

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. FEBRUÁR 24-ÉN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉRŐL


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2015. február 24. 10.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Patapoklosi

Jelen vannak:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Egres László
Novákné Kovács Ibolya
Asztalosné Aracsí Anita
Vári József

Hivatalból meghívott:

dr. Borsos Kinga jegyző
Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Elmondja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalnák. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
3. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
4. Egyebek

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó ismerteti az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelettervezetét.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki elfogadja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET TERVEZETET MEGTÁRGYALTA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2015. (II.24.) KT. határozata

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

3. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a rendelet tervezetét.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki elfogadja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET TERVEZETET MEGTÁRGYALTA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Egyebek

4/1. Dobsza-Apáti Szivárvány Óvoda és Konyha Somogyapáti Tagintézményben fizetendő étkezési térítési díjak megállapítása

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az étkezési térítési díjak összegét. Kéri, aki elfogadja a tervezetet, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

**A DOBSZA-APÁTI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS KONYHA SOMOGYAPÁTI
TAGINTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK
MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4/2. Leselejtezett könyvtári könyvek értékesítése

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a Csorba Győző Könyvtár 4000 db könyvet leselejtezett. Javasolja az értékesítésüket az állapotuktól függően 100 forinttól 300 forintig terjedő áron. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015. (II.24.) KT. határozata

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár által leselejtezett 4000 darab könyvet – az egyes könyvek állapotától függően – 100,- (Száz) forinttól 300,- (Háromszáz) forintig terjedő áron értékesíti. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az értékesítéshez kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére, a könyvek állapottól függő eladási árának megállapítására.

Határidő: azonnal

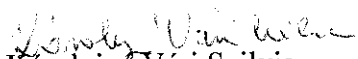
Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy az MLSZ-től a Patapoklosi Sportegyesület kapott egy 118.000,- forintos számlát, mely a 2011-es bírói díjakból tevődik össze. Valószínű, hogy a sportegyesület jelenleg szüneteltetve van. Új sportegyesületet kellene létrehozni, ezt megszüntetni. Elmondja továbbá, hogy egyre többen hordják a falu végére a háztartási szemetet. Ez mielőbbi intézkedést igényel.

Elmondja, hogy a közmunkaprogramban összesen 43 főre nyújtottak be támogatási igényt. A mezőgazdasági képzésben 1 fő kivételével mindenki levizsgázott. Az állattartó tanfolyamra járók között is van, aki sorozatosan hiányzik. A hiányzás következménye a tanfolyamból való kizárás lehet.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 12.00 órakor berekeszti.

Kmf.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester


dr. Borsos Kinga
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 24. napján megtartott ülésén megjelentekről:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

.....Károlyiné Vári Szilvia.....

Asztalosné Aracsi Anita

.....Asztalosné Aracsi Anita.....

Novákné Kovács Ibolya

.....Novákné Kovács Ibolya.....

Egres László

.....Egres László.....

Vári József

.....Vári József.....

Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

.....Dr. Borsos Kinga.....

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi ea.

.....Mozsgainé Ambrusics Mariann.....

.....

.....

.....

.....

Patapoklosi Község Polgármestere
H-7922 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.



MEGHÍVÓ

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 24. napján, kedden, 10.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Patapoklosi

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
3. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
4. Egyebek

Patapoklosi, 2015. február 19.

Károlyiné Vári Szilvia sk.
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 24-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: Patapoklosi Község Önkormányzat 2015.évi költségvetésének megtárgyalása, indoklása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr.Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi XCIC. törvényt. A törvény alapján megterveztük Patapoklosi Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat. Patapoklosi Község Önkormányzatának 2015. évre összeállított 2015.évi költségvetési tervezetét az előterjesztés melléklete szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2013. január 1-től hatályos 24. § (1) bekezdése október 31-i határidővel költségvetési koncepciókészítési kötelezettséget írt elő az önkormányzatok számára, ugyanakkor rögzítette, hogy az önkormányzat I-III. negyedévi gazdálkodásáról készített tájékoztatót a koncepcióval egy időben kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdését a 2014. évi XXXIX. törvény 64. §- a hatályon kívül helyezte, így megszűnt az önkormányzatok koncepció készítési és az I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatási kötelezettsége.

Az előterjesztés, illetve a költségvetés indoklása tájékoztatást ad Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvény általános célkitűzéseiről, az önkormányzatokra vonatkozó részéről. A költségvetést költségvetési rendeletben, továbbá a jogszabály által előírt mellékletekkel együtt kell megállapítani.

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Patapoklosi Község Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény

- (továbbiakban: 2015. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
 - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
 - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr).

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I.

Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2015. évben

- A költségvetés tartalmában tükrözi a gazdasági programban megfogalmazott fejlesztési, működési célkitűzéseket. Figyelembe veszi a korábbi években megfogalmazott prioritásokat, valamint a lehetőségekhez képest megteremti a tartalékok pénzügyi alapjait.
- A 2015. évi költségvetés már nem tekinthető átmenetinek, hiszen az új Alkotmány hatálybalépése, az önkormányzati törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás rendszerének kialakítása, az egyéb elfogadásra került törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása (oktatás, egészségügy, hivatalok stb.) az elmúlt költségvetési években már megvalósultak.
- A megváltozott központi pályázatokon keresztül idén is valószínűleg kevesebb lehetőség nyílik meg az önkormányzatok számára, ezért kisebb volumenű programok valósíthatók meg. Cél kell, hogy legyen, a már 2013. évben elindult projektek határidőben történő befejezése. Újabb fejlesztés csak megfelelő pénzügyi garancia mellett indítható.
- Alapelveként kell kezelni, hogy a nem kötelező feladatok csak indokolt (kivételes) esetben képezhetik költségvetési kiadás jogcímét. Elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok működtetésére, finanszírozására kell hangsúlyt fektetni. Célszerű újra felülvizsgálni az egyes feladatok szükségességét.
- Külső forrásból hitelfelvétel nem tervezhető. Adósságot keletkeztető ügyletekből (kezeség, garanciavállalás stb.) eredő fizetési kötelezettség esetén figyelembe kell venni a Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottakat.
- Szociális területen számolni kell a törvényi szabályozásból eredő többletfeladatokra (közfoglalkoztatás megszervezése), jelentős szerkezeti változásokra. Célszerű a rendelkezésre álló forrásokat maximálisan felhasználni.

II.

A kormányzat 2015. évi gazdaságpolitikájáról, a költségvetési törvényben meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei

A./ A kormányzat gazdaságpolitikájának fő vonásai, az államháztartás alakulása a 2015. évben

Bevezetés

A költségvetés egyik legfontosabb kérdése mindig az, hogy mennyi pénz marad a lakosságnál, az embereknél. Az elmúlt években úgy növekedett a lakosság széles rétegeinek jövedelme, hogy az állam egyúttal felelős gazdálkodást folytatott: az államadósság mértéke

csökkent, a pénzügyi fegyelem erősödött. A 2015. évi költségvetés megőrzi a kormányzás eddigi eredményeit. Így a családi adókedvezményeknek köszönhetően jövőre 240 milliárd forint marad a magyar családoknál. Megvédi a rezsicsökkentést is, amelynek köszönhetően a háztartások rezsiterhei 20-25%-kal mérséklődtek. Mindezekon túl, közös erőfeszítéseinknek köszönhetően, a tisztességtelen eljárást alkalmazó bankoknak vissza kell fizetniük azt a mintegy 1000 milliárd forintot, amit elvontak a lakosoktól, családoktól. A hitelek vagy pénzhez jutnak, vagy – ha még élő hitelszerződésük van – 25-30%-kal csökkenhet a törlesztő részletük. Mindezeknek köszönhetően a 2015-ös költségvetés a banki elszámoltatás költségvetése lesz. Az elszámoltatás eredményeképpen több pénz marad a családoknál, ezáltal nőnek a lakossági megtakarítások és a fogyasztás, amely ösztönzi a gazdasági növekedést és kedvező hatást gyakorol a költségvetés bevételeire. A Kormány emellett továbbra is elkötelezett a pénzügyi stabilitás, a munkahelyteremtés és az államadósság csökkentése mellett.

B./ A helyi önkormányzatok támogatása

A 2013. évihez hasonló, nagy átrendeződés (ld. közoktatásban, a szociális és az igazgatási ágazat) az önkormányzati feladatellátást érintően nem várható, ezzel együtt a feladatfinanszírozási rendszerben néhány új elem került beépítésre, mely összességében forráselvonást jelent a korábbi év(ek)hez képest, ezzel párhozamosan a kivethető helyi adók köre bővül, ezáltal teremtve lehetőséget a kieső források pótlására.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvényben megfogalmazott, önkormányzatot érintő főbb változások:

Az önkormányzati alrendszer hiánya fokozatosan csökken, majd megszűnik az időszak végére. A központi költségvetéstől kapott támogatások csökkennek, mivel a segélyezésre nyújtott források mérséklődnek a közmunka programra szánt források növekedésével és a fokozott helyi önkormányzati felelősségvállalással összhangban. Folytatódik a közmunka dinamikus felfutása a „segély helyett munka” elvének érvényesítésének megfelelően. A költségvetés 2018-ig az összes, ma még foglalkoztatás helyettesítő támogatásban részesülő polgár közmunka révén való aktivizálására teremti meg a lehetőséget.

Önkormányzatot megillető átruházott bevételek köre (gépjárműadó 40%-a, termőföld bérbeadásából származó SZJA 100 %-a, környezetvédelmi bírság 100%-a, ill. 30 %-a, szabálysértési bírságok 100 %-a), 2015-ben változatlanul megilleti az önkormányzatokat.

A személyi juttatásokat érintően nincs érdemi változás a 2015. évi költségvetési tervben az alábbi mutatók szerint kalkuláltunk:

- a köztisztviselői illetményalap 38 650 forint,
- a közalkalmazotti bérek vonatkozásában a pedagógusokat érintően várható újabb béremelés (2015. szeptemberétől), melynek forrását a 2015. évi állami támogatási rendszer várhatóan biztosítja.
- a közalkalmazottak illetménypótlék-számítási alapja 20 000 forint,
- a közszolgálati tisztviselők éves béren kívüli juttatására továbbra is bruttó 200 000 forint/fő/év összegben tervezhető.
- A minimálbér összege és a kötelező garantált bérminimum összege emelkedik 105.000,- Ft-ra, illetve 122.000 Ft-ra.

