

JEGYZŐKÖNYV

**PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018 FEBRUÁR 27-ÉN MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 27-én 10.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Patapoklosi Községi Önkormányzat hivatali helyisége Patapoklosi Rákóczi utca 50.

<u>Jelen vannak:</u>	Károlyiné Vári Szilvia	polgármester
	Arany Anita	alpolgármester
	Egres László	képviselő
	Paizs Béla	képviselő
	Vári József	képviselő
	Dr. Ratkovics Ágnes	aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre. A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

- 1.) Paizs Béla képviselő eskütétele.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 7.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 8.) Leader pályázat benyújtása eszközbeszerzésre.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 9.) Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) Paizs Béla képviselő eskütétele.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti Paizs Béla képviselőt, aki Kovács Ibolya képviselő lemondását követően a megüresedett mandátumot magkapta. A Helyi Választási Bizottság határozatában megállapította, hogy a 2014. október 12. napján megtartott egyéni listás képviselőválasztáson Patapoklosi községben a következő legtöbb szavazatot Paizs Béla független jelölt érte el, így a mandátumot részére adta át. Elmondja, hogy a mai napon képviselőtársuknak esküt kell tennie, ezt követően már részt vehet a testületi munkában. Felkéri Paizs Béla képviselőt, hogy az esküt tegye le.

Ezt követően Paizs Béla képviselő a polgármester előmondása alapján a képviselő-testület előtt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. mellékletében foglalt esküt letette, majd átvette megbízólevelét.

2.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetése.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy a költségvetésről szóló rendeletet fogadják el. Elmondja, hogy a gyermekház működéséhez jelentős összeggel kell hozzájárulni, melyet a közalkalmazotti bérek emelése miatt nehezen tudnak kigazdálkodni. A helyi gyermekeken kívül már a környező településekről is járnak hozzájuk, hogy a szükséges létszámot elérjék, sajnos nehezen lehet a szülőket meggyőzni, milyen segítséget jelent számukra a gyermekház. Fontolóra kell venni, hogy meddig tudják finanszírozni ezt a tevékenységet, mivel a többi érintett önkormányzat nem kíván támogatást nyújtani a fenntartáshoz.

A polgármester elmondja még, hogy a falugondnoki szolgálat finanszírozását megemelték, azonban így is duplájába kerül a működtetése. Nagyon sok a felújítási, karbantartási kiadásuk is, meg kellene oldani a gépjármű megfelelő tárolását is, nincs olyan garázs, amelyet erre a célra használni tudnának.

Az egyesületek támogatására tervezett összeg elég kevésnek tűnik, ha az év második felében lesz forrásuk, akkor ezt az összeget megemelhetik.

Paizs Béla: a gyermekház létrehozása nagy eredmény volt, nem javasolja a megszüntetését, meg kell próbálni pályázati úton forrást szerezni hozzá. Szeretné ha a szociális szövetkezet létrehozásáról is gondolkodnának, a közmunka program mellett ez is segítene a településen élőknek munkát biztosítani és a mezőgazdasági termelést hatékonyabbá tethetnék, sok pályázat támogatja ezeket a szövetkezeteket.

Károlyiné Vári Szilvia: a gyermekház működésének megszüntetését fél évvel előbb kell bejelenteni, tehát ebben az évben már biztos nem kerül rá sor, de ha nem lesz forrásuk az önrészhez, akkor elkerülhetetlen a bezárás. A szociális szövetkezet létrehozásáról a későbbiekben tárgyalhatnak, még nem tud a javaslatra érdemben válaszolni.

Felkéri a képviselőket, hogy az előterjesztés alapján az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet fogadják el.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (III.2.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

3.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy a határozat-tervezetet fogadják el, az önkormányzat nem tervez sem hitelt, sem más adósságot keletkeztető ügyletet ebben az évben és várhatóan a következő három évben sem.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2018. évben, valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

4.) Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia ismerteti a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről szóló előterjesztést és elmondja, hogy ebben az évben sem szükséges az önkormányzatoknak saját forrásból támogatni a működést, az állami támogatás és a foglalkoztatási pályázatokon elnyert összeg fedezi a kiadásokat. Két dolgozó nyugdíjba vonul, részükre javasolt a somogyapáti polgármester jutalmat, ennek költségeihez esetleg hozzá kell majd járulniuk, ez későbbi döntést igényel.

Javasolja, hogy a közös hivatali költségvetést az előterjesztés szerint fogadják el.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

5.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselők részére ebben az évben is biztosítsák az illetménykiegészítést, ez többlet teherrel nem jár, a tervezett költségvetésből kigazdálkodható.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (III.2.) önkormányzati rendelete
a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati
jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

6.) Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a közös hivatal szakmai beszámolója elkészült, az előterjesztésben a központ és a kirendeltség munkájáról külön kapnak tájékoztatást. A beszámolóval kapcsolatban észrevételeket tehetnek, azonban úgy ítéli meg, hogy nagyon részletesen ismerteti a jegyző a hivatal tevékenységét, így a beszámoló elfogadását javasolja.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

7.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia ismerteti a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározásáról készített előterjesztést és javasolja elfogadását.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

- 8.) Leader pályázat benyújtása eszközbeszerzésre.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a Start munkaprogramhoz kapcsolódóan lehetőség van Leader pályázat benyújtására, a termeléshez és feldolgozáshoz szükséges eszközök beszerzésének támogatására. A termeléshez, illetve a betakarításhoz nagy szükségük lenne egy pótkocsira, az árajánlatokat már megkapták, a legkedvezőbb ajánlat is 1,8 millió forint. A pályázathoz 20% önrészre van szükség, ezt a költségvetésből tudják biztosítani, így javasolja a pályázat benyújtását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szinergia Egyesület LEADER HACs-hoz a LEADER jogcím keretében a VP6-19.2.1-82-8.1.2-17 kódszámú „Önkormányzatok és szociális szövetkezetek gazdaságfejlesztő hatású helyi termék előállításának támogatására „ című konstrukcióra pályázatot nyújt be.

A pályázat megnevezése: Patapoklosi Start programhoz pótkocsi beszerzése.

A fejlesztés teljes költsége: 1.841.500,-Ft

Igényelt támogatás: 1.473.200,-Ft

Önkormányzat önrésze: 368.300,-Ft

A képviselő-testület a pályázat megvalósításához szükséges önrészt biztosítja a 2018. évi költségvetésében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

- 9.) Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia elmondja, hogy a helyi Választási Bizottság egyik póttagja elköltözött, így helyébe egy új póttagot kell választaniuk, javasolja Egres Lászlóné megválasztását.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadta és öt igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Patapoklosi Helyi Választási Bizottság póttagjának Egres Lászlóné patapoklosi lakost megválasztja.

felkéri a polgármestert, hogy a választási bizottság tagjának eskütételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia a napirendek megtárgyalása után a nyílt ülést bezárta, majd zárt ülést rendelt el a szociális ügyek tárgyalására.

A polgármester a zárt ülés napirendjének megtárgyalása után kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

Zárt ülésen hozott határozatok:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csordás Ferencné és Bogdán István részére 5.000,-Ft összegű, Horváth György és Horváth Györgyné részére személyenként 10.000,-Ft rendkívüli támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőket alakszerű határozattal értesítse a döntésről.

Határidő: 2018. március 5.

Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő kérelmezők részére 30.000,-Ft összegű kamatmentes kölcsönt állapít meg:

- Nagy Péterné
- Kósa Ibolya
- Vidákné Bogdán Ildikó

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőket alakszerű határozattal értesítse a döntésről és a kölcsön szerződést az önkormányzat nevében írja alá.

Határidő: 2018. március 5.

Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2018. (II.27.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő tanulók részére 5.000,-Ft összegű tanulmányi eredményt ösztönző támogatást állapít meg.

- Bogdán Balázs
- Asztalos Rebeka
- Károlyi Fanni

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezők törvényes képviselőjét alakszerű határozattal értesítse a döntésről.

Határidő: 2018. március 5.

Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Károlyné Vári Szilvia polgármester a napirendek megtárgyalása után a nyílt ülést 12.00 órakor berekeszti.


Károlyné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2/2018. (III.2.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

94.775.927,- Ft bevétellel és 94.775.927,- Ft kiadással, ezen belül

bevételeit: 85.736.123,- Ft költségvetési bevétellel
9.039.804,- Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 94.775.927,- Ft költségvetési kiadással, ezen belül
59.137.155,- Ft személyi juttatással,
7.197.004,- Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
17.599.228,- Ft dologi kiadással
4.616.028,- Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
1.290.000,- Ft egyéb működési célú kiadásokkal,
3.865.477,- Ft felhalmozási kiadásokkal
1.071.035,- Ft finanszírozási kiadásokkal *állapítja meg*

(2) A 2017. évi pénzmaradvány összege 9.039.804,- Ft.

2. §. (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. és 3. mellékletek szerint állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és a 5. melléklet részletezi.

