a Felek által kitöltött és aláírt új típusú állandó forgalmi engedély műszaki és üzembentartói lapját, valamint a Gépjármű szerviz-könyvét, jótállási jegyét, használati útmutatóját, a KRESZ szerinti kötelező tartozékokat, valamint egyéb, a jogszabályok által megkövetelt dokumentumokat.

[PR6] megjegyzést írt: kérem ennek pontos megadását

[PR7] megjegyzést írt: javasolom az önkormányzat telephelyét

3. Vételár, fizetés módja

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Gépjármű vételára:

.....,- Ft
+ 27% ÁFA,- Ft
+ regisztrációs adó,- Ft
Összesen:,- Ft

Bruttó:,- Ft, azaz bruttó forint.

- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. 130. § (1) bekezdése alapján a Gépjármű sikeres átadás-átvételét követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki az Eladó részére. Vevő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.3. Az Eladó a teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult számlát kiállítani.
- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése tekintettel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezésekre, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdése alapján az Eladó számlájának kézhezvételét követő 30 napon belül, banki átutalással történik az Eladó ***** banknál vezetett ***** számú bankszámlájára.
- 3.5. Amennyiben a Vevő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, az Eladó a Ptk.6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt. Ha a Vevő fizetési késedelembe esik,

[PR8] megjegyzést írt: kérem megadni

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 25/53

köteles az Eladónak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama alapján meghatározott forintösszeget megfizetni. E kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól; a kártérítésbe azonban a behajtási költségátalány összege beszámít.

- 3.6. A Vevő tájékoztatja az Eladót, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet szerint támogatási kérelmet nyújtott be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz. A pályázat utófinanszírozott.
- Az Eladó tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke teljes egészében (100%-ban) pályázati forrásból kerül kiegyenlítésre.

4. Alvállalkozók

- 4.1. Az Eladó a Kbt. előírásai, valamint az ajánlatában foglaltak szerint jogosult és köteles alvállalkozó igénybevételére. Jogszerűen igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért az Eladó úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Ha az alvállalkozó igénybevételére nem volt joga, felelős minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

5. Szavatosság és jótállás

- 5.1. Az Eladó szavatolja, hogy
- az általa a Szerződés keretén belül eladott Gépjármű új, és hacsak a szerződés másként nem rendelkezik, tartalmazza a legutóbbi összes kivitelezési és anyagbeli fejlesztéseket,
 - az által eladott Gépjármű alkalmas a rendeltetésszerű használatra, valamint mentes mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, illetve az Eladó vagy közreműködői tevékenységével vagy mulasztásával bármilyen más módon összefüggő hibától.
- 5.2. Az Eladó szavatolja, hogy a Gépjárművön harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vevő tulajdonszerzését akadályozza vagy korlátozza. Ellenkező esetben a Vevő köteles az Eladót megfelelő határidő tűzésével felhívni arra, hogy az akadályt hárítsa el vagy adjon megfelelő biztosítékot. A határidő eredménytelen eltelte után a Vevő elállhat a szerződéstől és kártérítést követelhet
- 5.3. Az Eladó szavatolja, hogy a Gépjárművök harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vevőt korlátozza vagy akadályozza tulajdonjoga vagy más joga gyakorlásában. Ellenkező esetben a Vevő megfelelő határidő tűzésével tehermentesítést követelhet. A határidő eredménytelen eltelte után a Vevő a tehermentesítést az Eladó költségére elvégezheti. Ha a tehermentesítés lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a Vevő a szerződéstől elállhat, és kártérítést követelhet, vagy a teher átvállalása fejében az ellenérték megfelelő csökkentését követelheti.
- 5.4. Az Eladó szavatolja, hogy a Szerződés keretében az eladott Gépjármű mindenben megfelel közbeszerzési eljárás műszaki leírásban foglalt valamennyi feltételnek, az ott előírt feladatokat ellátására alkalmas.
- 5.5. Eladó szavatolja, hogy a Gépjármű mindenben megfelel a jogszabályokban, így különösen a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) KöHÉM rendeletben, a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomba tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendeletben és a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben, valamint az MSZ EN 15:01 szabványban meghatározott előírásoknak.
- 5.6. Az Eladó a Gépjármű