A 2015. évben a központi költségvetésből - a pénzbeli szociális ellátásokhoz történő hozzájárulásokon kívül – a 2014.évi szintnek megfelelő forrásokra számíthat az Önkormányzat és amennyiben új saját forrásokat nem tár fel, új adónemet nem vezet be vagy a már bevezetett adónem(ek) vonatkozásában adómértéket nem emel, úgy a 2014. évhez hasonló nagyságrendben állnak rendelkezésére a kötelező és önként vállalt feladatok forrásai. A 2015. évi költségvetést megalapozó helyi adórendeleteink adómérték emeléssel

nem számolnak, így a 2015.évben az előirányzatok 2014.évi eredeti előirányzatoknak megfelelő szinten kerülhetnek tervezésre.

Az önkormányzati alrendszer 2015-ben 13 milliárd forinttal kevesebb központi forráshoz jut, ami összefüggésben áll a várható szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatváltozással.

A törvény 2. sz. melléklete alapján:

☐ **változott** az önkormányzati hivatal működési támogatása, **változatlan maradt** a zöldterülettel kapcsolatos támogatás, a közutak fenntartásának támogatása, egyéb önkormányzati feladatok, lakott külterületi feladatok és üdülőhelyi feladatok támogatása. Az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlag-bérének és közterheinek elismert összege, a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, az időskorúak nappali intézményi ellátása, a hajléktalanok nappali ellátása, a bölcsődei ellátás támogatása.

☐ **Csökken, illetve megszűnik** a pénzbeli szociális ellátások kiegészítése. Az ellátásokat 2015. február 28-ig lehet megállapítani, de már a 2014. december hónapra járó támogatás finanszírozása is lecsökken 70 %-ra.

☐ **Növekedett** az óvodaműködtetési támogatás - amely városi szinten minimális támogatás növekedést jelent - valamint az óvoda pedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege 2015/2016. nevelési évre. Emelt összegű támogatás jár a gyermekétkeztetési feladatokra, az óvodai nevelést biztosító eszközök beszerzésére.

☐ **Új elemként** került a költségvetési törvénytervezetbe a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása, melyet azok a települések vehetnek igénybe, ahol az 1 főre jutó adóerő képesség nem éri el a 32.000 Ft-ot, valamint a 2014-ben bevezetett szociális ágazati pótlék támogatása.

☐ **Változott** a "beszámítás" vagyis az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkenés számítási módja. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2013. évi iparüzési adóalap 0,55 %-át jelenti a tervezetben meghatározott differenciálás szerint. A differenciálás az 1 lakosra jutó adó erőképeség alapján kerül meghatározásra.

A törvény 3. sz. melléklete alapján:

A melléklet azokat a kötött felhasználású, központosított támogatások jogcímeit tartalmazza, melyekre év közben meghatározott ágazati rendeletek alapján lehet pályázni. Ezek:

- ☐ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- ☐ Helyi szervezési intézkedések támogatása
- ☐ Uniós fejlesztés pályázati saját forrás kiegészítésnek támogatása
- ☐ Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- ☐ Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátása
- ☐ Nyári gyermek étkeztetés támogatása
- ☐ Könyvtári és közművelődési érdekeltség növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása.
- ☐ Üdülőhelyi feladatok támogatása

III. Összegzés

Patapoklosi Község Önkormányzat 2015.évi költségvetése, irányszámai

A költségvetést meghatározó általános alapelvek, keretek

Az Mőtv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a

területfejlesztés kulcsszereplői lesznek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz került.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, a helyi rendeletekkel és a költségvetést érintő képviselő-testületi határozatokkal, döntésekkel, melyekben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2015. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
5. Közfoglalkoztatás biztosítása.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése, ennek tükrében beruházások, fejlesztések elindítása.

A 2015. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 63.459 ezer Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 3.622 ezer Ft-tal egészít ki, így összesen 67.081 ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni. A 2015-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai: 23.318 e Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 36.661 e Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 e Ft

Közhatalmi bevételek: 888 e Ft

Működési bevételek: 2.292 e Ft

Felhalmozási bevételek: 0 e Ft

Működési célú átvett pénzeszközök: 300 e Ft

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 e Ft

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: 0 e Ft

Belföldi értékpapírok bevételei: 0 e Ft

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 3.622 e Ft, amely főként az áthúzódó közfoglalkoztatás bérének támogatásából adódik.

Finanszírozási bevételek: 3.622 e Ft.

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:

A 2015. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 67.081 ezer Ft.

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 25 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással évi átlag 24 fővel számoltunk (csak az áthúzódó feladatokkal számolva). Az előző évhez képest az álláshelyek száma nem változott, a közfoglalkoztatást kivéve.

Az önkormányzat szociális feladatait tekintve a 2015. évben rendelkezésre álló kp-i forrás 10.143 e Ft, melyből finanszírozandó a családsegítés, gyerekjólét (SZOCEG) (326 e Ft), a települési támogatások Szoc. feladatok önerő része: 2.909 e Ft).

A településen működő roma nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaihoz nem járul hozzá, de biztosítja a működés feltételeit.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 35.455 e Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5.372 e Ft

Dologi kiadások: 14.362 e Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.808 e Ft

Egyéb működési célú kiadások: 3304 e Ft

Beruházások: 780 e Ft

Felújítások: 0 e Ft

Egyéb felhalmozási kiadások: 0 e Ft

Finanszírozási kiadások: 0 e Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés elkészítésével irányt szabtuk a 2015. évi önkormányzati működésnek, számba vettük az ehhez elérhető pénzeszközöinket, próbáltuk meghatározni legfontosabb feladatainkat és rendező elveket állítottunk fel, amelyek segítenek az évről-évre szűkülő bevételek mellett is lehetőséget teremteni a település működéséhez és fejlődéséhez.

A 2015. évi tervben megfogalmazott célok megvalósításához szükséges források a 2015. évi központi költségvetésről szóló törvény, az adótörvények és egyéb kapcsolódó jogszabályok alapján kerültek meghatározásra. Az előttünk álló gazdasági év még inkább költséghatékony, szigorú és racionális gazdálkodást kíván.

A fentiekben leírtak alapján kérem a költségvetés megvitatását, szükség szerinti kiegészítését, és elfogadását.

Patapoklosi, 2015. február 24.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

**Patapoklosi Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

ab.) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokolttá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2015.(II.27) sz. rendelete
Patapoklosi Község Önkormányzatának 2015.évi költségvetéséről

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Patapoklosi Község Önkormányzatának 2015.évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról az alábbiakat rendeli el:

1.§.

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya Képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

2.§.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg
A költségvetés bevételi és kiadási főösszegei

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

63459 EFt. Költségvetési bevétellel

67081 EFt. Költségvetési kiadással

3622 EFt. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

3622 EFt. működési

EFt. felhalmozási

Hiány finanszírozása:

3622 EFt. belső finanszírozás pénzmaradványból

MINDÖSSZESEN

67081 EFt. ÖSSZES BEVÉTELLEL

67081 EFt. ÖSSZES KIADÁSSAL

0 EFt. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGSEL

állapítja meg .

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1.1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az **1.2. melléklet** szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 3622 E Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

3.§.

Költségvetési létszámkeret

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített létszámkeretét 25 főben állapítja meg az alábbiak szerint:
 Önkormányzat: 1 fő
 Közfoglalkoztatottak: éves átlag 24 fő

4. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **3. melléklet** részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a **4. melléklet** tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **5. melléklet** részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a **7. melléklet** szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket és kiadásokat önkormányzati szinten, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési, feladatonként a **9. melléklet** szerint határozza meg.
- (8) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásait éves bontásban, összesített célok szerint a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

- (9) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő-testület a 2015.évben céljelleggel juttatott támogatásokat a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (12) A képviselő-testület a 2015.évet követő három év költségvetési bevételeit és kiadásait a **14. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (13) Az Önkormányzat központi forrásból származó bevételeit (nettó finanszírozásban megillető támogatásait) a rendelet **15.sz. melléklete** tartalmazza.

5.§.

Általános és céltartalékok

A Képviselő-testület az önkormányzat működési feladatokra (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 0 e Ft összegben általános tartalékot hagy jóvá , illetve céltartalékot és felhalmozási tartalékot nem állapít meg.

6. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetés egyensúlyban tartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az egyes feladatoknál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 1 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

7. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát – a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve - minden esetben fenntartja magának.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 6. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

8. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint az önkormányzat beruházási szabályzatának előírásai szerint történhet.
- (2) A költségvetés folyamatos ellenőrzését, felügyeletét a képviselő-testület a féléves, és éves beszámoló keretében a rendelkezésre álló központi adatok alapján végzi.

9. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról független belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. §

A be nem hajtható követelések rendezésének szabályai

A rendelet 1.§-ában meghatározott önkormányzat

- a.) az egységenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meg nem haladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket a hátralékos felszólítást követő nem teljesítés esetén, nyilvántartásaiból kivezetheti,
- b.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára behajtható követeléseket, a hátralékos címe szerint területileg illetékes adóhatósághoz behajtásra történt eredménytelen kimutatást követően nyilvántartásaiból kivezetheti,

- c.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket csak a képviselő-testület egyedi engedélye alapján írhatja le.

11.§

Külső szervek részére nyújtott speciális célú támogatás

(1) A költségvetés terhére az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet (ún. külső szervek) részére támogatás folyósítása csak az önkormányzat és a támogatott közötti támogatási megállapodás megkötését követően kerülhet sor. A támogatás folyósításának ütemezését és a részletes előírásokat a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) A támogatási megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatott szervezeteknek az átadott pénzeszközök célirányos felhasználásáról legkésőbb a költségvetési év december 31-ig el kell számolnia. Amennyiben a támogatás odaítélésére, illetve folyósítására november 15-ét követően kerül sor, a felhasználásról szóló számadásra ettől eltérő határidő is megállapítható.

(3) Ha az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem rendeltetésszerűen használja fel vagy egyéb szerződésszegést követ el, úgy a kedvezményezett a támogatás teljes összegét köteles a támogató által meghatározott időpontig a támogató részére visszafizetni.