3.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi létszámkerete 42 fő.

(2) A beruházásokat és felújításokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntést nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

2. Alcím

Az előirányzatok felhasználása

5.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) Az állami támogatások részletezését a rendelet 8. melléklete képezi.

3. Alcím

2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

8.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határ idejéig 2018. december 31-i hatállyal dönt.

9.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

10.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

11.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

12.§ A rendelet a 2018. március 3. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkó Agnes
aljegyző

Patapoklosi Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	26 775 862
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	4 597 020
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 401 040
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	7 977 802
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	56 260 261
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	56 260 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	690 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (kommunális, telekadó)	400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (ipartizedi)	
4.2.	Gépjárműadó	290 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi)	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 310 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 736 123
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 039 804
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 039 804
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 039 804
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	94 775 927

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	26 775 862
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	4 597 020
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 401 040
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 977 802
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	56 260 261
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	56 260 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	690 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	290 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 310 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 736 123
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 039 804
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 039 804
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 039 804
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	94 775 927

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	89 839 415
1.1.	Személyi juttatások	59 137 155
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 197 004
1.3.	Dologi kiadások	17 599 228
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 616 028
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 290 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	850 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	440 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 865 477
2.1.	Beruházások	3 865 477

2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	93 704 892
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	1 071 035
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 071 035
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 071 035
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	94 775 927

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	37

**PATAPOKLÓSI
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
2018. évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

Kormányzati funkció	BEVÉTEL	Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás	Kötelező		Nem kötelező		Á
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	
011130 Önkormányzati jogalkotás	10 000	10 000						10 778 661	10 358 184		0	420 477	
013350 Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás	0							0					
066020 Város és -községgazdálkodás	0												
Önkormányzatok elszámolásai	26 775 862	26 775 862						2 361 244	2 361 244				
Finanszírozási bev.	9 039 804	9 039 804						1 071 035	1 071 035		0		
Közfoglalkoztatás-rövidebb idejű	0							0	0				
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	49 275 218	0		49 275 218				53 173 691	0			3 175 000	
Felügyeleti- tanyagondnoki szolgálat	1 200 000			1 200 000				6 033 972				6 033 972	
Közüllátás	0							931 500	931 500				
Háziorvosi finanszírozás	0							240 000				240 000	
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0												
Szociális juttatások	700 000			700 000				570 362	570 362				
Funkcióra nem sorolható bevételek ÁH-n kívülről	690 000	690 000						4 616 028	4 616 028				
Biztos Kezdet Gyerekház	7 085 043			7 085 043				0	0			0	
Közművelődési feladatok	0	0						9 243 104				9 243 104	
Közművelődési feladatok	0	0						1 080 638	1 080 638				
Közművelődési feladatok	0	0						100 000	100 000				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0						388 440	388 440				
Zöldterület kezelés	0							449 472	449 472				
Helyi térségi, közösségi tér bizt.	0	0						825 500	825 500				
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0						1 751 040	1 751 040				
Könyvtári szolgáltatások	0							961 240	691 240	270 000			
Civil szervezetek működési támogatása	0							200 000	0		200 000		
Beruházások	0							0	0		0		
Felújítások	0							0	0		0		
Önkormányzat összesen:	94 775 927	36 515 666	0	58 260 261	0	0	0	94 775 927	25 194 683	270 000	65 715 767	3 595 477	0
Közös Önkorm. Hiv. összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési szerv összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	94 775 927	36 515 666	0	58 260 261	0	0	0	94 775 927	25 194 683	270 000	65 715 767	3 595 477	0
Intézmény finanszírozás (-)													0
Nettósított összesen:	94 775 927	36 515 666	0	58 260 261	0	0	0	94 775 927	25 194 683	270 000	65 715 767	3 595 477	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 775 862	Személyi juttatások	59 137 155
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	56 260 261	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 197 004
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	17 599 228
4.	Közhatalmi bevételek	690 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 616 028
5.	Működési bevételek	1 310 000	Intézmény finanszírozás	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	700 000	Egyéb működési célú kiadások	1 290 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		Tartalékok	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	85 736 123	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	89 839 415
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 039 804	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 039 804	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 071 035
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	9 039 804	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 071 035
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	94 775 927	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	90 910 450
26.	Költségvetési hiány:	4 103 292	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	3 865 477

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat		
1	2	3	4	5		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		5	3 865 477
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.			Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)			3 865 477
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24.)		Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			3 865 477
27.	Költségvetési hiány:	3 865 477	Költségvetési többlet:			-
28.	Tárgyevi hiány:	3 865 477	Tárgyevi többlet:			-

Forinban

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetés

Állami támogatás

forintban

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	1 911 110
Közvilágítás	1 376 000
Közutak karbantartása	1 209 910
Köztemető fenntartás	100 000
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után *	5 959 702
Lakott külterület	0
Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
Polgármesteri illetmény támogatása	2 018 100
Települési önkormányzatok működési támogatása beszámítás és kiegészítés után	12 574 822
Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése	1 751 040
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 550 000
Falugondnoki feladat	3 100 000
Szociális támogatás összesen	12 401 040
Könyvtár	1 800 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	1 800 000
Összesen:	26 775 862

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (III.2.) önkormányzati rendelete**

**a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2015. (II.20.) Önkormányzati
rendelet módosításáról**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (1)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2015.(II.20.) önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”

2. § A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal érettségi végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a.”

3. § (1) Ez a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. február 27-én 10⁰⁰ órai kezdettel tartott ülésén megjelent személyekről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

.....
Vári Szilvia

Arany Anita alpolgármester

.....
Arany Anita

Egres László képviselő

.....
Egres László

Paizs Béla képviselő

.....
Paizs Béla

Vári József képviselő

.....
Vári József

Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....
Dr. Ratkovics Ágnes

Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő rendes ülésére.

Az ülés helye: Patapoklosi Kultúrház

Az ülés ideje: 2018. február 27. kedd 10⁰⁰ óra

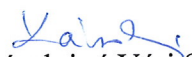
Tervezett napirend:

- 1.) Paizs Béla képviselő eskütétele.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 7.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 8.) Leader pályázat benyújtása eszköz beszerzésre.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 9.) Vagyonnyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 10.) Segélyügyek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi, 2018. február 22.

Tisztelettel:




Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2018. február 27-én tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Patapoklosi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetése
A napirend előterjesztője:	Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző Mozsgainé A. Mariann pénzüi. ea.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Patapoklosi Községi Önkormányzat költségvetésére vonatkozó tervezetet a jegyző készíti elő és a Patapoklosi Községi Önkormányzat polgármestere terjeszti elő.

A költségvetés nagyságrendje a 2018. gazdasági évben

	Előirányzat
Bevétel:	93.274.048,-
Kiadás:	93.274.048,-

Bevételek:

Bevételek főösszege 93.274.048 forint, ami tartalmazza az állami normatívát, melynek összege: 26.775.862 forint. A tavalyi évhez képest a falugondnoki szolgálat támogatása emelkedett, az idényi évben 3.100. 000 forint, valamint a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása változott 1.800.000 forintra. Szociális feladatok egyéb támogatására 7.550.000 forint támogatást kapott az önkormányzat. A szünidei gyermekétkeztetésre 1.751.040 forint lett tervezve. Bevételeként szerepel a közmunkaprogram támogatása, valamint a Biztos Kezdet Gyerekház működési támogatása és a pályázaton nyert 839.928 forint, melyet a BKGY fejlesztésére kell fordítani. Az önkormányzat bevételei közé tartozik a helyi adókból származó bevételek, a működési bevételek valamint a nyitó pénzkészlet összege, ami 9.617.509 forint.

Kiadások:

Kiadások főösszege 93.274.048 forint. A település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátásra 12.574.822 forint lett tervezve, ami tartalmazza az üzemeltetésre kapott támogatást, valamint az egyéb kiegészítő támogatásokat, ami az önkormányzat általános igazgatási tevékenysége, köztemető, zöldterület, közvilágítás, közutak fenntartása között átcsoportosítható. Az általános igazgatási tevékenység alatt szerepel többek között egy kamerarendszer kialakításához szükséges beruházási költség is, melynek összege 420.477 forint. A szociális feladatok ellátására 4.616.028 forint került tervezésre, mivel a falugondnoki szolgálat működtetésének támogatása vált szükségessé, melynek összege 2.933.972 Ft., mivel a falugondnoki normatíva (3.100.000 Ft.) nem fedezi a működtetés költségeit. A könyvtári szolgáltatások ellátásánál 961.240 Ft., valamint a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztésénél 1.080.638 Ft szerepel előirányzatként. A Biztos Kezdet Gyerekház működtetésére 9.243.104 forint lett tervezve, amely tartalmazza a pályázaton nyert 839.928 pénzösszeget is, amelyből 263.920 forintot fejlesztési eszközökre, 576.008 forintot karbantartásra, külső-belső felújításra kell fordítani.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet a 2018. évi költségvetést szíveskedjen elfogadni.