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 26/53

- 4 évig vagy 200.000 km-ig (amelyik előbb teljesül) teljes körű jótállást vállal.
- 5.7. A Vevő köteles az Eladót haladéktalanul írásban értesíteni a szavatosság vagy jótállás alapján érvényesíteni kívánt bármely igényéről.
- 5.8. A jótállási igény a jótállási határidőben érvényesíthető. Ha az Eladó kötelezettségének a Vevő felhívására - megfelelő határidőben - nem tesz eleget, a jótállási igény a felhívásban tűzött határidő elteltétől számított három hónapon belül akkor is érvényesíthető bíróság előtt, ha a jótállási idő már eltelt.
- 5.9. Amennyiben a jótállás ideje alatt a Gépjármű meghibásodik, és funkciójának megfelelően nem használható, az emiatt felmerülő állásidővel megnövekszik a jótállás ideje. A jótállás időtartama alatt beépített új alkatrész esetében a jótállási időtartam a beépítéstől kezdődik. Az Eladó csak akkor mentesül a jótállási kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés (sikeres átadás-átvétel) után keletkezett.

6. Kötbér

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős, a Gépjármű átadásával késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles a Vevőnek fizetni. A késedelmi kötbér mértéke késedelemmel érintett naptári naponként a Gépjármű nettó vételárának 1%-a, de legfeljebb 20 napi tételnek megfelelő összeg.
- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Gépjármű átadás-átvétele olyan okból, amelyért az Eladó felelős meghiúsul, az Eladó Meghiúsulási kötbért köteles a Vevőnek fizetni. A Meghiúsulási kötbér mértéke a Gépjármű nettó vételárának 5%-a.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Eladó késedelme eléri vagy meghaladja a 20 naptári napot, a Vevő jogosult a teljesítést meghiúsultnak tekinteni és elállni a Szerződéstől.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős, nem Szerződésnek, a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában vagy a jogszabályokban meghatározott feltételek megfelelő Gépjárművet adja át a Vevőnek, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a Vevőnek. A hibás teljesítési kötbér mértéke a Gépjármű nettó vételárának 5%-a.
- 6.5. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem és a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti az Eladót a teljesítési kötelezettség alól.
- 6.6. Az esedékessé vált kötbérről a Vevő kötbérértesítőt állít ki az Eladó felé, amelyet az Eladó annak kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.
- 6.7. A Vevő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.

7. Szerződés megszűnése és módosítása

- 7.1. A Szerződés megszűnik:
 - Felek szerződésszerű teljesítésével
 - Vevő elállásával
 - azonnali hatályú felmondással.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, a Vevő a Ptk. 6:231. § (3) bekezdése alapján a Gépjármű átadás-átvétele előtt jogosult a Szerződéstől bármikor elállni. Az elállási jog gyakorlásával az Eladónak okozott kárért a Vevő kártalanítási kötelezettséggel tartozik.
- 7.3. A Vevő köteles a Szerződést azonnali hatállyal, az Eladóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani:
 - amennyiben az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 27/53

szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

- amennyiben az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

- 7.4. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé kell tennie és az alábbi, a Szerződésnek a Vevő részéről történő felmondására jogosító, ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesítenie kell.
- 7.5. Az Eladó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 7.6. Amennyiben az Eladó 7.4. és 7.5. pontban foglalt kötelezettségeit megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Vevő köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.7. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vevő a Szerződésben szabályozott felmondási/elállási jogával él, az Eladó kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igénye érvényesítéséről a Vevővel szemben. Az Eladó a Szerződés aláírásával mindennemű – a Szerződés megszűnéséből eredő kártérítési igénye érvényesítéséről kifejezetten lemond, ha a Szerződés megszüntetése az Eladó súlyosan szerződésszegő magatartásának a következménye.
- 7.9. Felek a Szerződést kizárólag írásban, a Felek erre irányuló közös megegyezése esetén, a Kbt. 132. §-ban foglaltak maradéktalan betartása mellett módosíthatják.

8. Eladó nyilatkozatai

- 8.1. Eladó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 8.2. Eladó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.
- 8.3. Eladó kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Az Eladó vállalja, hogy a Vevőt haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

9. Felek további megállapodásai

- 9.1. A Felek mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint járnak el, a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi releváns információt késedelem nélkül egymás tudomására hoznak.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott (levél, fax, e-mail) formában kell történnie. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnak Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevánnyal vagy küldemény kézbesítését más módon igazolt levél, telefax, e-mail útján – küldték meg.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma. 28/53

- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- 9.5. Felek közöttük jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban együttműködésre feljogosított képviselőik útján, tárgyalásos úton köteles rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek hatáskörtől függően kikötik a Vevő székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.6. Felek jelen szerződéssel kapcsolatban együttműködésre feljogosított képviselői:
Vevő részéről: Károlyiné Vári Szilvia polgármester Elérhetőség: +36-0620-9968079
Eladó részéről: ***** Elérhetőség: *****
- 9.7. Az kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. A tájékoztatás tudomásulvételét a másik Fél köteles haladéktalanul, írásban visszaigazolni. Ettől az időponttól kezdődően az kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.
- 9.8. A Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei az irányadók.
- 9.9. Jelen Szerződés hat eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Vevőt, három példány az Eladót illeti.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

[PR9] megjegyzést írt: kérem megadni

.....	
Képviselő neve polgármester Vevő	Képviselő neve (.....) [képviselő tisztsége] Eladó

Kelt:.....