(4) A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi. Az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásának ellenőrzéséről, a felhasználást igazoló bizonylat-másolatok őrzéséről a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadói gondoskodnak a jegyző útmutatása alapján. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyévi támogatási megállapodások aláírására.

(5) Amennyiben a támogatott a támogatás célirányos felhasználásáról a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig nem számol el, részére a tárgyévben és az azt követő évben további támogatás nem folyósítható, illetve a szervezet a képviselő-testületi határozat alapján a támogatási körből kizárható.

(6) A támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezet rendelkezésre állását az analitikus nyilvántartással egyeztetnie kell.

12.§

A nyilvánosság biztosítása

(1) A költségvetésből támogatásban részesített kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat, a támogatás értékhatára tekintet nélkül, nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos módon a támogatási megállapodás megkötését követő 60 (Hatvan) napon belül.

(2) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó 5.000.000,-(Ötmillió) Ft-ot elérő vagy azt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonépítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra,

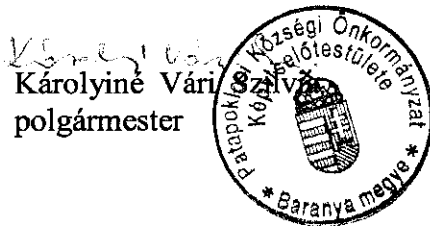
valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés értékhatárára tekintet nélkül közzé kell tenni a helyben szokásos módon a szerződés megkötésétől számított 60 (hatvan) napon belül.

13. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) A 2015. évi költségvetés végrehajtására az e Rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
- (2) Jelen Rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2015. költségvetési évre, 2015. január 01. napjától alkalmazni kell.
- (3) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Patapoklosi, 2015. február 27.



Dr. Borsos Kinga
Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Patapoklosi Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét 2015. február 27.-én a helyben szokásos módon kihirdettem.

Dr. Borsos Kinga
Dr. Borsos Kinga
jegyző

PATAPOKLOSI
Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 318
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 806
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	44
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 862
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	36 661
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 661
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	888
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	502
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	502
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	268
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	118
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 292
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 150
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	42
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	300
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	300
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	63 459
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	3 622
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 622
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	3 622
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	67 081
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	

**PATAPOKLOSI
Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	66 301
1.1.	Személyi juttatások	35 455
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 372
1.3.	Dologi kiadások	14 362
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 898
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 304
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 974
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300
1.15.	- Árkieszközök, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	30
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	780
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	780
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	67 081
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök likviditási célként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak nemz. szerv-nek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Változatok	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	67 081

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 622
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	3 622

Kormányzati funkció	BEVÉTEL	Kötelező ötelező önkormányzatok				Kötelező ötelező állam				Kötelező ötelező állam			
		Működési		Felhalmozási		Működési		Felhalmozási		Működési		Felhalmozási	
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási		
01130 Önkormányzati jogalkotás	7119	7 119											
013350 Önkormányzati vagyonnal törté dő gazdálkodás	0			0									
066020 Város és -községgazdálkodás	0	0											
Önkormányzatok elszámolásai	23318	23318	0										
Italgártás	0			0									
Közfoglalkoztatás-rövidebb idejű	0												
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	35756	35 756											
falugondnoki- tanyagondnoki szolgálat	0	0											
Közüvilágítás	0	0											
Közüvilágítás	0												
Közüvilágítás, hidak üzemeltetése, fenntartása	0	0											
Szociális juttatások	0												
Támogatási célú fin. műveletek (int.fin.)	0												
Nem veszélyes települési hulladé k kezelése	0												
Közüvilágítás feladatok	0	0											
Közüvilágítás fenntartás, üzemeltetés	0	0											
Adóbevételek	888	888											
Zöldterület kezelés	0	0											
Közüvilágítás, hidak üzemeltetése, fenntartása	0	0											
Önkormányzat összesen:	67081	67081	0	0	0	0	0	0	67081	66131	0	950	0
Közüvilágítás Hiv. összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közüvilágítás szerv. összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	67081	67081	0	0	0	0	0	0	67081	66131	0	950	0
Intézmény finanszírozás (-)													
Nettósított összesen:	67081	67081	0	0	0	0	0	0	67081	66131	0	950	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Ezer forintban !	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 318	Személyi juttatások	35 455
2.	Egyéb működési támogatások államháztartáson belülről	36 661	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 372
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 362
4.	Közhatalmi bevételek	888	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 808
5.	Működési bevételek	2 592	Egyéb működési célú kiadások	3 304
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	63 459	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	66 301
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	3 622	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 622	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Váltók kiadások	
22.	Változóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	3 622	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	67 081	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	66 301
26.	Költségvetési hiány:	2 842	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	780

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban !
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		5
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		780
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.			Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		780
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		780
27.	Költségvetési hiány:	780	Költségvetési többlet:		-
28.	Tárgyévi hiány:	780	Tárgyévi többlet:		-

Patapoklosi Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	további évek	
1	2	3	4		5	6
1.						-
2.						-
3.						-
4.						-
5.						-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

4. melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

**Patapoklosi Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	770
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2 592
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	118
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 480

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Patapoklosi Község Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

[illegible]

8.számú melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 01. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
		23 318
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 668
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	5 406
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	44
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
		36 661
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	36 661
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
		888
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	502
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	268
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	118
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
		2 292
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 150
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	42
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
		300
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	300
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	63 459
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 622
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	3 622
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 622
		67 081

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	66 301
1.1.	Személyi juttatások	35 455
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 372
1.3.	Dologi kiadások	14 362
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 808
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 304
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	2 974
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	300
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	553
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	780
2.1.	Beruházások	

2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	780
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	67 081
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	67 081

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	24

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+5+6+7+8
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	Szociális földprogram	0						
3.	Szociális tűzifa	0						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	Falubusz vásárláshoz felvett hitel visszafizetése	0						
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

Ezer forintban !

11. számú melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Ezer forintban !											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.	Bevételek												Összesen:
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 686	1 859	1 859	1 859	1 859	1 859	1 859	1 859	1 859	1 859	1 859	23 318
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belül	2 980	2 980	2 980	2 980	2 980	2 980	2 980	3 432	2 980	2 980	2 980	36 661
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												
5.	Közhatalmi bevételek			444						444			888
6.	Működési bevételek	100		100			1 200			500	100	200	2 292
7.	Felhalmozási bevételek												
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
10.	Finanszírozási bevételek	3 622											
11.	Bevételek összesen:	9 413	4 864	5 408	4 864	4 864	6 064	4 864	5 316	5 808	4 964	5 064	67 081
12.	Kiadások												
13.	Személyi juttatások	2 954	2 954	2 954	2 954	2 954	2 954	2 954	2 954	2 954	2 954	2 958	35 455
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	5 372
15.	Dologi kiadások	1 195	1 195	1 195	1 195	1 195	1 195	1 195	1 195	1 195	1 195	1 220	14 362
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7 808
17.	Egyéb működési célú kiadások	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3 304
18.	Beruházások												
19.	Felújítások												
20.	Egyéb felhalmozási kiadások						390						780
21.	Finanszírozási kiadások												
22.	Kiadások összesen:	5 522	5 522	5 522	5 522	5 522	5 912	5 522	5 522	5 522	5 522	5 551	67 081
23.	Egyenleg	3 891	-658	-114	-658	-658	152	-658	-206	286	-558	-487	-332

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			0
2.			0
3.			0
4.			0
5.			0
6.			0
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 318	24 000	24 500
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 661	37 000	37 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	977	1 062	1 168
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	552	602	662
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	552	602	662
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	295	320	352
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	130	140	154
6.	Felhalmozási bevételek	2 600	2 600	2 600
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	63 556	64 662	65 268
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 000	4 000	4 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	67 556	68 662	69 268

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	66 756	68 662	69 268
2.1.	Beruházások	800		
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	800		
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	67 556	68 662	69 268
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	67 556	68 662	69 268

Patapoklosi Község Önkormányzat 2015. évi költségvetés

15.sz. mell. a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Állami támogatás

forintban

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	1 910 240
Közvilágítás	1 184 000
Közutak karbantartása	1 209 910
Köztemető fenntartás	1 184 523
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után	3 861 503
lakott külterület	0
Települési önkormányzatok működési támogatása beszámítás és kiegészítés után	9 350 176
Gyermekjóléti feladatok	0
települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 317 280
családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás	326 270
Falugondnoki feladat	2 500 000
Szociális támogatás összesen	10 143 550
Könyvtár	1 200 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	1 200 000
összesen:	20 693 726

ELŐTERJESZTÉS: Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 24.-i ülésére

Az előterjesztés címe: Patapoklosi Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr.Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell meghatározni. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kelt, Patapoklosi, 2015. február 24.

*Károlyiné Vári Szilvia
polgármester*

Határozati javaslat
Patapoklosi Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Patapoklosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal, 2015. február 24.
Felelős: polgármester, jegyző

1. számú melléklet

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	847	922	1014	2783
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	130	140	154	424
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	2600	2600	2600	7800
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	3577	3662	3768	11007
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1789	1831	1884	5504
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1789	1831	1884	5504

ELŐTERJESZTÉS

**Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 24-ei ülésére**

Tárgy: A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény több szakaszában módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit. A módosítások többsége 2015. március 1. napjától lép hatályba, ezzel a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakul.

Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntéssel alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata.

Ezzel egyidejűleg átalakul a finanszírozás rendszere is. A központi költségvetés továbbra is biztosít egy általános jellegű szociális támogatást (települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása). A támogatást csak a 32.000 forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti önkormányzatok igényelhetik, ezek is csak differenciált mértékben kaphatják. A törvény értelmében 100%-os forrást a 18.000 forint alatti, 50 %-os támogatást a 18.001 - 24.000 forint közötti, 25%-os hozzájárulást a 24.001-32.000 forint közötti adóerő-képességű önkormányzatok kaphatnak. E forrást a nettó finanszírozásnak megfelelő havi részletekben kapják meg az önkormányzatok és valamennyi szociális feladatukra (pl. közfoglalkoztatás, szociális étkeztetés, települési támogatás nyújtása) költethetik.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe kerül. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható majd meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része erre válik jogosulttá).

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügycörök:

- alanyi ápolási díj (az alapszerű, a fokozott ápolási szükségletekre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

2015. március 1-től megszűnik:

- lakásfenntartási támogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- méltányossági ápolási díj,
- méltányossági közgyógyellátás.