Patapoklosi, 2018. február 27.




Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetés		
Bevételek részletezése	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
2017. évi C. Törvény alapján		
I.1 Településüzemeltetéshez kapcs. feladatell.	B1111	4 597 020
III.2. Szociális feladatok egyéb tám.	B1131	7 550 000
III. 3.e) Falugondnoki szolgálat	B1131	3 100 000
III.6. Szünidei étkeztetés tám.	B1131	1 751 040
IV.1.d Közművelődési feladatok tám.	B1141	1 800 000
Egyéb önkorm. feladatok tám.	B1151	7 977 802
Kapott éves normatíva összesen:		26 775 862
Helyi adókból származó bevételek		
Gépjárműadó	B3541	290 000
Kommunális adó	B341	400 000
Összesen:	-	690 000
Működési bevételek		
Szociális kölcsön visszafizetése	B641	700 000
Kapott kamat	B40821	10 000
Készletértékesítés	B4011	100 000
Szolgáltatások ellenértéke	B4021	1 200 000
Összesen	-	2 010 000
Támogatásértékű működési bevételek		
Közfoglalkoztatás	B161	47 673 339
Biztos Kezdet Gyerekház	B161	6 245 115
Fejlesztési pályázat-BKGY	B161	839 928
Összesen	-	54 758 382
Nyitó pénzkészlet 2018.01.01	B81311	9 039 804
Bevételek összesen:		93 274 048
Kiadások részletezése	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Önkorm. általános igazg. tev.		
Polgármester tiszteletdíja	K1101	3 590 400
Béren kívüli juttatás	K11071	200 000
Képviselők tiszteletdíja	K1211	2 106 400
Költségtérítés	K1211	538 560
Szociális hozzájárulási adó	K21	1 094 324
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	230 000
Informatikai szolg. igénybevétele	K3211	20 000
Egyéb kommunikációs szolg. teljesítése	K3221	150 000
Közüzemi díjak telj.	K3311	400 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	50 000
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K3361	200 000
Egyéb szolgáltatások	K3371	500 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	418 500
Egyéb dologi kiadások	K3551	10 000
Működési célú tám. államháztartáson belülre	K5061	850 000
ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	K9141	1 071 035
Informatikai eszközök besz.(kamerarendszer)	K631	331 084
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K671	89 393
Összesen:	-	11 849 696

Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	249 104
Karbantartás, kisjavítás	K3341	200 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	121 258
Összesen:	-	570 362
Közvilágítás	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Közvilágítás	K3311	316 457
Bérleti és lízingdíjak	K3331	385 512
Egyéb szolgáltatások-biztosítás	K3371	40 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	189 531
Összesen:	-	931 500
Zöldterület gazdálkodással kapcsolat feladatok	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	253 915
Karbantartás, kisjavítás	K3341	100 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	95 557
Összesen:	-	449 472
Köztemető fenntartás-és működtetés		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	48 740
Karbantartás, kisjavítás	K3341	30 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	21 260
Összesen:	-	100 000
Közfoglalkoztatás		
Személyi juttatás	K1101	42 783 989
Szociális hozzájárulási adó	K21	4 171 439
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	2 396 270
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	646 993
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K641	2 500 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K671	675 000
Összesen:	-	53 173 691
Egyes szoc. pénzbeli és term.-beni ell.	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K481	2 000 000
Települési támogatás kiadásai	K481	2 000 000
Önkorm. saját hatáskörben adott természetbeni ell.	K481	616 028
Visszatérítendő tám.-háztartásoknak	K5081	
Összesen:	-	4 616 028
Falugondnoki szolgálat		
Személyi juttatások	K11011	2 409 600
Szociális hozzájárulási adó	K21	503 372
Béren kívüli juttatások	K1107	100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	1 500 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	400 000
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K3361	100 000
Egyéb szolgáltatások	K3371	400 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	621 000
Összesen:	-	6 033 972
Háziorvosi alapellátás		
Egyéb működési célú tám.-háziorvosi szolg.	K5121	240 000
Összesen:		240 000
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K3361	388 440
Összesen:		388 440

Könyvtári szolgáltatások	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Megbízási díj	K1221	480 000
Szociális hozzájárulási adó	K21	84 240
Üzemeltetési anyag beszerzése	K3121	100 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	27 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K641	212 599
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K671	57 401
Összesen:	-	961 240
Közművelődés-közösségi és társ. részv. fejl.		
Reklám-és propagandakiadások	K3421	850 896
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	229 742
Összesen:	-	1 080 638
Civil szervezetek működési támogatása		
Működési támogatások-civil szervezetek	K3421	200 000
Összesen:	-	200 000
Helyi,térségi közösségi tér bizt.,működtetése		
Közüzem díjak teljesítése	K3311	600 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	50 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	175 500
Összesen	-	825 500
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
Vásárolt ételmezés teljesítése	K3321	1 378 772
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	372 268
Összesen:	-	1 751 040
Biztos Kezdet Gyerekház		
Személyi juttatások	K11011	5 659 356
Szociális hozzájárulási adó	K21	1 110 600
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	407 811
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K3211	76 000
Közüzem díjak teljesítése	K3311	660 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	753 550
Egyéb szolgáltatások	K3371	50 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	525 787
Összesen:	-	9 243 104
Város-és községgazdálkodás		
Személyi juttatások	K11011	1 028 850
Megbízási díj	K1221	240 000
Szociális hozzájárulási adó	K21	233 029
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	200 000
Közüzem díjak teljesítése	K3311	328 465
Karbantartás, kisjavítás	K3341	100 000
Egyéb szolgáltatások	K3371	50 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	180 900
Összesen:	-	859 365
Kiadások összesen:		93 274 048

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Patapoklosi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2018.(III.2.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Társadalmi-gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtási során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján „A jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő- testületnek.” Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Somogyapáti, 2018. február 20.


Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2018. február 27-i testületi ülésére

Tárgy: Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

A 2018. évben és az azt követő három évben nem várható ilyen fizetési kötelezettsége az önkormányzatnak.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../ 2018.(II.....) sz. határozat

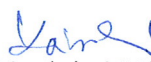
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2018. évben, valamint az azt követő három évben nem várható.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Patapoklosi, 2018. február 20.




Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 27-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatal költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: átengedett pénzeszköz), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: költség-hozzájárulás) tevődik össze.

Az *átengedett pénzeszköz* a társult önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni.

A *költség-hozzájárulás* a társult önkormányzatoknak az átengedett pénzeszköz által nem fedezett, székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető közös költségek – az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó - lakosságszám arányos hozzájárulása.

A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben határozzák meg. A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Hivatal bankszámlájára. Rózsafa Község Önkormányzata 2016. december 31. napjáig mentesül a költség-hozzájárulás megfizetése alól.

A megállapodás 6. pontja alapján a Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban. Az ügyfélszolgálati megbízott személyi kiadásai a Hivatal székhelyének költségvetésébe épül be.

A Közös Hivatal bevétele:

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény) 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2016. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő köztisztviselő

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2018. évi költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal elismert hivatali létszáma: 16,64 fő

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A számított alaplétszámot meghatározó tényezők:

- a település típusa
- az önkormányzatok lakosságszámához kapcsolódó kategóriák (lakosságszám alsó-felső határa; elismert köztisztviselői létszáma minimuma-maximuma).

Korrekciós tényezők:

- a fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma,
- a fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2016. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A támogatás mértéke: 4.580 e Ft/fő

A Közös Hivatal éves támogatásának összege: 76.211 200 Ft

Az éves támogatás lakosságszám arányos megoszlása a székhely és a kirendeltség között:

Nagypeterd székhely: 41.059 e Ft

Somogyapáti kirendeltség: 35.152 e Ft

A Közös Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezete önkormányzati költség-hozzájárulást nem tartalmaz.

A Közös Hivatal kiadása:

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

– *illetmények, munkabér*

(alapilletmény, eltérítés, személyi illetmény, nyelv és egyéb kötelező pótlékok)

A 2018. évi költségvetési törvény 57.§ (1) bekezdése szerint a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2018. évben 38 650 forint.

A Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2018. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 180 500 forint.

A köztisztviselők esetében a személyi illetmény és az eltérítés megállapításának oka, hogy az illetményalap 2008 óta változatlan, így a legalább 8 év szolgálati idővel rendelkező felsőfokú, illetve legalább 35 év szolgálati idővel rendelkező középfokú végzettségű köztisztviselő alapilletménye (havi bruttó bére) éri el a bérminimumot. Az ennél kevesebb szolgálati idővel rendelkező köztisztviselők esetében a 20 %-os illetménykiegészítés a havi bruttó bérben nem jelenik meg, mert az illetménykiegészítés összege a minimálbérré történő állami bérkiegészítés összegét csökkenti. Esetükben a fizetési fokozatban történő előrelépés esetén sem változik a havi illetmény összege, mert szintén az állami bérkiegészítés összege csökken a növekedés összegével.