	<i>Új gépjármű, mikrobusz beszerzése</i>	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 29/53

NYILATKOZATMINTÁK

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 30/53

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai²:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	... Törvényszék Cégbírósága
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám ³ :	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai⁴:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

Nettó Ajánlati ár	, - HUF
ÁFA	, - HUF
Regisztrációs adó	, - HUF
Bruttó Ajánlati ár	, - HUF

Kelt: év hónap napján

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

³ Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

⁴ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 31/53

(cégszerű aláírás)

2. számú melléklet

A KBT. 60. § (3) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRT, ÜGYNEVEZETT AJÁNLATI NYILATKOZAT⁵

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője, az Ajánlatkérő által kiírt „**Új gépjármű, mikrobusz beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

és a(z) (név) (cím) közös ajánlattevő képviselőjében⁶

nyilatkozik, hogy

- miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Nyilatkozik továbbá, hogy a(z) ajánlattevő:⁷

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében **mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak**⁸ minősül.
- b) **nem tartozik** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁹

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

⁵ Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevőre kiterjedő hatállyal meg kell tenni.

⁶ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törölendő.

⁷ Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön kell megadni.

⁸ A megfelelő válasz aláhúzendő!

⁹ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 32/53

3. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A KBT. 40. § (1) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN¹⁰

Alulírott..... mint a(z) (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontban foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy társaságunk az alábbi – a közbeszerzés részét képező – területeken kíván alvállalkozót igénybe venni / nem kíván alvállalkozót igénybe venni.¹¹

A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül (munkaterület, munkaegység) ¹²		
1.	4.	
2.	5.	
3.	6.	

¹⁰ A táblázat szabadon bővíthető.
¹¹ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!
¹² Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Imo-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 33/53

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontban foglaltaknak megfelelően ezennel megjelölöm az alábbi céget, mint az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót/kijelentem, hogy társaságunk nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót.¹³

	Közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése, székhelye ¹⁴	A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül ¹⁵	Ígénybevétel mértéke a szolgáltatás értékének egészéhez mérten (%)
1.			
2.			
3.			

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégszerű aláírás)

¹³ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részét aláhúzni!

¹⁴ Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni.

¹⁵ Felhívjuk az Ajánlattevő figyelmét, hogy ebben az oszlopban csak olyan munkaterület, illetőleg munkacégység jelölhető meg, mely a nyilatkozat első táblázatában is szerepel.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 34/53

4. számú melléklet

KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE¹⁶

Alulírottak a(z) alábbi közös ajánlattevők képviselésében a Kbt. 25. § (1)-(2) bekezdése alapján **nyilatkozzuk**, hogy az alábbi ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:¹⁷

Ajánlattevő neve:			
Ajánlattevő nevében aláírásra jogosult képviselő neve:			
Ajánlattevő jogosult-e a közös ajánlattevők nevében eljárni, azokat képviselni (csak az egyik ajánlattevő jelölhető meg „igennel”):	igen / nem ¹⁸	igen / nem	igen / nem
A fenti közös ajánlattevők cégszerű aláírása:			
Kelt: év hónap napján			
Kelt: év hónap napján			
Kelt: év hónap napján			

¹⁶ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

¹⁷ A táblázat szabadon bővíthető.

¹⁸ A megfelelő aláhúzendő. Csak egy képviselő ajánlattevő jelölhető meg.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 35/53

5/A. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL¹⁹

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a
felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a
Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az
általam képviselt gazdasági szereplő alkalmasságának igazolására igénybe vett más
szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹⁹ Az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 36/53

5/B. számú melléklet

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A Kbt. 56. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KC) ALPONTJA ÉS
(2) BEKEZDÉSE SZERINTI KIZÁRÓ OKOKRÓL²⁰**

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, hogy az
általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet

- nem jegyeznék szabályozott tőzsdén.
- szabályozott tőzsdén jegyeznék.²¹

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén*, **nyilatkozom**, hogy²²

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.²³

Továbbá a Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő/ közös ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az alábbi jogi személyek vagy személyes joga szerint jogképes szervezetek rendelkeznek társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal: / társaságunkban jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet közvetetten vagy közvetlenül nem rendelkezik több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal.²⁴

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve, székhelye	Tulajdoni rész vagy szavazati jog aránya (%)

²⁰ Az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

²¹ A megfelelő rész aláhúzandó.

²² Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő.

²³ A megfelelő pont kitöltendő, vagy aláhúzandó.

²⁴ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 37/53

--

A társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek/ személyes joga szerint jogképes szervezetek tekintetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek nem állnak fenn.²⁵

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁵ Amennyiben a társaságban 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal nem rendelkeznek jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, ez a bekezdés törölendő.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 38/53

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma. 39/53

6/A. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A Kbt. 55. § (5)-(6) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN²⁶

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik az alábbiak szerint:

Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet neve, címe:
Azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira támaszkodunk:
A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatának csatolása a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint:
A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ajánlat ... oldalán csatoljuk.
A Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti további feltételek megnevezése:
A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pont szerinti esetben:
Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon ²⁷ :

²⁶ Abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 40/53

a) VAGY: b) A fent nevezett szervezetet alvállalkozóként bevonjuk a szerződés teljesítésébe: igen / nem²⁸ (A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó esetén lásd az ajánlat oldalán található nyilatkozatot!) A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pont szerinti esetben: Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, ezt a szervezetet az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során: A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti esetben: Tekintettel arra, hogy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt a fenti szervezet, e szervezet Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti kezességvállalási nyilatkozatát az ajánlat oldalán csatoljuk.

Kelt: év hónap napján

.....
(cégszerű aláírás)

²⁷ A megfelelő rész kitöltendő, a nem kívánt rész törölendő.

²⁸ Egyértelműen jelölni kell (pl. aláhúzással), hogy az adott szervezet alvállalkozóként megjelölésre kerül-e.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 41/53

6/B. számú melléklet

**NYILATKOZATMINTA A Kbt. 55. § (5) BEKEZDÉSE SZERINT A KAPACITÁSAIT
RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET SZÁMÁRA²⁹**

Alulírott a(z) képviselőjeként a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint **nyilatkozom**, hogy – mivel az Ajánlatkérő által „**Új gépjármű, mikrobusz beszerzése**” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek az általam képviselt szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni – a szerződés teljesítéséhez szükséges, általunk biztosított erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁹ Annak a szervezetnek kell kitöltenie, amelynek kapacitására az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez támaszkodik.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma 42/53

7. számú melléklet

**NYILATKOZATMINTA A KBT. 55. § (6) BEK. C) PONT SZERINTI
KEZESSÉGVÁLLALÁSHOZ**

Alulírott a(z) képviselőjében
*magánszemély kezességvállalása esetén törölendő

Alulírott (lakcím:, anyja neve:, születési helye, ideje:
....., szig. száma:) *jogi személy kezességvállalása esetén
törölendő

mint kezes **nyilatkozom**, hogy amennyiben

az Ajánlatkérő által

„**Új gépjármű, mikrobusz beszerzése**” tárgyában indított közbeszerzési eljárás alapján
..... ajánlattevővel

a szerződés megkötésre kerül, a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
kezességet vállalok az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy
hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok
értvényesítésével nem térült meg

Az általam képviselt kezességvállaló szervezet elérhetőségi adatai az alábbiak:

székhelye:	
postacíme (ha a székhelytől eltérő):	
telefonszáma:	
faxszáma:	
e-mail címe:	

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 43/53

8. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS 14.1. PONTJÁRA VONATKOZÓAN³⁰

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által a
felhívás 14.1. pontjában előírt alkalmassági követelményeknek (követelményeknek).

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

³⁰ Az ajánlattevő választása szerint jogosult a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt igazolási mód helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát, ebben az esetben a nyilatkozatminta a) részének kitöltése elegendő, ezen a nyilatkozaton felül az adott alkalmassági feltételre vonatkozó további igazolások, nyilatkozatok benyújtása nem szükséges.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 44/53

9./A. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS 14.2. PONTJÁRA VONATKOZÓAN³¹

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által a
felhívás 14.2. pontjában előírt alkalmassági követelménynek (követelményeknek).

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

³¹ Az ajánlattevő választása szerint jogosult a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt igazolási mód helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát, ebben az esetben a nyilatkozatminta a) részének kitöltése elegendő, ezen a nyilatkozaton felül az adott alkalmassági feltételre vonatkozó további igazolások, nyilatkozatok benyújtása nem szükséges.

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 45/53

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 46/53

9./B. számú melléklet

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében³²

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet³³ az ajánlattelevi felhívás megküldését megelőző 36 hónapban az alábbi szolgáltatásokat teljesítette a szerződésben foglaltaknak és az előírásoknak megfelelő módon:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciával kapcsolatban információt nyújtó személy adatai (tel, fax, e-mail)	Teljesítés ideje, helye	A szállított gépjárművek (mikrobusz) típusa mennyisége (db)	A teljesítés nettó értéke, melynek kapcsán a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatást végezte	Ellenszolgáltatás nettó összegéből a saját teljesítés nettó értéke (HUF) ³⁴

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

³² A referencia igazolható a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a szerződést kötő másik fél által kiadott igazolással is. Az igazolásnak ebben az esetben is meg kell felelnie az ajánlattelevi felhívásban előírt tartalmi feltételeknek.

³³ Nem kívánt rész törlendő!

³⁴ Amennyiben a referencia teljesítését konzorcium végezte vagy a teljesítés alvállalkozóként történt.

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		Jelen / összes oldal száma: 47/53
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	

9./C. számú melléklet

REFERENCIAIGAZOLÁS
(minta)

Alulírott mint a(z) (székhely:) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult³⁵ képviselője aláírásommal igazolom, hogy a(z) (székhely:) az alábbi szolgáltatásokat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

	A szolgáltatás tárgya, leírása	Teljesítés ideje (időtartama), teljesítés helye	Ellenszolgáltatás nettó összege (HUF)
M.1./			

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

³⁵ Kérjük a nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségleten részt töröljék!

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 48/53

10. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
 Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában
 részt vevő szervezet ³⁶cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
 (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a Pécsi
 Tudományegyetem által a „Új gépjármű, mikrobusz beszerzése” tárgyban megindított
 közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat, az abban szereplő nyilatkozatokat
 aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
 képviselőjének aláírása)

.....
 (meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név (nyomtatott betűkkel):

Lakcím:

Aláírás:

Név (nyomtatott betűkkel):

Lakcím:

³⁶ Kérjük a nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 49/53

11. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A Kbt. 36. § (6) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom, hogy az alábbiakat a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kívánom
igazolni az ajánlatban:

Az igazolni kívánt tény vagy adat:	A tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartás elektronikus elérhetősége:

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 50/53

12. számú melléklet

KERESKEDELMI AJÁNLAT, AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZŐ

Díj (HUF) ³⁷		
mikrobusz műszaki paraméterei és az árazott paraméterek, opciók ára részletezve (gépjármű alapára, műszaki leírásban elvárt paraméterek ára) ³⁸		
		(megajánlott gépjármű adatai, paraméterei) ³⁹
Típus:		(megajánlott gépjármű adatai, paraméterei)
Hengerűrtartalom:		(megajánlott gépjármű adatai, paraméterei)
Teljesítmény:		(megajánlott gépjármű adatai, paraméterei)
Szín:		(megajánlott gépjármű adatai, paraméterei)
Kárpit:		(megajánlott gépjármű adatai, paraméterei)

van
(igen/nem/megjegyzés)⁴⁰

Főbb műszaki jellemzők, követelmények:		
- Szállítható személyek száma: legalább 10 fő (vezetővel együtt)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Ajtók száma: 4 vagy 5	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)

[PR10] megjegyzést írt: legyen 17 fő? vagy 17 fő, max 18 fő

[PR11] megjegyzést írt: legyen csak 4 ajtós

³⁷ Kérem megadni az opció/műszaki paraméter árát! Amennyiben az opció/műszaki paraméter a gépjármű alapfelszereltsége kérem „széria” megjegyzéssel jelezni!

³⁸ A Műszaki leírás 1.) Műszaki paraméterek pontjában meghatározott műszaki specifikáció alapján kérem a táblázatot kitölteni! A táblázat bővíthető, de csak a „További az Ajánlattevő által megajánlott paraméter/opció” sort követően!

³⁹ Itt kérem megadni a megajánlott gépjármű adatait, paramétereit!

⁴⁰ Igen/nemmel kérem az ajánlott gépjármű paramétereit megadni! Paraméterekre vonatkozó megjegyzés is tehető pl. azon soroknál ahol minimum/maximum érték került meghatározásra, de igen/nemmel mindenképpen kérem egyértelműen jelezni a műszaki paraméter meglétét!

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 51/53

- Teljesítmény: nagyobb, vagy egyenlő mint 100 kW	(igen/nem/megjegyzés)	megadása) (széria vagy ár megadása)
- Környezetvédelmi besorolás: Euro 5 vagy annál korszerűbb motor	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Üzemanyag fogyasztás: vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 10 l/100 km ⁴¹	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Széndioxid-emisszió: vegyes CO2 kibocsátás kisebb vagy egyenlő, mint 230 g/km ⁴²	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:		
- Gyárilag beépített ködlámpa első (ködfényszóró)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Gyárilag beépített ködlámpa hátsó (ködzárfény)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Állítható magasságú fényszóró	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Vezető oldali első légszák	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Hárompontos automatikus biztonsági öv legalább az első szélső ülésekhez	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Állítható fejtámla valamennyi üléshez	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Állítható magasságú vezetőülés	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Blokkolásgátló (ABS)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Elektronikus stabilitás vezérlés (ESP)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)

[PR12] megjegyzést írt: az átlalatok elvart minimum teljesítményt írjátok be kérlek

⁴¹ Az üzemanyag fogyasztási, valamint széndioxid kibocsátási értékek esetében a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott típusbizonyítványban szereplo" adatokat kell figyelembe venni!

⁴² Az üzemanyag fogyasztási, valamint széndioxid kibocsátási értékek esetében a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott típusbizonyítványban szereplo" adatokat kell figyelembe venni!

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma. 52/53

- Elektronikus fékerőelosztó (EBD)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Kipörgésgátló (ASR)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Zárható üzemanyagtöltő nyílás	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Audio berendezés	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Indításgátló	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Szervokormány	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Központi zár	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Pollenszűrő	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Léghkondicionáló berendezés a vezető és az utastérben	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Elektromos ablakemelő a vezetőtérben	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
- Teljes értékű pótkerék	(igen/nem/megjegyzés)	(széria vagy ár megadása)
További az Ajánlatkérő által a kötelező felszereltségen felül megkért paraméterek/opciók		
-		
További az Ajánlattevő által megajánlott paraméter/opció		
forgalomba helyezés költségei részletezve	nettó+áfa	
-		
-		
Összesen nettó díj (HUF)		
ÁFA (HUF)		
Regisztrációs adó (HUF)		
Összesen Bruttó díj (HUF)		

Kelt: év hónap napján

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése	
Inno-Procurement Kft.	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 53/53

(cégszerű aláírás)

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2015.július 8-i ülésére

Tárgy: Új falubusz vásárlása tárgyú közbeszerzési eljárás során eljáró Bíráló Bizottság megválasztása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Előterjesztést készítette: Bakos Andor aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az újonnan elfogadott Közbeszerzési Szabályzatunk alapján, a közbeszerzési törvény rendelkezéseivel összhangban, a patapoklosi új falubusz megvásárlása tárgyú közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottságot kell választanunk.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22.§ (3)-(4) bekezdése szerint az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak- szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A fentiek alapján a Bíráló Bizottságba az alábbi személyeket javaslom megválasztani:

Határozati javaslat:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő az új falubusz vásárlása tárgyú közbeszerzési eljárás során eljáró közbeszerzési Bíráló Bizottságba az alábbi személyeket választja:

Bakos Andor aljegyző (jogi)

Balogh János falugondnok (közbeszerzés tárgya szerinti)

Kercza Veronika köztisztviselő (közbeszerzési, pénzügyi)

Felkéri a polgármestert, hogy e döntés és a Közbeszerzési Szabályzat figyelembe vételével koordinálja a közbeszerzési eljárást.

Határidő : azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, aljegyző

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

2015. július 8.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Tisztelt Károlyi Szilvia Polgármester Asszony!

Köszönöm szépen, megkaptam a kért papírok másolatát.

Elkezdem összeállítani a szükséges dokumentumokat.

Szeretnék viszont kérni még egy önkormányzati adószámot és számlaszámot.

Mivel a finanszírozás utófinanszírozásos, ezért szeretnék kérni foglalót is (nem tudom, hogy Zsolt említette-e ezt Önnek), melyet a Grenke utalást követő két napon belül természetesen visszautalunk az Önkormányzat számlájára. Általában a foglaló a beruházási összeg 40%-a szokott lenni, ettől viszont most eltekintünk, kérem gondolkozzon el rajta, hogy mennyit szeretnének, tudnak fizetni.

Köszönöm szépen!

Üdvözlettel:

Paál Sándor

Projekt koordinátor

TEGA-LED Kft.

TeGaVill Kft.

7300 Komló Altáró u. 18.

Telefon: +36-30/411-08-70

paal.sandor@tegaled.eu

Patapoklosi Község Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Patapoklosi Község Önkormányzata a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) fogadja el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

I.1 A Közbeszerzési Szabályzat hatálya alá tartoznak – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – mindazok a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre, építési beruházásokra, valamint építési és szolgáltatási koncessziókra vonatkozó kötelezettségvállalások, melyeket az Önkormányzat költségvetése terhére, vagy az Önkormányzat által elnyert pályázati források terhére köttetnek.

I.2 E szabályzat hatálya az Önkormányzat nevében eljáró személyekre (továbbiakban: Megbízott) is kiterjed.

II.

A MEGBÍZOTTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

II.1 A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások lebonyolítása érdekében az Önkormányzat hivatalos közbeszerzési tanácsadót, az Európai Unióból származó forrásból támogatott beszerzéseknél független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni, míg egyéb közbeszerzési eljárásaiba megfelelő szakértelem és kapacitás hiányában Megbízottat vonhat be.

II.2 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a kiírás és az értékelés során a Megbízottnak a megfelelő – a megbízási szerződésben rögzített feladatok elvégzéséhez szükséges - a közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/jogi/pénzügyi, szakértelemmel kell rendelkeznie. A megfelelő szakértelemmel rendelkezőket – a III.2.6. pontban foglaltak kivételével - a Polgármester bízta meg. A megbízás az eljárás teljes időtartamára szól.

II.3 A Megbízottnak a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tennie.

II.4 Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell kezelni.

II.6 A Megbízott megbízási szerződésében rendelkezni kell az e szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségére, a jogszabályokban foglaltakkal összhangban álló vagyoni felelősségére.

II.7 A Megbízott megbízása a következőkben felsorolt eljárási cselekményekre terjedhet ki:

a.) Ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció elkészítése

- b.) Ajánlati/részvételi felhívás feladása
 - c.) Hirdetmények hiánypótlás
 - d.) Ajánlati dokumentáció értékesítése
 - e.) Helyszíni szemle megtartása
 - f.) Az eljárás során beérkező kérdések megválaszolása
 - g.) Ajánlatok/Részvételi jelentkezések bontása
 - h.) Hiánypótlási felhívás elkészítése és megküldése
 - i.) Ajánlatok értékelése
 - j.) Döntést előkészítő szakvélemény készítése
 - k.) Eredmény kihirdetése
 - l.) Képviselő-testületi döntőbizottsági eljárásokban
 - m.) Közreműködés a szerződés megkötésében
 - n.) Tárgyalásos eljárásokban a tárgyalások előkészítése
 - o.) Nyilvánosság biztosítása, az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való közzététele
- II.8 A Megbízottnak minden olyan eljárási cselekményéről jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyhez kapcsolódón az jogszabály előírja.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- III.1.1 A közbeszerzési eljárások előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése a Megbízott feladatkörébe tartozik.
- III.1.2 Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembevételével el kell készíteni az Önkormányzat összesített közbeszerzési tervét. A terv előkészítője a polgármester és az aljegyző.
- III.1.3 Az éves összesített közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a tervezett közbeszerzéseket, a közbeszerzések becsült értékét, forrását, a megvalósítás tervezett határidejét, a beszerzésért felelős személyt, valamint azt, hogy a közbeszerzést ki bonyolítja le (Megbízottat).
- III.1.4 Az éves összesített közbeszerzési tervben a közbeszerzések becsült értékének meghatározását a polgármester adja meg.
- III.1.5 A közbeszerzési terv jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt, melynek során nevesíti a központosított eljárás keretében lefolytatott közbeszerzéseket.
- III.1.6 Közbeszerzési eljárás általában az éves összesített közbeszerzési tervben foglaltak alapján – kivételesen, indokolt esetben a tervtől eltérően is, az egyéb feltételek megléte esetén – indítható. A tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest lényegesen módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény, vagy változás felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is. A módosított terv jóváhagyása is a Képviselő-testület hatásköre.

2. A közbeszerzési eljárások lefolytatása és a döntéshozatal menete

III.2.1 A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó hirdetményt, valamint a kiválasztott ajánlattevők körét a Képviselő-testület fogadja el.

III.2.2 Az ajánlati felhívás közzétételéért a polgármester a felelős. Az ajánlati felhívást az önkormányzat és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni a Közbeszerzési Értesítőben történt megjelenése után 5 munkanapon belül. A közzétételért a polgármester, vagy a Megbízott a felelős.

III.2.3 A képviselő-testület a közbeszerzési eljárást lezáró határozatának meghozatala előtt köteles előzetesen kikérni közbeszerzési bíráló bizottság szakvéleményét. A Bíráló Bizottság tagjainak személyéről az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a képviselő-testület dönt.

III.2.4 A különleges szakértelmet igénylő eljárások lefolytatása esetén a képviselő-testület az ajánlati felhívás jóváhagyásakor, illetve az éves közbeszerzési terv jóváhagyásakor további szakértőket jelölhet ki. Az ily módon kijelölt szakértők szavazati joggal nem rendelkeznek a bizottság döntéshozatalainál.

III.2.5 A Bíráló Bizottság tagjait külön díjazás nem illeti meg.

III.2.6 A Bíráló Bizottság legalább három tagját a Képviselő-testület eseti időtartamra választja meg. A Bíráló Bizottság megválasztásánál előírás, hogy a Bíráló Bizottság legalább egy-egy tagjának jogi, közbeszerzési, a közbeszerzés tárgya szerinti, és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkeznie.

III.2.7 A Bíráló Bizottság ülése zárt.

III.2.8 A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van.

A Bíráló Bizottság elnökét a tagok maguk közül választják.

III.2.9 A bírálat időpontjáról a Bíráló Bizottság tagjait – a bírálathoz szükséges dokumentáció megküldésével – annak elnöke legalább 2 nappal előbb írásban értesíti.

III.2.10 A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. A bírálati lapokat a tagok külön-külön töltik ki.

III.2.11 Az eljárást lefolytató Megbízott az ajánlatok értékeléséről a polgármester részére az értékelését követő 3 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző vagy megbízottja hitelesít.

III.2.12 Az önkormányzat közbeszerzéseiről az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.

III.2.13 A keretmegállapodásos eljárás alapján lefolytatott eljárások második szakaszát lezáró döntést a Polgármester jogosult meghozni.

III.2.14 A közbeszerzési döntésekért és azok jogkövetkezményeiért e szabályzatban meghatározott személyek és testületek felelősek, a testületek esetében a döntésért a testület igennel szavazó tagjai egyetemlegesen felelnek. Ez esetben a döntés névszerinti szavazással történik. Az önkormányzat nevében eljáró szerv döntéseiről az eljárást teljes körű vagyoni felelősség terheli.

III.2.15 A Közbeszerzési Törvény vagy e szabályzat megkerülésével hozott döntésért és jogkövetkezményeiért a Döntéshozó személyesen felelős.

3. A szerződéskötés menete, szerződések közzététele

III.3.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően az eljárást megindító hirdetményben közzétett időpontban a Megbízott hirdeti ki az eljárást lezáró döntést.

III.3.2 A Kbt. egyes eljárási rendre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit betartva a Megbízott köteles a szerződéstervezetet aláírásra előkészíteni és a Polgármester részére a meghirdetett szerződéskötési időpontot megelőző 5. napig aláírásra megküldeni.

III.3.3 A szerződés aláírását követően a Kbt. előírásának megfelelően haladéktalanul közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. A szerződés közzétételéért a Megbízott a felelős.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

IV.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelőségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

IV.2 A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséért a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásának belső ellenőrei felelősek.

IV.3 A belső ellenőr soron kívül ellenőrzi azokat a közbeszerzési eljárásokat, amelyekben a Közbeszerzések Tanácsa intézkedést foganatosított. A vizsgálat eredményét 4 munkanapon belül megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek.

IV.4 Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a polgármesternek, a jegyzőnek és az aljegyzőnek meg kell küldeni.

IV.5 Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa intézkedést foganatosít a közbeszerzési eljárás egyes cselekményével kapcsolatban, az erről szóló határozatot haladéktalanul el kell juttatni a belső ellenőrhöz.

IV.6 Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Megbízottat terheli.

IV.7 Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

IV.8 Az önkormányzat közbeszerzéseiről a Kbt. szerinti statisztikaiösszegzést az önkormányzat hivatala készíti el.

IV.9 A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban az ajánlatkérőt a polgármester, illetve a Megbízott képviseli.

IV.10 A közbeszerzési eljárások FEUVE rendszerben történő ellenőrzéseinek lefolytatásáról a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában foglaltak az irányadók.

IV.11 A Kbt. 31.§ (1) bekezdése szerinti adatok, információk, dokumentumok közzététele a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység feladata.

V.

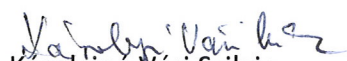
Záró rendelkezések

V.1 1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

V.2 Jelen szabályzat 2015. július 8-án lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban is alkalmazni kell.

V.3 Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a költségvetési törvény mindenkorai rendelkezései irányadók. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a

hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Bakos Andor
aljegyző

A Szabályzatot Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 43/2015.(07.08.) számú határozatával fogadta el.