A feladatok mozgásához kapcsolódva a költségvetési törvényben a segélyezéshez biztosított források is átrendeződnek:

- a 2015. január – március hónapokban fizetendő rendszeres szociális segélyhez 90%-nak,
- a 2015. január – március hónapokban fizetendő foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz 80%-nak,
- a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított lakásfenntartási támogatáshoz 90%-nak megfelelő mértékben igényelhetnek támogatást az önkormányzatok

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-től egységesen *települési támogatás* lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást.

Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét példálózóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A Képviselő-testületnek 2015. február 28-ig meg kell alkotnia rendeletét, amelyben dönt arról, hogy milyen támogatások kerüljenek bevezetésre a községben.

II. Részletes indokolás

A tervezet 8. fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik:

Az 1. fejezet a rendelet célját, a 2. fejezet az általános rendelkezéseket, a 3. fejezet a szociális igazgatás általános szabályait, a 4. fejezet a rendszeres pénzbeli és természetbeni települési támogatásokat, az 5. fejezet a rendkívüli pénzbeli és természetbeni települési támogatásokat, a

6. fejezet a közfoglalkoztatást, a 7. fejezet a szociális alapszolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat, a 8. fejezet az átmeneti és a záró rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 1. §-a a rendelet célját tartalmazza.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatályát tartalmazza.

A tervezet 3. §-ában az eljárási rendelkezések kerültek feltüntetésre.

A tervezet 4. §-a a kérelem benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 5. §-a a környezettanulmány készítésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 6. §-a az ellátások folyósítására vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 7. §-a az ellátások felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 8. §-a a fellebbezésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 9. §-a a *közüzemi díj támogatással* kapcsolatos rendelkezésekről szól.

A tervezet alapján **közüzemi díj támogatásra** jogosult az a személy:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200 %-át** (jelenleg: **57.000,- Ft**) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
- b) a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább **5 %-át** elérő költséghányad.

A közüzemi díj támogatás 6 (hat) hónapra kerülne megállapításra, mely a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illetné meg a kérelmezőt.

A közüzemi díj támogatás egy hónapra jutó havi összege

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²: **2000,- (Kétezer) forint**,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²: **2500,- (Kétezer-ötszáz) forint**,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²: **3000,- (Háromezer) forint**,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²: **3500,- Háromezer-ötszáz) forint**,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság minden további személy után 5-5 m²: **4000,- (Négyezer) forint**,

A közüzemi díj támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruhazza a polgármesterre.

A tervezet 10. §-a a *gyógyszertámogatásra* vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet alapján gyógyszertámogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összege (jelenleg: 28.500,- Ft)**, egyedül élő esetén annak **200 %-a (jelenleg: 57.000,- Ft)** és a család tagjai egyikének sincs vagyona, és
- b) akinek számlával igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem **legalább 10 %-át** elérő költséghányad.

A gyógyszertámogatás megállapításánál a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, háziorvos által, szakorvos által vagy szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket lehet figyelembe venni.

Gyógyszertámogatás ugyanazon személynek évente legfeljebb **két** alkalommal állapítható meg. A gyógyszertámogatás összege alkalmanként **3000,- (Háromezer) Ft**.

A gyógyszertámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruhazza a polgármesterre.

A tervezet 11. §-a a *Bursa Hungarica* felsőoktatási ösztöndíj támogatásra vonatkozó szabályokat rögzíti.

A tervezet 12. §-a a *rendkívüli támogatásra* vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
A szabályozás során megtartásra kerültek az önkormányzati segélyre vonatkozó jogosultsági szabályok:

A 12. § (2) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás **(korábban átmeneti segély)** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összegének 150 %-a (jelenleg: 42.750,- Ft)**, egyedül élő esetén annak **200%-a (jelenleg: 57.000,- Ft)**.

A 12. § (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás **(korábban átmeneti segély)** évente legfeljebb **három** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **2.000,- (Kettőezer)** forint, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** forint.

A 12. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás **(korábban temetési segély)** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **400%-a (jelenleg: 114.000,- Ft)**.

A 12. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás **(korábban: temetési segély)** összege **20.000,- (Húszezer)** Ft.

A 12. § (2) bekezdés i)-l) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás **(korábban: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **130%-a (jelenleg: 37.050,- Ft)**.

A 12. § (2) bekezdés i)-l) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás **(korábban: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)** évente legfeljebb **kettő** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer)** Ft, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** Ft.

A rendkívüli támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruházza a szociális bizottságra.

A tervezet 13. §-ában a *karácsonyi támogatásra* vonatkozó szabályok kerültek feltüntetésre. Karácsonyi támogatást minden 15 életévét be nem töltött kiskorú, 55 életévét betöltött nő továbbá 60 életévét betöltött férfi kaphat, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **400 %-át (jelenleg: 114.000,- Ft)**.

A képviselőtestület évente hivatalból dönthet a segély folyósításáról, és annak összegéről.

A tervezet 14. §-a a *szociális kölcsönre* vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A szabályozásnál a korábbi rendelkezések lettel alapul véve:

Kamatmentes szociális kölcsönben részesíthető évente egy alkalommal legfeljebb **30.000,- forint** összeg erejéig az a rászoruló személy,

a) akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi **nyugdíjminimum** mindenkori összegét **(jelenleg: 28.500,- Ft)** eléri, de annak **kétszeresét (jelenleg: 57.000,- Ft)** nem haladja meg.

b) Rendelkezik olyan jövedelemforrással, amelyből a szociális kölcsön törlesztése esetleges nem fizetés esetén levonható.

Nem részesíthető kölcsönben, aki a feltételeknek egyébként megfelelő személy, ha:

a) önhibájából került nehéz anyagi helyzetbe,

b) korábban igénybe vett kölcsönét nem, vagy késedelmesen fizette vissza.

A szociális kölcsön speciális esete a helyben szokásos temetés 130.000,- forint érték erejéig az eltemetés megfizetésére szolgáló kölcsön, melyre a egyéb iránt a szociális kölcsön szabályai vonatkoznak.

A szociális kölcsön megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruhazza a szociális bizottságra.

A tervezet 15. §-a a *tanulmányi eredményt ösztönző támogatás* szabályait taglalja.

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó nappali tagozatos középiskolás, aki középiskolai tanulmányokat folytat, hallgatói jogviszonya fennáll, a tárgyévben a félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább 4,00 (jó rendű) és a tanuló keresőtevékenységet nem folytat.

A támogatás mértéke félévi vagy év végi legalább 4,00 (jó rendű) tanulmányi eredmény esetén **4.000,- (Négyezer) Ft.** Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt legalább 4,00 (jó rendű), úgy összesen 8.000,- (Nyolcezer) Ft-ra jogosult az adott tanévben.

A tervezet 16. §-a a *fűtőkorszerűsítési támogatásra* vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A szabályozásnál a korábbi rendelkezés lett alapul véve.

Az önkormányzat **70.000,-** forint összegű fűtőkorszerűsítési támogatást ad annak a helybeli családnak, aki a lakótelkére bekötteti a gázcsonkot, és akinek a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori **minimálbér négyszeresét.** Az eljárás a gázszolgáltatóval kötött szerződésnek a Hivatalban való benyújtásával kezdődik. A döntést a képviselőtestület a helyi ismeret alapján hozza meg. A támogatás kifizetése a gázszolgáltatónak való utalással valósul meg.

A tervezet 17. §-a a *vízbekeztési támogatásra* vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A szabályozásnál a korábbi rendelkezés lett alapul véve.

Az önkormányzat **30.000,-**Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt annak a családnak aki a lakótelkére bekötteti a vizet és akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori **minimálbér négyszeresét.** Az eljárás a Baranya-Víz Kft-vel kötött szerződésnek a Hivatalban való benyújtásával kezdődik. A döntést a képviselőtestület helyi ismerete alapján hozza meg. A támogatás kifizetése a Baranya-Víz Kft-nek való utalással valósul meg.

A tervezet 18. §-a természetben nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 19. §-a a *szociális célú tűzifára* vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 20. §-ában a *köztemetésre* vonatkozó szabályok kerültek feltüntetésre.

A tervezet 21. §-a a közfoglalkoztatásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 22. §-a a szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A tervezet 23. §-a az étkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 24. §-a az házi segítségnyújtásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 25. §-a a családsegítésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 26. §-a a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 27. §-a az átmeneti rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 28. §-a a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Elsődleges cél, hogy az önkormányzat átláthatóan, egységes rendszerben és szerkezetben szabályozza a rendszeres és rendkívüli, pénzbeli és természetbeni ellátásokat, támogatásokat. A rendelet megalkotásával az önkormányzat szociális kiadásai várhatóan nem fognak emelkedni.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztráció csökkenése várható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladata. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. február 17.

dr. Borsos Kinga
jegyző

TERVEZET

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (II.....) önkormányzati rendelete

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI RENDSZERÉRŐL

Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §- ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján Patapoklosi Község Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat*) által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, az ellátásokra való eljárási és jogosultsági feltételeket, igénybevételek rendjét, valamint érvényesítésének garanciáit.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Patapoklosi község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(2) bekezdésében és (3) bekezdés a) pontjában, a Gytv. 4. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybe vételekor nyilatkozatában Patapoklosi község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra.

III. FEJEZET

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Eljárási rendelkezések

3.§

- (1) A szociális igazgatási eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt (a továbbiakban: *Ket.*) rendelkezéseit kell alkalmazni. Eljárási cselekmények elektronikus úton nem végezhetők.
- (2) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.
- (3) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A kérelem benyújtása

4. §

- (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybe vétele iránti kérelmet a kérelmező lakcíme szerinti illetékes polgármesteri hivatalban vagy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával. A megállapítás iránti kérelem tartalmazza az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat, valamint az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat. Nincs szükség külön igazolásra olyan adatok esetében, amelyek a Hivatal hivatalos nyilvántartásában fellelhetők, valamint ha a *Ket.* 36.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az adat vagy igazolás beszerezhető.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot
 - a) a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
 - b) az egyéb szociális támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről,
 - c) a közüzemi díj támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyekről
- (3) A kérelem benyújtásakor - amennyiben a jogosultság vagy a térítési díj megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges - a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról. A nem forintban megszerzett jövedelmet a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani, és a jogosultságot az így átszámított jövedelem figyelembe vételével kell elbírálni
- (4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről (átlagkeresetéről) szóló munkáltatói igazolást;
- b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- c) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló bankszámlakivonat,
- d) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást;
- e) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot vagy az ellátást megállapító határozatot;
- f) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, NAV igazolást a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- g) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- h) egyéb jövedelmek esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- i) amennyiben a kérelmező jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés és a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.