– jubileumi jutalom

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 150. §-a alapján a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom 25 évi jogviszony esetén kéthavi, 30 évi jogviszony esetén háromhavi, 35 évi jogviszony esetén négyhavi, 40 évi jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.

– munkaadót terhelő járulékok

Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 459. § (1) bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-jétől 19,5 %.

– cafetéria

A 2018. évi költségvetési törvény 59. § (4) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

– ajándék utalvány

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 70. § (3) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató a munkavállalójának legfeljebb évi 3 alkalommal csekély értékű ajándékot adhat.

– cafetéria és ajándék utalvány járuléka

– egyéb juttatások (betegszabadság)

– közlekedési költségtérítés (munkába járás)

Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségtérítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/ km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.

– továbbképzés költsége (kötelező továbbképzés díja, alapvizsga díja)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési programokat a Nemzeti Közszerződési Egyetemnek fizetendő normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege köztisztviselőnként az illetményalap 73%-a, azaz 28.214,- Ft/fő.

A köztisztviselő a fogalmazó besoroláshoz (felsőfokú végzettség) egy éven belül, előadó besoroláshoz (középfokú végzettség) két éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett. A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a közigazgatási alapvizsga díja a mindenkorai illetményalappal megegyező összeg.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal dologi kiadásait is:

- *szakmai anyagok beszerzése* (jogtár, szabályzatok)
- *üzemeltetési anyagok beszerzése* (irodaszer, nyomtatvány, festék)
- *nem adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (telefon)
- *adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (internet)
- *bérleti és lízing díjak* (fénymásoló bérleti díja)
- *gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *víz- és csatornadíjak kiadásai*
- *karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai* (fénymásolatok díja)
- *informatikai szolgáltatások*
- *szolgáltatások igénybevétele* (nagygyeterdi óvoda könyvelése),
- *egyéb szolgáltatás igénybevétele* (bélyeg, biztosítások, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, rendezvény)
- *vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa*
- *belföldi kiküldetés kiadásai*
- *egyéb különféle dologi kiadások* (tisztítószer, rendezvény)
- *díjak, egyéb befizetések kiadásai* (biztosítás)
- *Áh. kívülre működési célú kamatkidadások teljesítése* (bankköltség)
- *eszközbeszerzés* (íróasztal)
- *eszközbeszerzés Áfa-ja.*

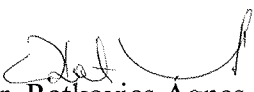
A dologi kiadások körében legnagyobb tételt a közüzemi költségek (gáz, áram, víz, telefon, internet), az irodaszer -, a nyomtatványok -, a bélyegek beszerzése és a fénymásológépek karbantartása jelentik.

A 2018. évi költségvetés tervezése során a 2017. évi teljesítési adatok kerültek figyelembe vételre.

Kérjük az előterjesztés és annak mellékletei alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2018. február 8.

Dr. Borsos Kinga
jegyző


dr. Ratkovics Agnes
aljegyző

Nagypeterdi Közös Hivatal 2018. évi költségvetése

Bevételek	Rovat	Terv 2018. SA Hivatal	Terv 2018. NP Hivatal	Hivatal összesen
Intézményi normatíva	B816	35 152 236	41 058 964	76 211 200
Önkormányzati támogatás (Pata a 2017-es jutalomhoz)	B16	690 700		690 700
Munkaügyi kp.támogatás	B16	6 903 440		6 903 440
Közvetített szolgáltatás bevétele	B403		4 113 100	4 113 100
Egyéb bevétel	B411	300 000	100 000	400 000
Nyitó pénzkészlet 2017.01.01.	B8131	449 814	4 810 925	5 260 739
Bevételek összesen:		43 496 190	50 082 989	93 579 179
Kiadások	Rovat	Terv 2018.	Terv 2018.	Terv 2018.
<i>Személyi jellegű kifizetések</i>				
Személyi juttatások	K1101	25 729 032	26 963 768	52 692 800
Egyéb személyi jutt. (2017. évi jutalom)	K1102	3 500 000		3 500 000
Jubileumi jutalom	K1106			0
Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 229 186	5 849 971	11 079 157
Cafetéria (ajándékut.együtt)	K1107	2 131 000	1 616 874	3 747 874
Jutalom járuléka	K2	657 000		657 000
Egyéb juttatások (diákok szakmai gyakorlat, esküvők)	K123	250 000	270 000	520 000
Szociális támogatás	k1112		50 000	50 000
Közlekedési költségterítés	K1109	350 000	1 000 000	1 350 000
Továbbképzés költsége	K1113	450 000	417 000	867 000
Személyi jellegű kifizetések összesen:		38 296 218	36 167 613	74 463 831
<i>Dologi kiadások</i>				
Szakmai anyagok beszerzése	K311	71 000	150 000	221 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	440 000	900 000	1 340 000
Informatikai szolgáltatások	K321	450 000	143 000	593 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai- telefonköltség	K322	400 000	700 000	1 100 000
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	600 000	650 000	1 250 000
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	150 000	200 000	350 000
Víz és csatornadíjak kiadásai	K331	30 000	40 000	70 000
Bérleti és lízingdíjak kiadásai	K333	25 000		25 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	K334	350 000	450 000	800 000
Közvetített szolgáltatások igénybevétele	K335		4 798 661	4 798 661
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	K336	700 000	1 500 000	2 200 000
Egyéb szolgáltatások igénybevétele	K337	800 000	1 500 000	2 300 000
Biztosítás	K337	105 000		105 000
Belföldi kiküldetés kiadásai	K341	150 000	500 000	650 000
Reklám kiadások	K342			0
Vás.term.és szolg.beszerz.árába beszám.előz.felsz.ÁFA	K351	731 972	2 383 715	3 115 687
Áh kívülre működési célú kamatkidadások teljesítése	K353			0
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	70 000		70 000
Dologi kiadások összesen:		5 072 972	13 915 376	18 988 348
Tárgyi eszköz beszerzés	K64	100 000		100 000
Eszközbeszérrzés ÁFA-ja	K67	27 000		27 000
Eszköz beszerzés összesen:		127 000		127 000
Kiadások összesen:		43 496 190	50 082 989	93 579 179

0

0

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. február 27-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a szerint az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

„237. § Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.”

A Kttv. 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben a hivatalban dolgozó köztisztviselők részére a **tárgyév**re illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű, illetve az **érettségi** végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény legfeljebb 20 %-a.

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévra illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

A képviselő-testületek által 2015. évben elfogadott „A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet” 3. §-a alapján a hivatalban dolgozó felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők 2015. január 1. napjától egységesen 20 %-os illetménykiegészítésre jogosultak:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(2) A Hivatal középfokú végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a.”

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése tartalmazza a hivatalban dolgozó köztisztviselők 20 %-os illetménykiegészítését.

A hatályos szabályozás szerint **az illetménykiegészítés évente állapítandó meg**, ezért a Hivatal 2017. évi költségvetésébe betervezett 20 %-os illetménykiegészítésről a helyi önkormányzatoknak rendeletben szükséges rendelkezniük.

II. Részletes indokolás

A tervezet **1. -2. §-ai**: a tárgyévre vonatkozó illetménykiegészítés mértékét rögzítik.

A tervezet **3. §-a** a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

társadalmi hatása: jelentéktelen

gazdasági hatása: jelentéktelen

költségvetési hatása: a hivatal 2018. évi elfogadott költségvetése tartalmazza a 20 %-os illetménykiegészítést

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

a tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

a tervezetnek közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet módosítása a magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, a rendelet módosításának tervezetét pedig elfogadni szíveskedjenek.

....., 2018. február 12.



Kányi
.....
polgármester

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelete**

**A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN
FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI
JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL SZÓLÓ/2015. (.....)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (1)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”

2. § A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal érettségi végzettségű köztisztviselője 2017. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20 %-a.”

3. § (1) Ez a Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Patapoklosi, 2018.....

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján 10 önkormányzat létrehozta a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt 2015. január 1-jével. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi beszámoló.

I. A Hivatal

Személyi összetétel:

A hivatal jelenlegi létszáma 16 fő közszolgálati tisztviselő + 1 fő munkavállaló az alábbiak szerint:

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2017. év sem volt mentes a személyi állomány változásában: 2017. októberében a székhely hivatalban Ózdiné Bíró Anita pénzügyi munkatárs kérte jogviszonyának megszüntetését, a kirendeltségen 2017. december 1-jével Erős Istvánné igazgatási előadó nyugdíjba vonult.

A pénzügyi előadói státusz betöltésre került, az igazgatási előadói feladatokat jelenleg GINOP pályázat keretében munkavállaló látja el.

A köztisztviselők közül jelenleg 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 16 fő középfokú végzettséggel.