(5) A jövedelemszámításnál az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdésében, a 10. § (4) bekezdés a)-b) pontjában, valamint a 10. § (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálatakor az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Hivatal megkeresheti:

- a) az állami adóhatóságot,
- b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) az igazolást kiállító szervet,
- d) a munkáltatót,
- e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapnál nem régebbi környezettanulmány is.

Környezettanulmány

5. §

(1) A Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező életkörülményeiről a Hivatal közszolgálati tisztviselője bármely más ügy kapcsán részletes információval rendelkezik és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta lényeges változás nem következett be.

(3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Az ellátások folyósítása

6. §

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül történik

(2) Az ellátások kifizetése történhet készpénzben pénztári kifizetéssel, külön kérelem esetén lakossági folyószámlára való utalással vagy postautalványon, közüzemi gazdasági társaságokhoz, intézményekhez történő utalással, természetben.

(3) A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

Az ellátások felülvizsgálata

7. §

(1) Az ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

(2) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésére az Szt. 17. § (1) – (3) és (5) bekezdései irányadók.

(3) Ha az eset összes körülményei alapján megállapítható, hogy a pénzbeli támogatást a jogosult nem a rendeltetésének megfelelően használja fel, akkor azt a határozat alapján a szociális gondozó vagy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat gondozója részére kell kifizetni, amely személy jogosult a felvett készpénzsegélyen a jogosult részére élelmiszert, ruhaneműt, tisztítószeret, a háztartás viteléhez szükséges egyéb dolgokat, tüzelőt vásárolni vagy kifizetni a közüzemi díjakat. A felvett összeg felhasználásáról 15 (tizenöt) napon belül számlákkal köteles elszámolni az önkormányzat felé.

Fellebbezés

8. §

(1) A polgármesterre átruházott döntések ellen a határozat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A fellebbezést a polgármester a jegyző közreműködésével és a döntéshez szükséges iratok csatolásával a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti. A képviselő-testület köteles elbírálni a fellebbezést.

IV. FEJEZET **RENDSZERES PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI** **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK**

Közüzemi díj támogatás

9. §

(1) A közüzemi díj támogatás a szociálisan rászorult személy részére a lakásfenntartás kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Közüzemi díj támogatásra jogosult az a személy:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200 %-át** és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és ~~2100,- Ft~~ **71.250,- Ft**
- b) a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább **5 %-át** elérő költséghányad.

(3) Közüzemi díj támogatást ~~6 (hat)~~ hónapra kell megállapítani. *1 évre*

(4) A kérelmezőt a közüzemi díj támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A közüzemi díj támogatás egy hónapra jutó havi összege

- a) ha a háztartásban egy személy lakik: **2000,- (Kétezer) forint,**
- b) ha a háztartásban két személy lakik: **2500,- (Kétezer-ötszáz) forint,**
- c) ha a háztartásban három személy lakik: **3000,- (Háromezer) forint,**
- d) ha a háztartásban négy személy lakik: **3500,- Háromezer-ötszáz) forint,**
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban: **4000,- (Négyezer) forint,**

(6) Közüzemi díj támogatás iránti kérelem évente ~~két alkalommal~~ nyújtható be.

(7) A közüzemi díj támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megállapított lakás lakrészeit.

(8) Nem jogosult közüzemi díj támogatásra, aki

- a) lakásfenntartási támogatásban részesül.
- b) közüzemi díj támogatásban részesül.
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,

- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről nem gondoskodik,
- f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,
- g) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.

(9) A 8. § b)-f) pontjainak megállapítása esetén a közüzemi díj támogatásra jogosultat 10 napos határidő tűzésével írásban fel kell hívni a kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelensége esetén a közüzemi díj támogatásra való jogosultságot tárgyhónap első napjával meg kell szüntetni.

(10) A közüzemi díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó befizetési időszakra vonatkozó közüzemi számlákat; albérletben élő esetén a bérleti szerződést és az albérleti díj befizetését igazoló bizonylatot; pénzügyi hiteltörlesztés esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát.
- c) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a közüzemi díj támogatás utalását kéri.

(11) A közüzemi díj támogatás megállapításánál figyelembe vehető költségek a lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a csatornahasználati díj, a személyszállítás költsége, a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás költsége, valamint a tüzelőanyag költség.

(12) A közüzemi díj támogatás folyósítása havonta a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére történik a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

(13) A közüzemi díj támogatás megszűnik:

- a) a támogatásra jogosult kérelmére,
- b) a támogatásra jogosult halálával,
- c) a 8. § a)-f) pontokba foglalt kötelezettség nem teljesítésével,
- d) a kérelmező a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja,
- e) a kérelmező a lakás használatát másnak átengedi, vagy a lakásban nem él életvitelszerűen,
- f) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

(14) A (11) bekezdés e) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

(15) Amennyiben a közüzemi díj támogatás folyósítása a (11) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

(16) A közüzemi díj támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruhazza a polgármesterre. *szociális bizottság*

Gyógyszertámogatás 10. §

(1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összege**, egyedül élő esetén annak **200 %-a** és a család tagjai egyikének sincs vagyona, és *250%*
- b) akinek számlával igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem **legalább 10 %-át** elérő költséghányad. ✓

(3) A gyógyszertámogatás megállapításánál a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, háziorvos által, szakorvos által vagy *szakorvosi* javaslatra rendelhető gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket lehet figyelembe venni. *(infláció)*

(4) Gyógyszertámogatás ugyanazon személynek évente legfeljebb **két** alkalommal állapítható meg. ✓

(5) A gyógyszertámogatás összege alkalmanként **3000,-** (Háromezer) Ft. *5000,-*

(6) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki az Szt. alapján érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.

(7) A gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a családban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát,
- b) a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásától számított **30 napnál** nem régebbi, gyógyszerár által kiállított számlát,
- c) a háziorvos igazolását a havi rendszeres gyógyító ellátásokról.

(8) A háziorvosi igazolást zárt borítékban a kérelmező nevének és Társadalombiztosítási Azonosító Jelének feltüntetésével kell csatolni a kérelemhez. A borítékra fel kell tüntetni a háziorvos nevét és bélyegzőszámát is.

(9) A gyógyszertámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruhazza a polgármesterre. *szociális bizottság*

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatás 11. §

A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez való csatlakozás esetén a pályázatok elbírálását követően a költségvetési rendeletében biztosítja a szociálisan rászorult tanulók támogatásának fedezetét.

V. FEJEZET

RENDKÍVÜLI PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Rendkívüli támogatás

12. §

(1) Rendkívüli támogatásban azt a személyt indokolt részesíteni, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítség szorul.

(2) Létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet különösen:

- a) betegség, ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesül,
- b) baleset,
- c) tartós táppénzes állomány,
- d) családot ért elemi kár,
- e) az előre nem tervezett, váratlan kiadás,
- f) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
- g) az első nyugellátás kifizetése valamely okból késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása stb.)
- h) a családban történt haláleset,
- i) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- j) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- k) a gyermek hátrányos helyzete miatt a család anyagi segítségre szorul,
- l) a gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos egyszeri kiadás, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele.

(3) A rendkívüli támogatás iránti kérelmet a Hivatalnál kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges jövedelemigazolásokat, továbbá a családot ért elemi kár kivételével – a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően –

- a) az érintett egészségügyi intézmény igazolását,
- b) a váratlan költségekről szóló igazolást,
- c) az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló, az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,
- d) gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolását vagy számláját, egyéb fűtési mód esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlát,
- e) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát,
- f) a várandósságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,

- g) a gyámhivatal határozatát,
- h) az egészségügyi szolgáltatások, ellátások szükségességét igazoló, a védőnői szolgálat, illetve az egészségügyi intézmény által kiállított javaslatot, az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást,
- i) az iskolalátogatási igazolást a tanulói jogviszonyról,
- j) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást és számlát,
- k) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást és számlát.

(4) A (2) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összegének 150 %-a**, egyedül élő esetén annak **200 %-a**. ✓

(5) A (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **három** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **2.000,- (Kettőezer)** forint, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** forint. ✓

(6) A (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatásban nem részesíthető az, aki az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

(7) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ~~400%-a~~ ^{800%} **800%-a**.

(8) A (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás összege **20.000,- (Húszezer)** Ft. ✓

(9) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 60 (hatvan) napon belül lehet benyújtani a Hivatalnál.

(10) Családban történt halálesetre tekintettel megállapított rendkívüli támogatás összege, valamint a támogatás odaítéléséről szóló határozat száma az eredeti temetési számlára kerül rávezetésre.

(11) A (2) bekezdés i)-l) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ~~130%-a~~ **130%-a**.

(12) A (2) bekezdés i)-l) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **kettő** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer)** Ft, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** Ft.

(13) Sürgős szükség esetén (pl. elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, baleset), ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a rendkívüli támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is kiutalható.

(14) A rendkívüli támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruhazza a szociális bizottságra. ✓

Karácsonyi támogatás

13. §

(1) Karácsonyi támogatást minden ~~15 életévét be nem töltött kiskorú, 55 életévét betöltött, nő továbbá 60 életévét betöltött férfi~~ ^{életükben nem it lázó} kaphat, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ~~400~~ ⁶⁰⁰ %-át.

(2) A képviselőtestület évente hivatalból dönthet a segély folyósításáról, és annak összegéről.

Szociális kölcsön

14. §

(1) Kamatmentes szociális kölcsönben részesíthető évente egy alkalommal legfeljebb **30.000,- forint** összeg erejéig az a rászoruló személy,

a) akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum mindenkori összegét eléri, de annak kétszeresét nem haladja meg.

b) Rendelkezik olyan jövedelemforrással, amelyből a szociális kölcsön törlesztése esetleges nem fizetés esetén levonható.

(2) Nem részesíthető kölcsönben, aki a feltételeknek egyébként megfelelő személy, ha:

a) önhibájából került nehéz anyagi helyzetbe,

b) korábban igénybe vett kölcsönét nem, vagy késedelmesen fizette vissza.

(3) A szociális kölcsön speciális esete a helyben szokásos temetés **130.000,- forint** érték erejéig az eltemetés megfizetésére szolgáló kölcsön, melyre a egyéb iránt a szociális kölcsön szabályai vonatkoznak.

(4) A szociális kölcsönt, ha annak összege az öregségi nyugdíj minimumot nem haladja meg három hónap, ha az öregségi nyugdíj minimum kétszeresét nem haladja meg hat hónap, ha az öregségi nyugdíj minimum háromszorosát nem haladja meg kilenc hónap alatt kell visszafizetni, az előre meghatározott részletekben havonta.

(5) Az első részletet a kölcsön felvételét követő 15. napjáig kell visszafizetni. A kölcsön törlesztő részlete minimum 5.000,-Ft/hó, melytől a képviselőtestület különös méltánylást érdemlő esetben eltérhet.

(6) A kölcsön folyósításáról szóló határozatban rögzíteni kell a kölcsön folyósítás célját, összegét a visszafizetés feltételeit és a kölcsön késedelmes megfizetése esetén a behajtás módját.

(7) A kölcsön folyósítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását, így csak abban az esetben adható, ha az önkormányzat saját bevételeiből az összege rendelkezésre áll.

(8) A szociális kölcsön megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruházza a szociális bizottságra.

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatás

15. §

- (1) Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó nappali tagozatos középiskolás, aki középiskolai tanulmányokat folytat, hallgatói jogviszonya fennáll, a tárgyévben a félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább ~~4,00~~ ^{4,5} (jó rendű) és a tanuló keresőtevékenységet nem folytat.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselőjének a Hivatalban az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtania. A kérelemhez csatolni szükséges a tanulmányi eredményt igazoló félévi vagy év végi tanulmányi eredményt tartalmazó bizonyítvány másolatát.
- (3) A támogatás mértéke félévi vagy év végi legalább ~~4,00~~ ^{4,5} (jó rendű) tanulmányi eredmény esetén **4.000,- (Négyezer) Ft.** Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt legalább ~~4,00~~ ^{4,5} (jó rendű), úgy összesen 8.000,- (Nyolcezer) Ft-ra jogosult az adott tanévben.
- (4) A támogatásra nem jogosult:
- a) az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő és az önkormányzattól pénzbeli támogatásban részesülő tanuló,
 - b) az évismétlő középiskolás.
- (5) A támogatás összege az önkormányzat házipénztárából, kérelemre utalással vagy postai úton az elbírálást követően azonnal kifizethető.
- (6) A támogatás elbírálásával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

Fűtésekszerzési támogatás

16. §

Az önkormányzat **70.000,-** forint összegű fűtésekszerzési támogatást ad annak a helybeli családnak, aki a lakótelkére bekötteti a gázesonkot, és akinek a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkor **minimálbér négyszeresét**. Az eljárás a gázszolgáltatóval kötött szerződésnek a Hivatalban való benyújtásával kezdődik. A döntést a képviselőtestület a helyi ismeret alapján hozza meg. A támogatás kifizetése a gázszolgáltatónak való utalással valósul meg.

Vízbekötési támogatás

17. §

Az önkormányzat **30.000,-Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújt annak a családnak aki a lakótelkére bekötteti a vizet és akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkor **minimálbér négyszeresét**. Az eljárás a Baranya-Víz Kft-vel kötött szerződésnek a Hivatalban való benyújtásával kezdődik. A döntést a képviselőtestület helyi ismerete alapján hozza meg. A támogatás kifizetése a Baranya-Víz Kft-nek való utalással valósul meg.

Természetben nyújtott szociális ellátások

18. §

(1) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:

- a) rendkívüli települési támogatás;
- b) karácsonyi támogatás;
- c) szociális célú tűzifa.

(2) A 12. § (2) bekezdés a)-e) és g)-j) pontjaiban szabályozott rendkívüli támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható. A képviselő-testület az alábbi természetbeni ellátásokat állapítja meg: Erzsébet-utalvány, élelmiszer, tüzelősegély, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, tandíj, közüzemi díjak, a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése.

(3) A természetbeni ellátások formájáról, mértékéről a határozatban rendelkezni kell.

(4) A természetbeni ellátás ellenértékét a határozat alapján közvetlenül az adott intézménynek (pl. iskola, óvoda) kell utalni, vagy egyéb természetbeni juttatás esetén (pl. tanszer) az önkormányzat nevére kiállított számlával lehet a támogatásban részesülőnek elszámolni.

(5) A képviselő-testület a természetben nyújtott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását átruházza a polgármesterre.

Szociális célú tűzifa

19. §

(1) A szociális tűzifára jogosultak körét a képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(2) Azokat a személyeket indokolt szociális célú tűzifában részesíteni, akik lakásfenntartási támogatásra, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosultak, ápolási díjban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, rokkantsági ellátásban részesülnek, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

(3) Szociális célú tűzifában részesíthető az az egyedül álló személy is, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **250%-át**.

(4) Szociális tűzifaként családonként minimum 1m³ tűzifa osztható ki.

(5) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

(6) A szociális célú tűzifa szétosztásról a polgármester gondoskodik.

Köztemetés

20. §

A települési önkormányzat a köztemetés jogszabályban meghatározott megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt. Különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül, ha az eltemettetésre köteles személy vagyonnal nem rendelkezik, rendszeres jövedelme nincs vagy a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

VI. FEJEZET **KÖZFOGLALKOZTATÁS**

Közfoglalkoztatás **21. §**

A közfoglalkoztatás keretében végezhető közcélú munkák köre különösen:

- a) környezetvédelmi, kommunális munka (pl. hulladék gyűjtése, kaszálás, parlagfű irtása, ároktisztítás, sövénynyírás, gallyazás, közterület fenntartás, közterületek és önkormányzati tulajdonú ingatlanok őrzése, kőműves munkák, lakatos munkák, gépjavítás, festés, mázolás, burkolás);
- b) az önkormányzat hivatalánál és intézményeinél végezhető tevékenység (pl. takarítás, kézbesítés, könyvtári kisegítés, konyhai kisegítő munka, gyermekkísérés buszon, szerelés, festés, mázolás, egyéb adminisztratív munka).

VII. FEJEZET **SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS** **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPELLÁTÁSOK**

Szociális alapszolgáltatások **22. §**

- (1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:
 - a) étkeztetés;
 - b) házi segítségnyújtás;
 - c) családsegítés,
 - d) falugondnoki szolgálat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybe vétele önkéntes.

- (2) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az ellátást biztosító intézménynél, a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézménynél nyújthatja be.

(4) A kérelem döntésre való előkészítése az intézmény feladata, elbírálása pedig az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A kérelmek nyilvántartását, elintézési módját az intézményvezető köteles szabályozni.

Étkeztetés

23. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk
- b) egészségi állapotuk, vagy
- c) fogyatékoságuk, vagy
- d) pszichiátriai vagy szenvedélybeteg vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti egészségi állapot nem teszi lehetővé a napi egyszeri étkezés biztosítását annak, aki krónikus betegségben szenved, vagy három hónapot meghaladóan gondozásra szorul, melyet a háziorvos igazol.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékosága miatt nem tudja önmagát illetve eltartottját ellátni az, aki fogyatékosági támogatásban részesül. A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet.

- a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal,
- b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ellátás igénybe vételének jogosultságát háziorvos/szakorvos igazolhatja. A pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.

(5) Az életkort az érvényes személyazonosításra alkalmas okmánnal; a hajléktalanságot pedig lakcímkártyával, illetve a hajléktalan szállón kiállított igazolvánnyal kell bizonyítani.

Házi segítségnyújtás

24. §

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásával való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Házi segítségnyújtás térítésmentes.

Családsegítés

25. §

- (1) A képviselőtestület a családsegítés alapellátást a Szolgálat működtetésével biztosítja.
- (2) A családsegítő szolgáltatás célja az Önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.
- 3) A Szolgálat megelőző tevékenysége körében:
 - a) Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét, feltárja az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, és tájékoztatja a kompetens hatóságokat és szolgáltatókat a problémákról.
 - b) Olyan monitoring-rendszert működtet, mely elősegíti más szervek és magánszemélyek részvételét a veszélyeztetettség és krízishelyzet megelőzésében.
- (4) A szolgálat feladata továbbá:
 - a) szociális információs szolgáltatás,
 - b) közösségi ellátás keretében elősegíti a pszichiátriai betegek lakókörnyezetükben történő gondozását, rehabilitációját,
 - c) kábítószer, drogfogyasztás megelőzésének elősegítése,
 - d) jövedelem nélküli személyek felkutatása és nyilvántartásba vétele,
 - e) ágyban fekvő, ellátatlan betegekről való gondoskodás megszervezése
 - f) amennyiben az alapellátást keretében a szociális ellátást igénylő nem kaphatja meg az állapotának megfelelő segítséget, úgy gondoskodni kell arról, hogy a szakosított ellátáshoz hozzájussanak.
- (5) A családsegítés alapellátást végző szerv munkatársa évente beszámol a képviselőtestület előtt az elvégzett munkáról.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

26. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásokat biztosítja:
 - a) gyermekjóléti szolgáltatás
 - b) gyermekek napközbeni ellátása.
- (2) Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátásokat megállapodás alapján a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény útján, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő somogyapáti általános iskola és a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Dobsza-Apáti Szívárvány Óvoda és Konyha közreműködésével biztosítja.

(3) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 41. §-ában meghatározottak szerint a Somogyapáti községben található általános iskola és óvoda keretében szervezi meg.

(4) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások körébe tartozó étkeztetésért fizetendő térítési díjról a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásában erre kijelölt települési önkormányzat alkot rendeletet.

(5) A személyes gondoskodás igénybevétele a Gyvt. 31. §-ában meghatározott módon, az ellátást igénylő kérelmére történik.

(6) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmét a családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint az iskola vagy az óvoda vezetőjéhez nyújthatja be. A kérelem elbírálásáról a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az iskola vagy az óvoda vezetője dönt.