Közigazgatási alapszakképzéssel rendelkezik: 10 fő

Közigazgatási szakképzéssel rendelkezik: 3 fő

Jogi szakképzéssel rendelkezik: 1 fő

Alapszakképzésre kötelezett: 1 fő

2017-ben 1 fő teljesítette alapszakképzési kötelezettségét. Somogyapáti kirendeltségen Varga Anita anyakönyvvizetési képesítést szerzett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

Ezek alapján készült el az éves intézményi továbbképzési terv. A továbbképzési programokat a Hivatal által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2017. évben 394 996,- forint volt. 2017-ben valamennyi köztisztviselő teljesítette a továbbképzési tervben szereplő képzési kötelezettséget.

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, melyek tartalmazzák az előző foglalkoztatási jogviszonyból származó igazolásokat, a kinevezéshez szükséges adatok és tények igazolására szolgáló iratokat, az esküokmányt, a munkaköri leírásokat. Folyamatosan vezetjük a közszolgálati alapnyilvántartást, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételekkel, számítógépes programmal, valamint internet kapcsolattal. Utóbbi azért is fontos, mert számtalan adatszolgáltatást elektronikusan kell teljesíteni, illetve a munkához szükséges adatok, programok is így érhetők el. Elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése, a lakcímbejelentés feldolgozása, a választással kapcsolatos feladatok rögzítése, az iktatás, az adók nyilvántartása, a házipénztár kezelése, a könyvelés, a költségvetési beszámolók továbbítása, vagyonszázezer vezetése, a munkáltatói számfejtések.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Rendelet) 4. melléklete alapján az önkormányzatok 2017. január 1-jével csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási és önkormányzati adó szakrendszeréhez. 2018. január 1-jével valamennyi szakrendszerhez (íratkezelő szakrendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer) csatlakozni szükséges. Az ASP Rendelet 7. §-a alapján az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a Kormányrendelet 2. mellékletében foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak való megfelelés. Nagypeterd Község Önkormányzata, mint székhely önkormányzat pályázatot nyújtott be a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra. A támogatásban részesült kérelem alapján 2016-ban számítástechnikai eszközök kerültek beszerzésre a Hivatal székhelyére és kirendeltségére 3.150.000,- Ft értékben. A beszerzés által a Hivatal valamennyi, az önkormányzati ASP rendszert használó munkaállomása megfelel az ASP Rendeletben foglalt minimumkövetelményeknek.

Ügyiratforgalom:

A hivatalban 2017-ben az E-Iktat szoftvert használtuk az elektronikus iktatásra. Iktatást végző szervezeti egységek a Nagypeterdi KÖH és a Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltsége. Az iktatást a gyakorlatban mindkét ügyintézési helyen az igazgatási előadók végzik.

Az ügyiratok adminisztrációs kezelése teljes egészében a hivatal feladatát képezi, amely magába foglalja a döntés előkészítését és a hozott döntés végrehajtásának a figyelemmel kísérését.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal	Összesen
főszámra iktatott ügyiratok száma	2591	2464	5055
alszámra iktatott ügyiratok száma	1658	3672	5330

Ügyintézés a hivatalban:

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben személyesen találkoznak az ügyfelekkel az ügyintézők. Az ügyfeleket tájékoztatni szükséges az igénybe vehető ellátásokról, a jogosultság feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. Gyakran az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. A személyes ügyintézés mellett a telefonon történő megkeresések is gyakoriak. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának. Az érdemi munkára fordítható munkaidőt az ügyfélfogadásra fordított idő csökkenti. Általában az ügyintézési határidőt tartani tudjuk.

A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor, vagy kérelmet kell elutasítani. Az ügyfelekhez sok türelem kell, hiszen mindegyik más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt, és azonnal várja ügye elintézését.

A törvényes, szakszerű ügyintézésnek folyamatosan igyekszünk eleget tenni, amit a gyakori jogszabálymódosítás sem könnyít. A jogszabályok elérhetősége és a jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése céljából jogtárat használunk.

A társadalmi szervekkel, társszervekkel, intézményekkel (pl. önkormányzatok, közös hivatalok, Kormányhivatal, MÁK, Munkaügyi Központ stb.) folyamatos a kapcsolattartás.

II. Ellenőrzések

A belső ellenőrzési feladatokat – vállalkozási szerződés keretében - a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja látta el 2017-ben.

2017-ben az ellenőrzés tárgya: Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

A belső ellenőrzés főbb megállapítása:

- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körűek, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körűen.

A megállapításokhoz kapcsolódó a javaslatok mielőbbi megvalósítására, beépítésére intézkedési terv készült.

2017. év folyamán soron kívüli belső ellenőrzésre nem került sor.

2017. évben újabb közszolgálati ellenőrzésre került sor: a Baranya Megyei Kormányhivatal 2016. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó időszakban vizsgálta a Hivatalnál:

- a jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségét, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére,
- a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében,

- a tartalékállományba helyezés gyakorlatát.

Az ellenőrzés a hivataltól kért adatszolgáltatás és dokumentumok alapján zajlott.

Az ellenőrzés megállapítása: személyi illetmény megállapítása esetén, annak időtartama minden esetben felel meg a Kttv. 235. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamnak.

A megállapításhoz kapcsolódóan intézkedési terv készült.

III. Önkormányzatokhoz kötődő feladatok

A hivatal feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése a rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek is.

A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
rendes ülések száma	7	7	6	6	2	8	8	9	9	10
rendkívüli ülések száma	5	1	1	1	7	2	0	1	5	0
zárt ülések száma	9	1	2	3	1	7	8	6	2	60
együttes ülések száma	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
bizottsági ülések száma	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
határozatok száma	108	73	70	71	83	72	54	62	67	62
rendeletek száma	15	12	13	10	17	13	14	15	15	14

Roma nemzetiségi önkormányzat működik Botykapeterden, Nagypeterden, Rózsafán, Somogyapátiban, Patapoklosiban és Somogyhatvanban. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését a központi költségvetésből kapott általános működési támogatás és az elvégzett munka arányában biztosított feladatalapú támogatás biztosítja.

A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

önkormányzat	ülések száma (együttes üléssel együtt)	képviselő-testületi határozatok száma
Nagypeterdi RNÖ	4	11
Botykapeterdi RNÖ	4	16
Rózsafai CNÖ	4	15
Somogyapáti RNÖ	5	9
Patapoklosi RNÖ	3	7
Somogyhatvan RNÖ	4	7

2013. július 1-jével 8 (Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Katádfa, Bánfa, Szentdénese) önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulást, 2015. július 1-jével 4 (Somogyapáti, Basal. Patapoklosi, Somogyviszló) önkormányzat a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást hozta létre az óvodai és gyermekétkeztetési feladatok költséghatékonyabb ellátása érdekében. A társulások pénzügyi-gazdálkodási feladatait, a tanácsülések előkészítésével, a döntések végrehatásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A társulási tanácsok tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

társulás	ülések száma)	határozatok száma
Nagypeterd és Környéke IT	5	20
Somogyapáti és Környéke IT	4	19

IV. Választás

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. október 4-ei, illetve – megismételt ülés keretében – 2017. november 24-ei ülésén kimondta feloszlását. A Rózsafai Helyi Választási Bizottság a települési önkormányzati képviselők és a polgármester időközi választásának időpontját 2018. február 25. napjára tűzte ki.

Az időközi választással összefüggésben a Hivatal, mint Helyi Választási Iroda számtalan feladatot lát el:

- helyi választási bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (ülések megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése stb.)
- a hiányzó HVB tagok, póttagok megválasztásának előkészítése, eskütélt megszervezése
- a HVB tagjainak és a jegyzőkönyvvezető felkészítése a szavazásnap feladatokra,
- ajánlóívek átadása, az aláírást ellenőrzése, a jelöltek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó feladatok,
- a szavazóköri névjegyzékbe felvételtől értesítők nyomtatása, kézbesítése,
- a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna) feldolgozása,
- a szavazóköri doboz összeállítása a szavazás napjára, névjegyzék zárása, nyomtatása
- a szavazóköri jegyzőkönyv rögzítése az NVR-ben,
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben.

A köztársasági elnök az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának időpontját 2018. április 8-ára tűzte ki. A választás előkészítéséhez, a Választási Kapu 2018. évi bevezetéséhez kapcsolódóan már a 2017. év folyamán informatikai próbákra került sor, melyben a Hivatal is tevékenyen részt vett/vesz.

V. Igazgatás

2013. január 1-jével létrejöttek a járási hivatalok. A járási hivatal hatáskörébe került a szabálysértési ügyek intézése, a szociális feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj megállapítása, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevétele céljából a szociális rászorultság megállapítása.

A gyermekvédelem területén a járási hivatal hatáskörébe tartozik az ideiglenes hatályú elhelyezés, a védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése.

A járási ügysegéd Nagypeterden minden hétfőn 13.30 és 15.30 között, Somogyapátiban csütörtökön 10.15-11.15 között tart ügyfélfogadást. Korábbi évek tapasztalatait megerősítve elmondható, hogy az ügysegéd ügyfélfogadási idejében az ügyfelek megjelenése változatlanul minimális. Az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelek számára a Hivatal ügyintézői

segédkeznek a nyomtatványok kitöltésében, a szükséges információk átadásában és a nyomtatványok járási hivatalba történő eljuttatásában.

Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult. Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata lett.

Az aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. 2015. március 1-jétől megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt és a rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást pl: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez.

A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A képviselő-testületeknek 2015. február 28-ig kellett megalkotniuk a szociális ellátásról szóló rendeleteiket.

A szociális igazgatási rendszer átalakításával a hatáskörök egy része átkerült a járási hivatalhoz, egyes ellátások megszűntek, ugyanakkor a közös hivatalra háruló feladatok nem csökkentek.

2017. év folyamán a megállapító határozatok, támogatásban részesültek száma az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közüzemi díj támogatás	27	30	36	39	37	16	17	38	17	21
gyógyszertámogatás	0	0	0	X	0	2	0	1	0	11
rendkívüli támogatás	34	25	62	66	17	28	20	24	17	33
köztemetés	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
szociális célú tűzifa	97	63	106	82	0	40	27	65	60	53
iskolakezdési támogatás	23	12	28	X	0	0	37	46	0	33
óvodakezdési támogatás	18	X	7	13	14	0	0	0	0	5
karácsonyi támogatás	222	109	115	X	0	68	93	0	0	207
tanulmányi eredményt ösztönző támogatás	X	0	0	13	1	2	0	0	0	0
Mikuláscsomag	88	64	41	70	X	0	0	0	0	38
beiskolázási támogatás	X	X	X	X	22	X	0	X	X	0

tankönyvtámogatás	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
szociális kölcsön	X	X	X	X	2	11	8	29	9	26
gázbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
vízbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
letelepedési támogatás	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X
első lakáshoz jutók támogatása	X	X	X	X	X	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X

Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelmét a pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a jegyző, illetve a gyámhivatal. A jegyző a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hivatal feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a Szigetvári Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályával.

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni szükséges. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2017. december 31-én:

	2H-s gyermekek száma	3H-s gyermekek száma
Nagypeterd	14	6
Botykapeterd	9	15
Nagyváty	10	20
Nyugotszenterzsébet	10	23
Rózsafa	24	16
Somogyapáti	38	20
Basal	18	1
Patapoklosi	49	9
Somogyhatvan	40	12
Somogyviszló	23	2

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogszabályok által biztosított kedvezmények: pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal Erzsébet-utalványban részesülnek. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermekek 6.500 forint, míg azok a gyermekek, továbbá fiatal felnőttek, akik ilyen határozattal nem rendelkeznek, 6.000-forint értékű utalványra jogosultak.

2017. augusztus 1-jén, valamint november 1-jén Erzsébet utalványban részesülő gyermekek száma:

	augusztus	november
Nagypeterd	34	35
Botykapeterd	44	37
Nagyváty	33	35
Nyugotszenterzsébet	46	40
Rózsafa	56	53
Somogyapáti	66	75
Basal	30	32
Patapoklosi	65	63
Somogyhatvan	56	59
Somogyviszló	29	31

2016. évben a szociális nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei gyermekétkeztetés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó (iskolás) gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szülő, törvényes képviselő kérelme alapján szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja:

	tavaszi szünet	nyári szünet	őszi szünet	téli szünet
Nagypeterd	11	19	13	17
Botykapeterd	23	34	21	21
Nagyváty	16	26	22	26
Nyugotszenterzsébet	24	35	26	33
Rózsafa	17	38	25	35
Somogyapáti	37	50	46	56
Basal	12	14	14	9
Patapoklosi	53	59	48	49
Somogyhatvan	32	47	36	47
Somogyviszló	15	25	22	25

2013. december 1-től valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátás – pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – adatait rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) nem csak a jogosult, de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával együtt.

Hagyatéki ügyek

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyző részére a hivatal hatáskörébe tartozik. A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat az igazgatási előadók látják el. Hagyatéki leltár felvételére az alábbiak szerint került sor 2017-ben:

	felvett hagyatéki leltár száma	felvett póthagyatéki leltár száma
Nagypeterd	14	0
Botykapeterd	10	0
Nagyváty	6	0
Nyugotszenterzsébet	3	0
Rózsafa	18	2
Somogyapáti	7	2
Basal	1	0
Patapoklosi	3	0
Somogyhatvan	6	0
Somogyviszló	5	1

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvezés az ún. Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül történik, anyakönyvi kivonat csak elektronikus úton adható ki, a helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK), minden anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügy (pl. névváltoztatás, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, okiratok kiállítása) kizárólag ebben végezhető, megszűnt a papír alapú anyakönyvekbe való bejegyzés lehetősége. A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez kerültek személyek rögzítésre, ezután pedig személyekhez kell anyakönyvi eseményeket rögzíteni. Az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házasságban, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézés miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel. Megállapítható, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma.

Anyakönyvi statisztikai adatok 2017-ben:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
születések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
házasságkötések száma	5	8	1	0	0	12	0	1	0	0
halálesetek száma	3	3	0	0	0	2	0	1	2	2

születési anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	27	5	0	4	1	29	0	0	1	0
házassági anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	24	3	0	0	1	13	0	2	0	1
halotti anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
EAK-ba bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0
névváltozás	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	8	0	0	0	0	2	0	2	4	1

Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a jegyző részére a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály több olyan feladat- és hatáskört telepít a jegyzőre, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

A hivatal a lakcímnnyilvántartásra még a hagyományos, kartonos rendszert használja.

A lakcímbejelentéseket helyben, elektronikusan kell feldolgozni az ún. Cím- és Körzetnyilvántartó Rendszeren keresztül, mely összeköttetésben áll a központi adatfeldolgozóval.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
lakcímbejelentések száma	105	78
lakcím-érvénytelenítések száma	5	1

Adóigazgatás

A munkakörhöz tartozik az adók kivetése, beszedése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, a befizetések könyvelése, adóigazolások kiállítása, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítványok készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. A feladat ellátását 2017 márciusáig az ÖNKADÓ, márciustól az ASP ADÓ szakrendszer támogatja.

A 2017. év nagy kihívása volt a két rendszer közötti zavartalan átállás biztosítása: az ÖNKADÓ rendszer adatainak minél teljesebb migrálása az ASP ADÓ szakrendszerbe. Ehhez a szakmai támogatást a Magyar Államkincstár biztosította.

Az ASP rendszer alapvető célja, hogy a program internettel bárholnan elérhető legyen, illetve, hogy adott jogosultságokkal az országos program bármelyik tenant (felhasználó) egységére rá lehessen látni. 2017 volt az első év, amikor tömegesen kezdtek el használni éles üzemmódban a programot az önkormányzatok, főként a kistélepülések önkormányzatai. A kezdeti tapasztalatok igen elkeserítőek voltak, mivel a program még kiforratlan, gyerekcipőben jár. A program több részletre bontott munkafolyamattal rendelkezik, amit nagyon sok ember – számítástechnikus, programozó – állított össze, az egymásra épülő folyamatokban pedig nagyon sok hiba van. Egy-egy munka elvégzésére jóval több idő kell fordítani, mint előtte az ÖNKADÓ programban pl.

- a kommunális adó kivetésnél rögzíteni kell a levél feladását, átvételét és jogerősítését is a programban,
- a gépjárműadó havi változásának feldolgozása előtt érkeztetési számot kell kérni, be kell azonosítani az adózót, „automatikus adóztatást” kell kérni, a változást fel kell dolgozni, határozatot kell készíteni és még 3 lépés a levelezésben – ez eddig az ÖNKADÓ-ban 3 lépésből állt.... stb

Hibák sajnos még vannak, amelyek a napi munkavégzés során jönnek elő és jelentősen megnehezítik az adóigazgatási feladatok ellátását, mindez rengeteg türelmet igényel az ügyintézőktől.

2017. évben az egyes adónemekhez kapcsolódóan az adózók számát, a kivetések és bevételek összegét az alábbi táblázat mutatja:

	adózók száma fő	folyó évi kivetés összege Ft	befolyt adó Ft
<i>MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA</i>			
Nagypeterd	518	2.181.999	1.755.416
Botykapeterd	237	877.498	609.598
Nagyváty	166	492.000	364.816
Nyugotszenterzsébet	233	748.126	780.685
Rózsafa	155	552.000	274.281
Somogyapáti	192	1.012.934	1.002.299
Patapoklosi	114	437.000	400.106
Basal	70	202.500	185.000
Somogyviszló	116	399.000	353.200
<i>GÉPJÁRMŰADÓ</i>			
Nagypeterd	274	3.676.595	4.051.818
Botykapeterd	139	2.537.976	2.789.309
Nagyváty	109	1.412.508	1.624.198
Nyugotszenterzsébet	81	822.673	793.888
Rózsafa	152	2.488.645	2.171.628
Somogyapáti	157	2.220.179	2.346.691
Basal	65	880.255	871.900
Patapoklosi	73	801.232	741.134
Somogyhatvan	88	1.178.789	1.113.737
Somogyviszló	54	724.018	767.440
<i>HELYI IPARÜZÉSI ADÓ</i>			
Rózsafa	101	9.051.289.-	6.858.197.-

Somogyapáti	88	6.146.304	6.925.713
Somogyhatvan	46	2.266.532	1.545.292
<i>ÉPÍTMÉNYADÓ</i>			
Basal	73	372.000	360.750
Somogyviszló	9	264.000	348.058
<i>TELEKADÓ</i>			
Somogyhatvan	146	495.920	487.316
<i>IDEGENFORGALMI ADÓ</i>			
Somogyapáti	2	223.600	223.600
<i>FÖLDADÓ</i>			
Rózsafa	99	3.299.334.-	3.068.409.-

A hátralékok behajtása folyamatos, a befizetés érdekében felszólításra, illetve egyéb behajtási intézkedésre is sor kerül.

2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot, a fennmaradó részét minden hónap 10-ig át kell utalni a MÁK központi számlaszámára. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozásoknál az Okmányirodánál végső soron kezdeményezhető a forgalomból történő kivonás.

Az adók módjára behajtandó köztartozások körébe tartozik különösen a pénz- és helyszíni bírság, az eljárási bírság, a közigazgatási bírság, a megelőlegezett gyermektartásdíj, az igazgatási szolgáltatási díj behajtása. 2017-ben a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a illeti meg az önkormányzatot. Az eredményesen behajtott eljárási bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj és igazgatási szolgáltatási díj összegét a behajtást kérő szerv számára át kell utalni.

Behajtási cselekmény	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Felhívás:	252	218	101	133	196	123	68	83	107	66
Munkabér letiltás:	11	4	8	10	7	17	7	20	14	7
Pénzügyi megkeresés:	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
OEP megkeresés:	3	6	-	1	6	18	12	22	15	6
Gépjármű forgalomból kivonás kezdeményezése:	21	7	5	5	12	2	0	1	2	0

2017-ben kiállított adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni helyzet igazolások számát az alábbi táblázat mutatja:

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
adóigazolások száma	6	8
adó- és értékbizonyítványok száma	38	32

vagyoni helyzet igazolások száma	7	22
----------------------------------	---	----

Egyéb igazgatás

Kereskedelmi igazgatás:

Aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével - köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. Kereskedelmi hatósággként – nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés esetén a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el. Az összes többi kereskedelmi tevékenységi forma esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el.

Vadkár-becslési eljárás:

Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Birtokvédelem:

2015. március 1-ével hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. Az eljárás a korábbihoz képest egyszerűsödött: rövidebb az eljárási határidő, a helyszíni szemle, valamint a felek meghallgatásának szabályai megváltoztak, a bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak.

Telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárás:

Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet az ipari tevékenységet két kategóriába sorolja: telepengedély - köteles tevékenységek; bejelentés - köteles tevékenységek.

A bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetén az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését köteles bejelenteni a hivatalhoz. A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben végezhető, a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi. Ha nem végezhető, akkor az ipari tevékenységet megtiltja és a telepet bezáratja.

Telepengedély-köteles ipari tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában folytatható. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Ha igen, akkor szakhatóságok bevonásával lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, ha nem, akkor a telepengedély kiadását megtagadja.

Telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás kiadása:

A 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján telekcsoporthoz újraszámolása, telek megosztása, telkek egyesítése és telekhatár rendezése esetén be kell kérni a telekalakítás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.

Közterület használat engedélyezése:

Minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot.

Állattartással kapcsolatos ügyek:

A 245/1998. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a jegyző, illetve a járási hivatal az állattartót meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet településen megtörtént 2015-ben, Rózsafa településen 2016-ban, a somogyapáti hivatalhoz tartozó településeken 2012-ben volt összeírás, tehát ismét időszerű feladat lesz.

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet előírása szerint a méhtartást minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények kifüggesztése:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény írja elő termőföld eladása esetén az adás-vételi szerződés, haszonbérbe adása esetén a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésének a kötelezettségét, mely a hivatal és az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés részletszabályait az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A hirdetmények közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget és jelentős kártérítési felelősséget rejtenek magukban. Az adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

A hivatalban 2017. évben előforduló és a fentiekben részletezett ügyek számát az alábbi táblázat összegezi:

	ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
kereskedelmi igazgatás	20	2
vadkár-becslési eljárás	2	0
állattartással kapcsolatos ügy	1	1
közterület foglалás	10	0

birtokvédelem	2	3
telepengedélyezéssel kapcsolatos ügy	1	0
telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás	1	4
méhtartás bejelentése	23	17
mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények	35	107

Pénzügyi igazgatás

2017. év a pénzügyi igazgatás területén jelentős változást hozott, hiszen 2017. január 1-jével kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerhez (ETRIUSZ, KASZPER, KATI).

A szakrendszer használatának elsajátítását a 2016. év második felében és a 2017. év első felében a Magyar Államkincstár e-learning képzésekkel és jelenléti képzésekkel biztosította többkevesebb sikerrel. A képzésről elmondható, hogy nem volt gyakorlat orientált, számtalan kérdőjelet hagyott maga után. A munkavégzés közben felmerült/felmerülő kérdésekre, problémákra a választ a gyakorlatban kellett/kell megtalálnia az ügyintézőknek, mindez rengeteg időt és energiát vett/vesz el tőlük. A korábban használt EPER pénzügyi integrált rendszerhez képest elmondható, hogy a jelenlegi, ASP Gazdálkodási szakrendszer nehézkes, a feladatok ellátása bonyolultabb, időigényesebb, mindez pedig a pénzügyi ügyintézők munkaterhét jelentősen növeli.

A pénzügyi előadók végzik a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. Az év elején elsődleges feladat az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás, a hivatal költségvetésének és előző évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek tárgyalnak meg.

Tárgyhónapot követő 10-ig kell visszaigényelni az előző hónapban kifizetett segélyek és támogatások után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedév helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni a Magyar Államkincstár felé.

A beszámolók adatai alapján készülnek el a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja a pénztárak vezetése, a folyószámlák, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Félévkor és háromnegyedévkor kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosításának (lemondásnak) a jelentésére.

A hó végén a bértabló alapján kerülnek elkészítésre a bérek utalványlapjai, szakfeladatra történő kontírozása és könyvelése.

A pénzügyi előadók részt vesznek az önkormányzatok hitelfelvételeihez kapcsolódó előkészítő eljárásokban, egyeztetésekben, a pályázatok elkészítésében és a pályázati elszámolásokban.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetésére az az ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszer Házipénztár modulját használjuk. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan elkülönített pénztárral is rendelkeznek.

A nagypeterdi hivatalban a pénzügyi előadók és az adóügyi előadó megosztva látják el házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a segélyek, támogatások kifizetéséről.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a fizetési számlán kell lebonyolítani. Az önkormányzatok a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlákkal rendelkeznek. A nagypeterdi hivatalban 14 db pénztár, 81 db folyószámla, ill. elkülönített számla, a somogyapáti hivatalban 14 db pénztár, 78 db folyószámla, ill. elkülönített számla kezelése történik.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítésével a hivatal feladatai is megsokasodtak: közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, kérelmek elkészítése, munkaszerződések, megszüntetők, munkaköri leírások elkészítése, szabadságok nyilvántartása, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése. Ez indokolta a nagypeterdi és a somogyapáti hivatal esetében is a közfoglalkoztatási/munkaügyi előadó kinevezését 2015. évben.

2015 novemberében indította a Magyar Államkincstár az új központosított illetmény-számfejtő rendszert, a KIRA-t. A program bevezetésével a hivatal látja el a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtését, a fizetési előleg és a bértartozás feladását. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a szabadság napi feladása esetén a program már másnap számfejt a szabadságra eső bért. Így hó végével a közfoglalkoztatottnak a korábbi egyetlen bérjegyzék helyett több bérjegyzéket nyomtat a program, azok összevetéséből kell az ügyintézőnek a ténylegesen kifizetendő bért megállapítani.

A foglalkoztatottak száma 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közfoglalkoztatás (éves átlagos létszám)	44	21	31	47	13	21	11	49	77	38
nyári diákmunka	3	4	2	6	0	5	0	5	1	0
kulturális közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pályázatok

2017-ben a hivatal több önkormányzati pályázat, támogatási igény megírásában, lehívásában és elszámolásában is közreműködött.

Botykapeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	839 900,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1.200.150,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (járda felújítás)	998 220,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Kossuth utca 27. hrsz-ú közterületen lévő belterületi járda felújítása	3.638.779,-
Pünkösdi Botykapeterden 2017 (NKA pályázat)	300.000,-
Bagol András Hagyományörző Nap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Nagypeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelépülési programok – Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	700 000,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 724 660,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal felújítása (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés)	9 210 033,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (Hivatalban gázkazán csere)	1 248 841,-
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a) épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 30 042 000,-)
Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 942 000,-)

Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha infrastrukturális fejlesztése eszközbeszerzéssel, mini bölcsőde épületrész és tornaszoba kialakításával pályázat (TOP-1.4.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 201 402 400,-)

Nagyvát	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelépülési programok – Nagyvát és Bikafalva hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	nem támogatott
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	824 500,-

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (ároktisztítás)	996 950,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 351 280,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	202 617,-
A Rákóczi utca és Petőfi utca járda felújítása	4 648 327,-
Nagyváty-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott
Nagyváty-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 952 000,-)

Nyugotszenterzsébet	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	965 200,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (temetőben útfelújítás)	747 395,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 657 350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
A Szabadság utca 205/2. hrsz. alatti út felújítása	3 739 928,-
2017. évi gyermeknap rendezvény (NKA pályázat)	300 000,-
Gyermeknap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Rózsafa	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szociális célú tűzifa támogatás	895.350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	1 140 652,-
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 96 805 596,-)

Somogyapáti	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.104.900
Rendkívüli önkormányzati támogatás	253.000

Basal	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	514.350
Rendkívüli önkormányzati támogatás	211.000

Patapoklosi	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.885.950
Rendkívüli önkormányzati támogatás	190.000

Somogyhatvan	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	2.809.240
Rendkívüli önkormányzati támogatás	158.000

Somogyviszló	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.771.650
Rendkívüli önkormányzati támogatás	340.000

Statisztikai adatszolgáltatások

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, mely felöleli a hivatali munka teljes területét pl. hatósági statisztika, szociális statisztika, gyámhatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházási statisztika stb.

Valamennyi ügyintézőt érintően folyamatos adatszolgáltatást kell teljesíteni a különböző szervek felé (pl. MÁK, Kormányhivatal, OEP, állami foglalkoztatási szerv), melyre sok esetben csak néhány napos határidőt adnak.

Összességében elmondható, hogy a 2017. év számtalan kihívás elé állította a Hivatal munkatársait, melyek többsége az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséhez kötődött.

Ezek a kihívások 2018. január 1-jével is folytatódnak, mivel az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez (Iratkezelés, Hagyaték, Ingatlanvagyon-kataszter, Ipar-kereskedelem) csatlakozni szükséges, emellett az elektronikus ügyintézés feltételeit is meg kell teremteni. Az ASP rendszer év végi, 2017. december 20. napjától 2017. december 31. napjáig tartó leállítása, 2018. év elején az Iratkezelési szakrendszer több napon át tartó nem megfelelő működése további terheket ró a Hivatal dolgozóira az amúgy is feladatokkal terhelt évváltás mellé.

Köszönjük valamennyi kollégánknak a 2017-ben tanúsított lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekkel és egymással szemben tanúsított türelmet, amely hozzájárult ahhoz, hogy a Hivatal újabb, nagyobb fennakadásoktól mentes évet tudhat maga mögött!

Köszönjük a Polgármester Asszonyok és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek munkánkhoz nyújtott támogatását!

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Nagypeterd, 2018. január 31.

dr. Borsos Kinga
jegyző


dr. Ratkovics Agnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Polgármester..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. február 27.-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a előírja, hogy a közszolgálati tisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 5. §-a alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. A teljesítménykövetelmények megállapítását és az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A jegyző esetében a munkáltatói jogot gyakorló polgármester, azaz Nagypeterd község polgármestere állapítja meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a köztisztviselők igazgatási teljesítménye, javuljon a munkájuk szakmai színvonala, ezen keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

2018. évben az alábbi célok kiemelendők a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében:

I. ÁLTALÁNOS CÉLOK:

1. A törvényesség betartása a döntéshozatal során, a döntések szakmai előkészítése, annak információs háttérének kiszélesítése. A döntési mechanizmus továbbfejlesztése, különös tekintettel a végrehajtás ellenőrzésére.
2. Gazdasági stabilitás megtartása, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosítása.
3. A Hivatal továbbképzési tervének megfelelően a kötelező és ágazati továbbképzésben való részvétel, sikeres szakmai vizsgák letétele.
4. A jogszabályváltozások nyomon követése különösen a szociális ügyek, a pénzügy és az adóügy területén.
5. A községek fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázatok benyújtásában közreműködés, elszámolások elkészítése, utóellenőrzésekre (monitoringokra) felkészülés.
6. Önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítése, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása.
7. A képviselő-testületi döntések előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése.
8. A képviselő-testületi határozatok törvényességének biztosítása, a testületi határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése és az abban való közreműködés.
9. A belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.

10. Általános Közzétételi Lista karbantartása, adott esetben honlapon történő megjelenítése.
11. A civil szervezetekkel való kapcsolattartás elmélyítése, közös pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodások kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
12. Az elektronikus ügyintézés rendszerének működtetése, a számítástechnikai rendszer fejlesztése. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás működtetése.
13. A közigazgatási reformból adódó feladatok végrehajtása, kormányzati célok megvalósítására való felkészülés. A Szigetvári Járási Hivatallal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ illetékes tankerületével, a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.

II. ÁGAZATI FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1. Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozásból adódó feladatok végrehajtása: az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési Szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása; a szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása.
2. A képviselő-testületi határozatok és az abban szereplő feladatok megvalósításának elősegítése, a képviselő-testületek és a polgármesterek munkájának segítése.
3. Az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás.
4. Az önkormányzatok és a Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezése, módosítása, a beszámolók (zárszámadás) elkészítése, a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.
5. Könyvviteli analitikus nyilvántartások felülvizsgálata, könyvviteli információs rendszer fejlesztése, minél naprakészebb pénzügyi információk szolgáltatása a döntéshozók (polgármesterek, képviselő-testületek) felé.
6. A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek aktualizálása, a vagyonyilvántartás pénzügyi nyilvántartással történő egyezőségének biztosítása. A vagyongazdálkodási döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása.
7. Az anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok végrehajtása, anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
8. A hagyatéki, póthagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, az ASP rendszer Hagyaték szakrendszer magabiztos alkalmazása.
9. Címnyilvántartás vezetése, a laccímbejelentések elektronikus rögzítése.
10. A szociális törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet végrehajtása. Az elektronikus adatbázisokban való rögzítések elvégzése.
11. A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása, a szünidei gyermekétkeztetés végrehajtása. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás közötti együttműködés segítése.
12. A közfoglalkoztatás változásaiból eredő feladatok végrehajtása, pályázatok benyújtása, elszámolások, beszámolók készítése.
13. A központosított illetmény-számfejtő rendszerben, a KIRA programban a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtésének ellátása, a fizetési előleg és a bértartozás feladása.
14. Az éves adóbevételei tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása. Az elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (MÁK, NAV). Helyszíni, szabálysértési, közigazgatási bírságok behajtása, az adók módjára behajtandó köztartozások rendezése.
15. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alkalmazása, rendelkezéseinek végrehajtása.
16. Az ASP rendszer ADÓ szakrendszer magabiztos ismerete, alkalmazása.

17. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alkalmazása, végrehajtása, a köztisztviselők továbbképzésének elősegítése, a hatósági munka színvonalának biztosítása. Az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása, a hatósági ügyek intézése.
18. A könyvtári szolgáltatás működtetésében való közreműködés, e téren együttműködés a Csorba Győző Könyvtárral.
19. A család- és gyermekjóléti feladatok feladat-ellátási szerződés útján történő ellátása.
20. Az intézményfenntartó társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása (pl. költségvetés tervezése, módosítása, beszámolók elkészítése). A társulási tanács döntéseinek előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése. A társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának elősegítése.
21. Kapcsolattartás a helyi és az országos médiával, a lakosság korrekt tájékoztatása. Az önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolításában való közreműködés.
22. Az ASP rendszer Iratkezelés szakrendszer magabiztos alkalmazása, naprakész iktatás biztosítása. A hivatal irattárában szükséges selejtezések elvégzése, anyakönyvi iratok rendszerezése.
23. A hivatal működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
24. Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása a köztisztviselőkre nézve.
25. A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső ellenőrzés segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. A külső szervek (pl. ÁSZ, ügyészség, Kormányhivatal) által lefolytatott ellenőrzésekben való közreműködés.
26. A belső kontroll-rendszer megvalósítása, a rendszer működtetése és az ehhez szükséges szabályzatok felülvizsgálata.
27. A rózsafai időközi önkormányzati választáshoz kapcsolódó feladatok ellátása
28. Az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásához kapcsolódó feladatok ellátása

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Nagypeterd, 2018. január 12.

Dr. Borsos Kinga
jegyző


dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