VIII. FEJEZET **ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Átmeneti rendelkezések **27. §**

A rendelet előírásait a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Záró rendelkezések **28. §**

(1) A rendelet a 2015. március 1. napján lép hatályba.

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2013. (I.02.) önkormányzati rendelete és a módosításairól szóló 6/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezve.

Patapoklosi, 2015. ...

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló .../2015. (II....) önkormányzati rendeletét 2015. ...-én a helyben szokásos módon kihirdettem.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL**

Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján Patapoklosi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, az ellátásokra való eljárási és jogosultsági feltételeket, igénybevételének rendjét, valamint érvényesítésének garanciáit.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Patapoklosi község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(2) bekezdésében és (3) bekezdés a) pontjában, a Gyvt. 4. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybe vételekor nyilatkozatában Patapoklosi község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra.

III. FEJEZET

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Eljárási rendelkezések

3.§

(1) A szociális igazgatási eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt (a továbbiakban: *Ket.*) rendelkezéseit kell alkalmazni. Eljárási cselekmények elektronikus úton nem végezhetők.

(2) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

(3) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A kérelem benyújtása

4. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybe vétele iránti kérelmet a kérelmező lakcíme szerinti illetékes polgármesteri hivatalban vagy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával. A megállapítás iránti kérelem tartalmazza az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat, valamint az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat. Nincs szükség külön igazolásra olyan adatok esetében, amelyek a Hivatal hivatalos nyilvántartásában fellelhetők, valamint ha a Ket. 36.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az adat vagy igazolás beszerezhető.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot

- a) a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
- b) az egyéb szociális támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről,
- c) a közüzemi díj támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyekről

(3) A kérelem benyújtásakor - amennyiben a jogosultság vagy a térítési díj megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges - a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról. A nem forintban megszerzett jövedelmet a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani, és a jogosultságot az így átszámított jövedelem figyelembe vételével kell elbírálni

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről (átlagkeresetéről) szóló munkáltatói igazolást;
- b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- c) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló bankszámlakivonat,
- d) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást;
- e) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot vagy az ellátást megállapító határozatot;
- f) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, NAV igazolást a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- g) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- h) egyéb jövedelmek esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- i) amennyiben a kérelmező jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés és a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.

(5) A jövedelemszámításnál az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Szt. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálatakor az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Hivatal megkeresheti:

- a) az állami adóhatóságot,
- b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) az igazolást kiállító szervet,
- d) a munkáltatót,
- e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapnál nem régebbi környezettanulmány is.

Környezettanulmány

5. §

(1) A Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező életkörülményeiről a Hivatal közszolgálati tisztviselője bármely más ügy kapcsán részletes információval rendelkezik és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta lényeges változás nem következett be.

(3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Az ellátások folyósítása

6. §

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül történik

(2) Az ellátások kifizetése történhet készpénzben pénztári kifizetéssel, külön kérelem esetén lakossági folyósámlára való utalással vagy postautalványon, közüzemi gazdasági társaságokhoz, intézményekhez történő utalással, természetben.

(3) A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

Az ellátások felülvizsgálata

7. §

(1) Az ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

(2) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésére az Szt. 17. § (1) – (3) és (5) bekezdései irányadók.

(3) Ha az eset összes körülményei alapján megállapítható, hogy a pénzbeli támogatást a jogosult nem a rendeltetésének megfelelően használja fel, akkor azt a határozat alapján a szociális gondozó vagy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat gondozója részére kell kifizetni, amely személy jogosult a felvett készpénzsegélyen a jogosult részére élelmiszert, ruhaneműt, tisztítószeret, a háztartás viteléhez szükséges egyéb dolgokat, tüzelőt vásárolni vagy kifizetni a közüzemi díjakat. A felvett összeg felhasználásáról 15 (tizenöt) napon belül számlákkal köteles elszámolni az önkormányzat felé.

Fellebbezés

8. §

(1) A polgármesterre átruházott döntések ellen a határozat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A fellebbezést a polgármester a jegyző közreműködésével és a döntéshez szükséges iratok csatolásával a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti. A képviselő-testület köteles elbírálni a fellebbezést.

IV. FEJEZET **RENDSZERES PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI** **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK**

Közüzemi díj támogatás **9. §**

(1) A közüzemi díj támogatás a szociálisan rászorult személy részére a lakásfenntartás kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Közüzemi díj támogatásra jogosult az a személy:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **250 %-át** és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
- b) a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább **5 %-át** elérő költséghányad.

(3) Közüzemi díj támogatást 1 (egy) évre kell megállapítani.

(4) A kérelmezőt a közüzemi díj támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A közüzemi díj támogatás egy hónapra jutó havi összege

- a) ha a háztartásban egy személy lakik: **2000,- (Kétezer) forint,**
- b) ha a háztartásban két személy lakik: **2500,- (Kétezer-ötszáz) forint,**
- c) ha a háztartásban három személy lakik: **3000,- (Háromezer) forint.**
- d) ha a háztartásban négy személy lakik: **3500,- Háromezer-ötszáz) forint,**
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban: **4000,- (Négyezer) forint,**

(6) A közüzemi díj támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megállapított lakás lakrészeit.

(7) Nem jogosult közüzemi díj támogatásra, aki

- a) lakásfenntartási támogatásban részesül.
- b) közüzemi díj támogatásban részesül.
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,
- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről nem gondoskodik,

f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,

g) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.

(8) A 7. § c)-g) pontjainak megállapítása esetén a közüzemi díj támogatásra jogosultat 10 napos határidő tűzésével írásban fel kell hívni a kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelensége esetén a közüzemi díj támogatásra való jogosultságot a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

(9) A közüzemi díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,

b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó befizetési időszakra vonatkozó közüzemi számlákat; albérletben élő esetén a bérleti szerződést és az albérleti díj befizetését igazoló bizonylatot; pénzügyi hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát.

c) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a közüzemi díj támogatás utalását kéri.

(10) A közüzemi díj támogatás megállapításánál figyelembe vehető költségek a lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a csatornahasználati díj, a szemétszállítás költsége, a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás költsége, valamint a tüzelőanyag költség.

(11) A közüzemi díj támogatás folyósítása havonta a kérelmező részére vagy a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére történik a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

(12) A közüzemi díj támogatás megszűnik:

a) a támogatásra jogosult kérelmére,

b) a támogatásra jogosult halálával,

c) a 7. § c)-g) pontokba foglalt kötelezettség nem teljesítésével,

d) a kérelmező a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja,

e) a kérelmező a lakás használatát másnak átengedi, vagy a lakásban nem él életvitelszerűen,

f) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

(13) A (12) bekezdés f) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

(14) Amennyiben a közüzemi díj támogatás folyósítása a (12) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 1 éven belül ismételtelen nem állapítható meg.

(15) A közüzemi díj támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruhazza a szociális bizottságra.

Gyógyszertámogatás

10. §

(1) A gyógyszerátogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Gyógyszerátogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az **öregségi nyugdíj** mindenkor **legkisebb összegét**, egyedül élő esetén annak **250 %-át** nem haladja meg és a család tagjai egyikének sincs vagyona, és
- b) akinek számlával igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem **legalább 10 %-át** elérő költséghányad.

(3) Gyógyszerátogatás ugyanazon személynek évente legfeljebb **két** alkalommal állapítható meg.

(4) A gyógyszerátogatás összege alkalmanként **5000,-** (Ötezer) Ft.

(5) Nem jogosult gyógyszerátogatásra, aki az Szt. alapján érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.

(6) A gyógyszerátogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a családban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásától számított **30 napnál** nem régebbi, gyógyszerár által kiállított számlát,

(7) A gyógyszerátogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruhazza a szociális bizottságra.

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatás

11. §

A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez való csatlakozás esetén a pályázatok elbírálását követően a költségvetési rendeletében biztosítja a szociálisan rászorult tanulók támogatásának fedezetét.

V. FEJEZET

RENDKÍVÜLI PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Rendkívüli támogatás

12. §

(1) Rendkívüli támogatásban azt a személyt indokolt részesíteni, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítség szorul.

(2) Létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet különösen:

- a) betegség, ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesül,
- b) baleset,
- c) tartós táppénzes állomány,
- d) családot ért elemi kár,
- e) az előre nem tervezett, váratlan kiadás,
- f) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
- g) az első nyugellátás kifizetése valamely okból késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása stb.)
- h) a családban történt haláleset,
- i) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- j) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- k) a gyermek hátrányos helyzete miatt a család anyagi segítségre szorul,
- l) a gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos egyszeri kiadás, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele.

(3) A rendkívüli támogatás iránti kérelmet a Hivatalnál kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges jövedelemigazolásokat, továbbá a családot ért elemi kár kivételével – a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően –

- a) az érintett egészségügyi intézmény igazolását,
- b) a váratlan költségekről szóló igazolást,
- c) az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló, az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,
- d) gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolását vagy számláját, egyéb fűtési mód esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlát,
- e) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát,
- f) a várandósságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,
- g) a gyámhivatal határozatát,
- h) az egészségügyi szolgáltatások, ellátások szükségességét igazoló, a védőnői szolgálat, illetve az egészségügyi intézmény által kiállított javaslatot, az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást,
- i) az iskoláztatási igazolást a tanulói jogviszonyról,
- j) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást és számlát,
- k) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást és számlát.

(4) A (2) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár az

öregségi nyugdíj mindenkori **legkisebb összegének 150 %-a**, egyedül élő esetén annak **200 %-a**.

(5) A (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **három** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **2.000,- (Kettőezer)** forint, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** forint.

(6) A (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatásban nem részesíthető az, aki az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

(7) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi nettó jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **800%-a**.

(8) A (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás összege **20.000,- (Húszezer)** Ft.

(9) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 60 (hatvan) napon belül lehet benyújtani a Hivatalnál.

(10) Családban történt halálesetre tekintettel megállapított rendkívüli támogatás összege, valamint a támogatás odaítéléséről szóló határozat száma az eredeti temetési számlára kerül rávezetésre.

(11) A (2) bekezdés i)-l) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi nettó jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **130%-a**.

(12) A (2) bekezdés i)-l) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **kettő** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer)** Ft, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** Ft.

(13) Sürgős szükség esetén (pl. elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, baleset), ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a rendkívüli támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is kiutalható.

(14) A rendkívüli támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruhazza a szociális bizottságra.

Karácsonyi támogatás

13. §

(1) Karácsonyi támogatásra jogosult az a személy, aki a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen ott él.

(2) A képviselő-testület évente hivatalból dönthet a segély folyósításáról, és annak összegéről.

Szociális kölcsön

14.§

- (1) Kamatmentes szociális kölcsönben részesíthető évente egy alkalommal legfeljebb **30.000,- forint** összeg erejéig az a rászoruló személy,
 - a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét eléri, de annak 200 %-át nem haladja meg.
 - b) Rendelkezik olyan jövedelemforrással, amelyből a szociális kölcsön törlesztése esetleges nem fizetés esetén levonható.
- (2) Nem részesíthető kölcsönben, aki a feltételeknek egyébként megfelelő személy, ha:
 - a) önhibájából került nehéz anyagi helyzetbe,
 - b) korábban igénybe vett kölcsönét nem, vagy késedelmesen fizette vissza.
- (3) A szociális kölcsön speciális esete a helyben szokásos temetés **130.000,- forint** érték erejéig az eltemetés megfizetésére szolgáló kölcsön, melyre a egyéb iránt a szociális kölcsön szabályai vonatkoznak.
- (4) A szociális kölcsönt, ha annak összege az öregségi nyugdíj minimumot nem haladja meg három hónap, ha az öregségi nyugdíj minimum kétszeresét nem haladja meg hat hónap, ha az öregségi nyugdíj minimum háromszorosát nem haladja meg kilenc hónap alatt kell visszafizetni, az előre meghatározott részletekben havonta.
- (5) Az első részletet a kölcsön felvételét követő 15. napjáig kell visszafizetni. A kölcsön törlesztő részlete minimum 5.000,-Ft/hó, melytől a képviselőtestület különös méltánylást érdemlő esetben eltérhet.
- (6) A kölcsön folyósításáról szóló határozatban rögzíteni kell a kölcsön folyósítás célját, összegét a visszafizetés feltételeit és a kölcsön késedelmes megfizetése esetén a behajtás módját.
- (7) A kölcsön folyósítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását, így csak abban az esetben adható, ha az önkormányzat saját bevételeiből az összege rendelkezésre áll.
- (8) A szociális kölcsön megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruhazza a szociális bizottságra.

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatás

15. §

- (1) Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó nappali tagozatos középiskolás, aki középiskolai tanulmányokat folytat, hallgatói jogviszonya fennáll, a tárgyévben a félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább 4,50 és a tanuló keresőtevékenységet nem folytat.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselőjének a Hivatalban az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtania. A kérelemhez csatolni szükséges a

tanulmányi eredményt igazoló félévi vagy év végi tanulmányi eredményt tartalmazó bizonyítvány másolatát.

(3) A támogatás mértéke félévi vagy év végi legalább 4,50 tanulmányi eredmény esetén **4.000,- (Négyezer) Ft.** Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt legalább 4,50, úgy összesen 8.000,- (Nyolcezer) Ft-ra jogosult az adott tanévben.

(4) A támogatásra nem jogosult:

- a) az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő és az önkormányzattól pénzbeli támogatásban részesülő tanuló,
- b) az évisméltó középiskolás.

(5) A támogatás összege az önkormányzat házipénztárából, kérelemre utalással vagy postai úton az elbírálást követően azonnal kifizethető.

(6) A támogatás elbírálásával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruházza a szociális bizottságra.

Természetben nyújtott szociális ellátások

16. §

(1) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:

- a) rendkívüli támogatás;
- b) karácsonyi támogatás;
- c) szociális célú tűzifa.

(2) A 12. § (2) bekezdés a)-g) és i)-l) pontjaiban szabályozott rendkívüli támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható. A képviselő-testület az alábbi természetbeni ellátásokat állapítja meg: Erzsébet-utalvány, élelmiszer, tüzelősegély, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, tandíj, közüzemi díjak, a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése.

(3) A természetbeni ellátások formájáról, mértékéről a határozatban rendelkezni kell.

(4) A természetbeni ellátás ellenértékét a határozat alapján közvetlenül az adott intézménynek (pl. iskola, óvoda) kell utalni, vagy egyéb természetbeni juttatás esetén (pl. tanszer) az önkormányzat nevére kiállított számlával lehet a támogatásban részesülőnek elszámolni.

(5) A képviselő-testület a természetben nyújtott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását az (1) bekezdés a) pont esetén átruházza a szociális bizottságra.

Szociális célú tűzifa

17. §

(1) A szociális tűzifára jogosultak körét a képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(2) Azokat a személyeket indokolt szociális célú tűzifában részesíteni, akik lakásfenntartási támogatásra, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosultak, ápolási díjban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, rokkantsági ellátásban részesülnek, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

(3) Szociális célú tűzifában részesíthető az az egyedül álló személy is, akinek az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át.

(4) Szociális tűzifaként családonként minimum 1m³ tűzifa osztható ki.

(5) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

(6) A szociális célú tűzifa szétosztásról a polgármester gondoskodik.

Köztemetés

18. §

A települési önkormányzat a köztemetés jogszabályban meghatározott megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt. Különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül, ha az eltemettetésre köteles személy vagyonnal nem rendelkezik, rendszeres jövedelme nincs vagy a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

VI. FEJEZET **KÖZFoglalkoztatás**

Közfoglalkoztatás

19. §

A közfoglalkoztatás keretében végezhető közcélú munkák köre különösen:

- a) környezetvédelmi, kommunális munka (pl. hulladék gyűjtése, kaszálás, parlagfű irtása, ároktisztítás, sövénynyírás, gallyazás, közterület fenntartás, közterületek és önkormányzati tulajdonú ingatlanok őrzése, kőműves munkák, lakatos munkák, gépjavítás, festés, mázolás, burkolás);
- b) az önkormányzat hivatalánál és intézményeinél végezhető tevékenység (pl. takarítás, kézbesítés, könyvtári kisegítés, konyhai kisegítő munka, gyermekkísérés buszon, szerelés, festés, mázolás, egyéb adminisztratív munka).

VII. FEJEZET **SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS** **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPELLÁTÁSOK**

Szociális alapszolgáltatások

20. §

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés;
- b) házi segítségnyújtás;
- c) családsegítés,
- d) falugondnoki szolgálat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybe vétele önkéntes.

(2) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az ellátást biztosító intézménynél, a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézménynél nyújthatja be.

(4) A kérelem döntésre való előkészítése az intézmény feladata, elbírálása pedig az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A kérelmek nyilvántartását, elintézési módját az intézményvezető köteles szabályozni.

Étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk
- b) egészségi állapotuk, vagy
- c) fogyatékoságuk, vagy
- d) pszichiátriai vagy szenvedélybeteg vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti egészségi állapot nem teszi lehetővé a napi egyszeri étkezés biztosítását annak, aki krónikus betegségben szenved, vagy három hónapot meghaladóan gondozásra szorul, melyet a háziorvos igazol.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékosága miatt nem tudja önmagát illetve eltartottját ellátni az, aki fogyatékosági támogatásban részesül. A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet.

- a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal,
- b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ellátás igénybe vételének jogosultságát háziorvos/szakorvos igazolhatja. A pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.

(5) Az életkort az érvényes személyazonosításra alkalmas okmánnyal; a hajléktalanságot pedig lakcímkártyával, illetve a hajléktalan szállón kiállított igazolvánnyal kell bizonyítani.

Házi segítségnyújtás

22. §

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásával való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Házi segítségnyújtás térítésmentes.

Családsegítés

23. §

(1) A képviselőtestület a családsegítés alapellátást a Szolgálat működtetésével biztosítja.

(2) A családsegítő szolgáltatás célja az Önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) A Szolgálat megelőző tevékenysége körében:

- a) Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét, feltárja az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, és tájékoztatja a kompetens hatóságokat és szolgáltatókat a problémákról.
- b) Olyan monitoring-rendszert működtet, mely elősegíti más szervek és magánszemélyek részvételét a veszélyeztetettség és krízishelyzet megelőzésében.

(4) A szolgálat feladata továbbá:

- a) szociális információs szolgáltatás,
- b) közösségi ellátás keretében elősegíti a pszichiátriai betegek lakókörnyezetükben történő gondozását, rehabilitációját,
- c) kábítószer, drogfogyasztás megelőzésének elősegítése,
- d) jövedelem nélküli személyek felkutatása és nyilvántartásba vétele,
- e) ágyban fekvő, ellátatlan betegekről való gondoskodás megszervezése
- f) amennyiben az alapellátást keretében a szociális ellátást igénylő nem kaphatja meg az állapotának megfelelő segítséget, úgy gondoskodni kell arról, hogy a szakosított ellátáshoz hozzájussanak.

(5) A családsegítés alapellátást végző szerv munkatársa évente beszámol a képviselőtestület előtt az elvégzett munkáról.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

24.§

(1) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás
- b) gyermekek napközbeni ellátása.

(2) Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátásokat megállapodás alapján a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény útján, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő somogyapáti általános iskola és a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Dobsza-Apáti Szivárvány Óvoda és Konyha közreműködésével biztosítja.

(3) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 41. §-ában meghatározottak szerint a Somogyapáti községben található általános iskola és óvoda keretében szervezi meg.

(4) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások körébe tartozó étkeztetésért fizetendő térítési díjról a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásában erre kijelölt települési önkormányzat alkot rendeletet.

(5) A személyes gondoskodás igénybevétele a Gyvt. 31. §-ában meghatározott módon, az ellátást igénylő kérelmére történik.

(6) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmét a családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint az iskola vagy az óvoda vezetőjéhez nyújthatja be. A kérelem elbírálásáról a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az iskola vagy az óvoda vezetője dönt.

VIII. FEJEZET

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Átmeneti rendelkezések

25. §

A rendelet előírásait a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Záró rendelkezések

26. §

(1) A rendelet a 2015. március 1. napján lép hatályba.

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2013. (I.02.) önkormányzati

rendelete és a módosításairól szóló 6/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezve.

Patapoklosi, 2015. február 24.

Károlyiné Vári Szilvia
Károlyiné Vári Szilvia
polgármester



dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét 2015. február 27-én a helyben szokásos módon kihirdettem.

dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző