

JEGYZŐKÖNYV

**PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. FEBRUÁR 14-ÉN MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 14-én 10.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Patapoklosi Községi Önkormányzat hivatali helyisége Patapoklosi Rákóczi utca 50.

<u>Jelen vannak:</u>	Károlyiné Vári Szilvia	polgármester
	Egres László	képviselő
	Paizs Béla	képviselő
	Vári József	képviselő
	Dr. Ratkovics Ágnes	aljegyző

Távol maradt: Arany Anita alpolgármester, Vári József képviselő

I. NAPIREND ELŐTT:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre. A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

- 1.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Vagyonyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Játékkorszerű Óvoda és Konyha intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 7.) Egyebek,

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

- 1.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az előterjesztést és kéri, hogy a költségvetésről szóló rendeletet fogadják el. Elmondja, hogy az általános költségvetési támogatás közel egymillió Forinttal kevesebb az elmúlt évhez képest, azonban a szociális normatívát jelentősen megemelték.

Ebből a plusz bevételből a falugondnoki szolgálat kiadásait csökkentheti, mivel arra nem elegendő a finanszírozási bevétel. A gyermekház működéséhez idén is hozzá kell járulniuk, de nem szeretné a tevékenységet megszüntetni, minél több kisgyermekes szülőt kellene meggyőzni, járjanak el rendszeresen hozzájuk.

A temetőfenntartásra kapott plusz támogatásból a temetőkatasztert kell elkészíteniük, és a ravatalozó épületet felújítanák, erre még nem kért árajánlatot, nem tudja milyen munkálatokat tudnak ebből kifizetni. A szociális normatíva emelkedése miatt a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletüket is módosítják, néhány ellátás összegét megemelik, erről a következő napirendben hoznak majd döntést.

Felkéri a képviselőket, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet fogadják el.

A képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (II.19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

2.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal megküldte véleményezésre az általános iskolai körzethatárok kialakítását, kéri a testület javaslatát a települést érintő körzetről. A Somogyapáti Általános Iskola körzetébe továbbra is azt az öt település tartozik, akik ezelőtt, változás nem történt, így a javaslatot kéri elfogadni.

A képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a településen élő általános iskolai tanulók részére a Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Iskolája a kötelező felvételt biztosító általános iskola.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

3.) Vagyonynyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia felkéri Egres László bizottsági elnököt, hogy tájékoztassa a testületet a vagyonynyilatkozatok leadásáról, a képviselők eleget tettek -e határidőben a kötelezettségüknek.

Egres László az ügyrendi bizottság elnöke elmondja, hogy a polgármester, alpolgármester és a képviselők mindegyike határidőben eleget tett a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének.

4.) Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia ismerteti az előterjesztést és kéri az abban foglaltak szerint döntsének a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás fenntartásáról.

A képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2018. évben kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és megállapítja, hogy annak módosítása nem indokolt, azt változatlan tartalommal fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

5.) Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az előterjesztést a szociális ellátásokról szóló új rendelet megalkotásáról és javasolja annak elfogadását. A rendeletben néhány ellátás összegét emelték fel, amit a magasabb állami finanszírozásból fedezni tudnak, így a gazdálkodásban nem jelent gondot kifizetésük.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadta és három igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019. (II.19.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

6.) Játékország Óvoda és Konyha intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosítása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia a somogyapáti székhelyű Játékország Óvoda és Konyha gyermekétkeztetési térítési díjairól szóló rendelet tervezetét ismerteti és elmondja, hogy az intézmény javaslata alapján emelni kell az étkezési normát, valamint a térítési díjakat. Az intézményi társulás 2015-ben jött létre, akkor állapították meg a díjakat, azóta nem volt változás, így indokoltnak tartja a módosítást, ami lehetővé teszi a jobb alapanyagok vásárlását, mert emelkedik az arra fordítható összeg.

Kéri a képviselőket, hogy az új rendeletet fogadják el és a régi rendeletet helyezték hatályon kívül.

A képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2019. (II.22.) önkormányzati rendelete
a Játékország Óvoda és Konyha köznevelési intézményben fizetendő
étkezési térítési díjak megállapításáról

7.) Egyebek.

A polgármester ismerteti a Patapoklos Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Bódi Focisuli kérését, akik az önkormányzat területén szeretnék közmunka programot indítani az elmúlt évhez hasonlóan. A feladat ellátását az adott helyeken átadják részükre, de elvárja azt is, hogy tisztességesen legyen megoldva, hiszen a településen élők elvárják, hogy a közterületek legyenek rendben. Javasolja, hogy mindkét szervezet kérését teljesítsék és erről hozzanak határozatot.

A képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2019. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közmunka programban vállalt kötelező feladatok közül Poklosi településrészen a parlagfű irtást és a csúszásmentesítést a Kossuth utcában és a Poklosi településrész temetőjében, a játszótéren és a közterületeken átadja a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy az saját közmunka programja részeként lássa el.

A település többi részén a települési önkormányzat a kötelező feladatokat maga látja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A második kérelem ügyében a képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő patapoklosi 099/5 hrsz-ú sportpálya elnevezésű ingatlant és az ahhoz tartozó öltözőt használatba adja a Bódi Focisuli Alapítvány (7900 Szigetvár Szabadság u. 66.) részére.

Az alapítvány köteles a területeket karbantartani, kaszálni, az épület takarításáról gondoskodni.

A használatba adás időtartama 2019. február 1-je és 2020. február 29-e közötti időszak.

A képviselő-testület jóváhagyja a használatba adásról szóló megállapodást, amely a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia a napirendek megtárgyalása után a nyílt ülést bezárta, majd zárt ülést rendelt el a szociális ügyek tárgyalására.

A polgármester a zárt ülés napirendjének megtárgyalása után kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

Zárt ülésen hozott határozatok:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2019. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az alább felsorolt kérelmezők részére személyenként 5.000,-Ft rendkívüli támogatást állapít meg:

- | | | |
|------------------|--------------------|-------------------|
| - Weisz Edit | - Bogdán István | - Bogdán Ivett |
| - Lakatos Zsolt | - Kovács Erzsébet | - Lakatos Norbert |
| - Nagy Péterné | - Nagy Péter | - Nagy Evelin |
| - Kajdacs Ferenc | - Kajdacs Ferencné | |

A képviselő-testület Bogdán Istvánné részére 10.000,-Ft összegű rendkívüli támogatást állapít meg.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőket alakszerű határozattal értesítse a döntésről.

Határidő: 2019. február 20.

Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő kérelmezők kamatmentes kölcsön iránti kérelmét elutasítja és hivatalból 10.000,-Ft összegű rendkívüli támogatást állapít meg részükre:

- Kajdacsiné Balogh Zsanett
- Balogh Attiláné
- Orsós Judit

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőket alakszerű határozattal értesítse a döntésről.

Határidő: 2019. február 20.

Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő tanulók részére 10.000,-Ft összegű tanulmányi eredményt ösztönző támogatást állapít meg:

- Károlyi Fanni
- Kőhegyi Nikolett

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezők törvényes képviselőjét alakszerű határozattal értesítse a döntésről.

Határidő: 2019. február 20.

Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Károlyné Vári Szilvia polgármester a napirendek megtárgyalása után a nyílt ülést 12.20 órakor berekeszti.

K.m.f.


Károlyné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. február 14-én megtartott ülésén megjelent személyekről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester



Arany Anita alpolgármester



Egres László képviselő



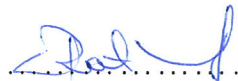
Paizs Béla képviselő



Vári József képviselő



Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző



Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

Patapoklosi Községi Önkormányzat

P o l g á r m e s t e r e

7922, Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Tel: 73/350-042 Fax: 73/350-146

e-mail: patapoklosionk@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő rendes ülésére.

Az ülés helye: Patapoklosi Kultúrház

Az ülés ideje: 2019. február 14. csütörtök 10⁰⁰ óra

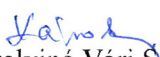
Tervezett napirend:

- 1.) Önkormányzat 2019. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Vagyonynyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Egyebek.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 7.) Segélyügyek.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi, 2019. február 8.

Tisztelettel:




Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2/2019. (II.19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelt hatálya a képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

86.667.107,- Ft bevétellel és 86.667.107,- Ft kiadással állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét	70.777.290	Ft-ban
aa) működési költségvetési bevételét	70.777.290	Ft-ban
b) tárgyévi költségvetési kiadását	85.442.313	Ft-ban
ba) működési költségvetési kiadását	80.779.858	Ft-ban, melyből
- személyi jellegű kiadás	39.726.141Ft	
- munkaadót terhelő járulék	5.497.600 Ft	
- dologi jellegű kiadás	25.346.117 Ft	
- ellátottak pénzbeli juttatása	8.470.000 Ft	
- egyéb működési célú kiadás	1.740.000 Ft	
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	4.662.455	Ft-ban, melyből
- beruházások előirányzata	4.662.455 Ft	
c) finanszírozási kiadását	1.224.794	Ft-ban
d) finanszírozási műveletek bevételeit	15.889.817	Ft-ban

állapítja meg.

(3) A 2018. évi pénzmaradvány összege :15.889.817 Ft.

3.§. (1) A 2.§(1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontását a 2. melléklet állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. és a 4. melléklet részletezi.

(4) A beruházásokat és felújításokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(5) A képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló programok előirányzatait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§ Az önkormányzat 2019. évi létszámkerete a közfoglalkoztatottakkal együtt 29 fő.

5.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban:

Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

- (2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntést nem tervez.
- (4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

Az előirányzatok felhasználása

6.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) Az állami támogatások részletezését a rendelet 8. melléklete képezi.

2019. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízta meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határ idejéig 2018. december 31-i hatállyal dönt.

10.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

12.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

Záró rendelkezés

13.§ A rendelet a 2019. február 20. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Patapoklosi, 2019. február 19.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Patapoklosi Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 619 843
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 662 243
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 157 600
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	37 206 447
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	37 206 447
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	8 912 928
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	650 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	350 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (kommunális, telekadó)	350 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (iparűzési)	
4.2.	Gépjárműadó	300 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi)	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 701 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	700 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	600 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	600 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	70 777 290
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	15 889 817
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 889 817
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	15 889 817
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	86 667 107

1. melléklet a 2/2019. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Patapoklosi Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	80 779 858
1.1.	Személyi juttatások	39 726 141
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 497 600
1.3.	Dologi kiadások	25 346 117
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 470 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 740 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	440 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 662 455
2.1.	Beruházások	4 662 455
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	3 376 455
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 442 313
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túllejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 224 794
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 224 794
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Váltókiadások	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 224 794
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	86 667 107

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 665 023
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 665 023

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2019.évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

Kormányzati funkció	BEVÉTEL	Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás	Kötelező		Nem kötelező		Állami	
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
011130 Önkormányzati jogalkotás	1 000	1 000						11 868 198	11 868 198		0			
013350 Önkormányzati vagyonnal törté nő gazdálkodás	0	0						0						
066020 Város és -községgazdálkodás	0	0						1 742 620	1 742 620					
Önkormányzatok elszámolásai	30 619 843	30 619 843						1 224 794	1 224 794					
Finanszírozási bev.	15 889 817	15 889 817						0	0		0			
Közfoglalkoztatás-rövidebb idejű	0	0						0						
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	22 748 404	22 048 404			700 000			28 490 792	27 474 792	1 016 000	0	0		
Falugondnoki- tanyagondnoki szolgálat	1 000 000				1 000 000			6 054 327			6 054 327			
Közülvégzés	0	0						857 900	857 900					
Háziorvosi alapellátás	0	0						240 000			240 000			
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0	0						938 541	938 541					
Szociális juttatások	600 000				600 000			9 270 000	8 470 000		800 000			
Funkcióra nem sorolható bevételek AH n kívülről	650 000	650 000						0	0		0			
Biztos Kezdet Gyerekház	6 245 115				6 245 115			6 569 998			6 569 998			
Közművelődési feladatok	0	0						1 080 638	1 080 638					
Köztetető fenntartás, üzemeltetés	0	0						1 184 523	1 184 523					
Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0						380 000	380 000					
Zöldterület kezelés	0	0						635 000	635 000					
Helyi térségi, közösségi tér bizt.	0	0						1 143 000	1 143 000					
Intézményen kívüli gyermekéktetés	0	0						1 641 600	1 641 600					
Könyvtári szolgáltatások	0	0						961 240	691 240	270 000				
Civil szervezetek működési támogatása	0	0						200 000	0		200 000			
Esélyegyenlőség előseg. célzó tev.	8 912 928	0			8 912 928			12 183 936			8 807 481	3 376 455		
Felújítások	0	0						0	0		0			
Önkormányzat összesen:	86 667 107	69 209 064	0	0	#####	0	0	86 667 107	59 332 846	1 286 000	22 671 806	3 376 455	0	0
Község Önkorm.Hiv összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kölségvetési szerv összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	86 667 107	69 209 064	0	0	#####	0	0	86 667 107	59 332 846	1 286 000	22 671 806	3 376 455	0	0
Intézmény finanszírozás (-)													0	
Nettósított összesen:	86 667 107	69 209 064	0	0	#####	0	0	86 667 107	59 332 846	1 286 000	22 671 806	3 376 455	0	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban

3. melléklet a 2/2019 (II.19.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 619 843	Személyi juttatások	39 726 141
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 206 447	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 497 600
3.	2.-ből EU-s támogatás	8 912 928	Dologi kiadások	25 346 117
4.	Közhatalmi bevételek	650 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 470 000
5.	Működési bevételek	1 701 000	Intézmény finanszírozás	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	600 000	Egyéb működési célú kiadások	1 740 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		Tartalékok	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	70 777 290	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	80 779 858
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	15 889 817	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 889 817	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 224 794
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	15 889 817	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 224 794
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	86 667 107	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	82 004 652
26.	Költségvetési hiány:	10 002 568	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	4 662 455

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

4. melléklet a 2/2019 (II.19.) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	4 662 455
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	3 376 455
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	4 662 455
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	4 662 455
27.	Költségvetési hiány:	4 662 455	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	4 662 455	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási és felújítási kiadások előirányzata

Forintban

Beruházás, felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Eszköz vásárlás könyvtár	270 000	2019.		270 000	
Eszköz vásárlás-közfoglalkoztatás	1 016 000	2019		1 016 000	
Eszköz vásárlás-Hétfűtár pályázat	3 376 455	2019		3 376 455	
ÖSSZESEN:	4 662 455			4 662 455	

Patapoklosi Önkormányzat 2019. évi az Európai Unió projektjei

6. melléklet a 2/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Bevétel		Összesen	Kiadás			
		2018. évi pénzmaradvány	2019 . évi előirányzat		Személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházások	Összesen
I.	EFOP-1.5.3-16-2017-00092(Héthatár pályázat)	3 271 008	8 912 928	12 183 936	4 029 540	4 777 941	3 376 455	12 183 936
		-	-		-			
		-	-		-			
	ÖSSZESEN:	3 271 008	8 912 928	12 183 936	4 029 540	4 777 941	3 376 455	12 183 936

**Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	3 674 381	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 587	2 449 592	30 619 843
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 100 537	3 100 537	3 256 595	3 100 537	3 100 537	5 627 907	3 100 537	3 100 537	3 100 537	3 100 537	3 100 540	417 110	37 206 447
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			325 000						325 000				650 000
6.	Működési bevételek	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	141 750	1 701 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	600 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	15 889 817												15 889 817
11.	Bevételek összesen:	22 856 485	5 741 874	6 222 932	5 741 874	5 741 874	8 269 244	5 741 874	5 741 874	6 066 874	5 741 874	5 741 877	3 058 452	86 667 107
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 512	3 310 509	39 726 141
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	458 133	458 133	458 133	458 133	458 133	458 133	458 133	458 133	458 133	458 133	458 133	458 137	5 497 600
15.	Dologi kiadások	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 176	2 112 181	25 346 117
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	705 833	705 833	705 833	705 833	705 833	705 833	705 833	705 833	705 833	705 833	705 833	705 837	8 470 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	1 740 000
18.	Beruházások	388 540	388 540	388 540	388 540	388 540	388 540	388 540	388 540	388 540	388 540	388 540	388 515	4 662 455
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	1 224 794												1 224 794
22.	Kiadások összesen:	8 344 988	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 194	7 120 179	86 667 107
23.	Egyenleg	14 511 497	-1 378 320	-897 261	-1 378 320	-1 378 320	1 149 051	-1 378 320	-1 378 320	-1 053 320	-1 378 320	-1 378 317	-4 061 726	

Forintban

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetés

Állami támogatás

forintban

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	1 911 110
Közüvilágítás	1 376 000
Köztető fenntartás	1 184 523
Közüutak fenntartása	1 209 910
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után *	5 000 000
Lakott külterület	0
Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
Polgármesteri illetmény támogatása	1 980 700
Települési önkormányzatok működési támogatása beszámítás és kiegészítés után	12 662 243
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	11 416 000
Falugondnoki feladat	3 100 000
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 641 600
Szociális támogatás összesen	16 157 600
Könyvtár	1 800 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	1 800 000
Összesen:	30 619 843

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019. (II.19.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban: Gytv.) És a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján Patapoklosi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, az ellátásokra való eljárási és jogosultsági feltételeket, igénybevételének rendjét, valamint érvényesítésének garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Patapoklosi község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(2) bekezdésében és (3) bekezdés a) pontjában, a Gytv. 4. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (2) a rendelet hatálya kiterjed az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Patapoklosi község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra.

II. FEJEZET

Eljárási rendelkezések

Hatáskörök

3.§

A képviselő-testület az alábbi ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörét átruházza a polgármesterre:

- a) lakhatási támogatás
- b) gyógyszer-támogatás
- c) családban történt halálesetre biztosított rendkívüli támogatás
- d) eltemettetésre szolgáló szociális kölcsön
- e) tanulmányi eredményt ösztönző támogatás
- f) mezőgazdasági termény támogatás
- g) köztemetés.

A kérelem benyújtása

4. §

- (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet a kérelmező lakcíme szerinti illetékes polgármesteri hivatalban vagy a Nagypeterdi Közös

Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával. A megállapítás iránti kérelem tartalmazza az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat, valamint az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat. Nincs szükség külön igazolásra olyan adatok esetében, amelyek a Hivatal hivatalos nyilvántartásában fellelhetők.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot

a) a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről (család)

b) a lakhatási támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyekről (háztartás)

(3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről (átlagkeresetéről) szóló munkáltatói igazolást;
- b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- c) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást;
- d) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot vagy az ellátást megállapító határozatot;
- e) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, NAV igazolást a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- f) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- g) egyéb jövedelmek esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- h) amennyiben a kérelmezőjövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés és a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.

(4) A kérelem benyújtásakor - amennyiben a jogosultság vagy a térítési díj megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges - a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról. A nem forintban megszerzett jövedelmet a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani, és a jogosultságot az így átszámított jövedelem figyelembe vételével kell elbírálni

(5) A jövedelemszámításnál az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Szt. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálatakor az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Hivatal megkeresheti:

a) az állami adóhatóságot,

b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,

c) az igazolást kiállító szervet,

d) a munkáltatót,

e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapnál nem régebbi környezettanulmány is.

Környezettanulmány

5. §

- (1) A Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező életkörülményeiről a Hivatal közszolgálati tisztviselője bármely más ügy kapcsán részletes információval rendelkezik és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta lényeges változás nem következett be.

Az ellátások folyósítása

6. §

- (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül történik
- (2) Az ellátások kifizetése történhet készpénzben pénztári kifizetéssel, külön kérelem esetén lakossági folyószámlára való utalással vagy postautalványon, közüzemi gazdasági társaságokhoz, intézményekhez történő utalással, természetben.
- (3) A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

Az ellátások felülvizsgálata

7. §

- (1) Az ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.
- (2) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésére az Szt. 17. § (1) – (3) és (5) bekezdései irányadók.
- (3) Ha az eset összes körülményei alapján megállapítható, hogy a pénzbeli támogatást a jogosult nem a rendeltetésének megfelelően használja fel, akkor azt a határozat alapján a szociális gondozó vagy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat gondozója részére kell kifizetni, amely személy jogosult a felvett készpénzsegélyen a jogosult részére élelmiszert, ruhaneműt, tisztítószereket, a háztartás viteléhez szükséges egyéb dolgokat, tüzelőt vásárolni vagy kifizetni a közüzemi díjakat. A felvett összeg felhasználásáról 15 (tizenöt) napon belül számlákkal köteles elszámolni az önkormányzat felé.

III. FEJEZET

RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Lakhatási támogatás

8. §

- (1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászorult személy részére a lakásfenntartás kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.
- (2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy:
 - a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **250 %**-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
 - b) a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább **5 %**-át elérő költséghányad.
- (3) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.
- (4) A kérelmezőt a lakhatási támogatás iránti kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (5) A lakhatási díj támogatás egy hónapra jutó havi összege:
 - a) ha a háztartásban egy személy lakik: 3.000,-Ft
 - b) ha a háztartásban két személy lakik: 4.000,-Ft
 - c) ha a háztartásban három vagy több személy lakik: 5.000,-Ft

(6) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megállapított lakás lakrészeit.

(7) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 4. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakon felül:

- a) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó befizetési időszakra vonatkozó közüzemi számlákat; albérletben élő esetén a bérleti szerződést és az albérleti díj befizetését igazoló bizonylatot; pénzügyi hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát.
- b) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

(8) A lakhatási támogatás megállapításánál figyelembe vehető költségek a lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a szennyvíz elhelyezési díj, a személyszállítás költsége, a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás költsége, valamint a tüzelőanyag költség.

(9) A lakhatási támogatás folyósítása havonta a kérelmező részére vagy a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére történik a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

(10) A lakhatási támogatás megszűnik:

- a) a támogatásra jogosult kérelmére,
- b) a támogatásra jogosult halálával,
- c) a kérelmező a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja,
- d) a kérelmező a lakás használatát másnak átengedi, vagy a lakásban nem él életvitelszerűen,
- e) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

(11) A (10) bekezdés e) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az összegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

(12) Amennyiben a lakhatási támogatás folyósítása a (10) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 1 éven belül ismételtelen nem állapítható meg.

Gyógyszertámogatás

9. §

(1) A gyógyszerátogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Gyógyszerátogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az **öregségi nyugdíj** mindenkor **legkisebb összegét**, egyedül élő esetén annak **250 %-át** nem haladja meg és a család tagjai egyikének sincs vagyona, és
- b) akinek számlával igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem **legalább 10 %-át** elérő költséghányad.

(3) Gyógyszerátogatás ugyanazon személynek évente négy alkalommal állapítható meg.

(4) A gyógyszerátogatás összege alkalmanként 5.000,- Ft.

(5) Nem jogosult gyógyszerátogatásra, aki az Szt. alapján érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.

(6) A gyógyszerátogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 4. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakon felül a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásától számított **30 napnál** nem régebbi, gyógyszerár által kiállított számlát.

IV. FEJEZET

RENDKÍVÜLI PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Rendkívüli támogatás

10. §

- (1) Rendkívüli támogatásban azt a személyt indokolt részesíteni, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítség szorul.
- (2) Létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet különösen:
- a) betegség, vagy ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesül,
 - b) baleset,
 - c) tartós táppénzes állomány,
 - d) családot ért elemi kár,
 - e) közüzemi díjtartozás miatti szolgáltatás korlátozása, vagy megszüntetése,
 - f) a családban történt haláleset,
 - g) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
 - h) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
 - i) a gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos egyszeri kiadás, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele.
- (3) A rendkívüli támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges jövedelemigazolásokat, továbbá a családot ért elemi kár kivételével – a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően –
- a) az érintett egészségügyi intézmény igazolását,
 - b) a közüzemi szolgáltatást korlátozó vagy megszüntető döntést tartalmazó iratot,
 - c) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a kérelmező nevére kiállított temetési számla eredeti példányát,
 - d) a várandóságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,
 - e) gyámhatósági határozatot,
 - f) az iskolalátogatási igazolást a tanulói jogviszonyról 16 éven felüli gyermek esetében,
 - g) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást
 - h) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást.
- (4) A rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén annak 250 %-a.
- (5) A (2) bekezdés a)-e), valamint az g)-i) pontjaira tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb négy alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább 5.000,-Ft legfeljebb 10.000,-Ft lehet.
- (6) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi nettó jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-a.
- (7) A (2) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás összege 30.000,- Ft.
- (8) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 60 (hatvan) napon belül lehet benyújtani a Hivatalnál.
- (9) Családban történt halálesetre tekintettel megállapított rendkívüli támogatás összege, valamint a támogatás odaítéléséről szóló határozat száma az eredeti temetési számlára kerül rávezetésre.
- (10) Sürgős szükség esetén (pl. elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, baleset), ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a rendkívüli támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is kiutalható.

Karácsonyi támogatás

11. §

- (1) Karácsonyi támogatásra jogosult jövedelemtől függetlenül az a személy, aki a településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen ott él.
- (2) A képviselő-testület évente hivatalból dönthet a segély folyósításáról, és annak összegéről.

Szociális kölcsön

12.§

- (1) Kamatmentes szociális kölcsönben részesíthető évente egy alkalommal legfeljebb 30.000,- forint összeg erejéig az a rászoruló személy,
 - a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét eléri, de annak 200 %-át nem haladja meg.
 - b) Rendelkezik olyan jövedelemforrással, amelyből a szociális kölcsön törlesztése esetleges nem fizetés esetén levonható.
- (2) Nem részesíthető kölcsönben, aki a feltételeknek egyébként megfelelő személy, ha:
 - a) önhibájából került nehéz anyagi helyzetbe,
 - b) korábban igénybe vett kölcsönét nem, vagy késedelmesen fizette vissza.
- (3) A szociális kölcsön speciális esete a helyben szokásos temetés 150.000,- forint érték erejéig az eltemetés megfizetésére szolgáló kölcsön, melyre egyéb iránt a szociális kölcsön szabályai vonatkoznak.
- (4) A szociális kölcsönt a kölcsön felvételét követő hónap 15. napjától 6 hónap alatt kell visszafizetni.
A temetésre tekintettel biztosított kölcsönt havi 10.000,-Ft összegben kell visszafizetni.
- (5) A kölcsön törlesztő részlete minimum 5.000,-Ft/hó, melytől a képviselőtestület különös méltánylást érdemlő esetben eltérhet.
- (6) A kölcsön folyósításáról szóló határozatban rögzíteni kell a kölcsön folyósítás célját, összegét a visszafizetés feltételeit és a kölcsön késedelmes megfizetése esetén a behajtás módját.
- (7) A kölcsön folyósítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását, így csak abban az esetben adható, ha az önkormányzat saját bevételeiből az összege rendelkezésre áll.
- (8) A szociális kölcsön iránti kérelmekről a képviselő-testület dönt, a temetési költségekre igényelt kölcsön kivételével.

Tanévkezdési támogatás

13.§

- (1) A családok tanévkezdési gondjainak enyhítése érdekében a képviselő-testület rászorultságra tekintet nélkül, minden óvodás, általános iskolás és nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató gyermek részére egyszeri tanévkezdési támogatást állapít meg.
- (2) A támogatás maximális összege óvodások esetében 5.000,-Ft, általános iskolások esetében 7.000,-Ft, középfokú tanulmányokat folytatók esetében 10.000,-Ft gyermekenként.
- (3) A támogatások kifizetésére minden év augusztus hó 20. napjáig kerül sor.

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatás

14. §

- (1) Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó általános iskola 7-8. osztályába járó tanuló, valamint nappali tagozatos középiskolás, akinek a tanévben félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább 4,50.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselőjének a Hivatalban az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtania. A kérelemhez csatolni szükséges a tanulmányi eredményt igazoló félévi vagy év végi tanulmányi eredményt tartalmazó bizonyítvány másolatát.
- (3) A támogatás mértéke félévi vagy év végi tanulmányi eredmény esetén 10.000,-forint. Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt 4,50, úgy összesen 20.000,-Forint-ra jogosult az adott tanévben.
- (4) A támogatásra nem jogosult:

- a) az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő és az önkormányzattól pénzbeli támogatásban részesülő tanuló,
- b) az évismétlő középiskolás.

Természetben nyújtott szociális ellátások

15. §

- (1) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:
 - a) rendkívüli támogatás keretében élelmiszer, tankönyv és tanszer, gyermekek táboroztatása.
 - b) karácsonyi támogatás keretében élelmiszer csomag
 - c) szociális célú tűzifa
 - d) mezőgazdasági termény támogatás.
- (2) A 12. § (2) bekezdés a)-g) és i)-l) pontjaiban szabályozott rendkívüli támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható. A képviselő-testület az alábbi természetbeni ellátásokat állapítja meg: Erzsébet-utalvány, élelmiszer, tüzelősegély, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, tandíj, közüzemi díjak, a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése.
- (3) A természetbeni ellátások formájáról, mértékéről a határozatban rendelkezni kell.
- (4) A természetbeni ellátás ellenértékét a határozat alapján közvetlenül az adott intézménynek (pl. iskola, óvoda) kell utalni, vagy egyéb természetbeni juttatás esetén (pl. tanszer) az önkormányzat nevére kiállított számlával lehet a támogatásban részesülőnek elszámolni.
- (5) A természetben nyújtott támogatások egy háztartásban nem haladhatják meg az 50.000,-Ft-ot.

Szociális célú tűzifa

16. §

- (1) A szociális tűzifa támogatásra jogosultak körét a képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (2) Azokat a személyeket indokolt szociális célú tűzifában részesíteni, akik lakásfenntartási támogatásra, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosultak, vagy rendszeres települési támogatásra (közüzemi díj támogatás, gyógyszer-támogatás) jogosultak, ápolási díjban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, rokkantsági ellátásban részesülnek, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.¹
- (3) Szociális célú tűzifában részesíthető az az egyedül álló személy is, akinek az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át.
- (4) Szociális tűzifaként háztartásonként minimum 1m³, de legfeljebb 5 m³ tűzifa osztható ki.
- (5) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.
- (6) Tűzifa támogatásban csak az a személy részesíthető, aki életvitelszerűen a településen él. Tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- (7) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel. Aki az előző rendelkezéseket megszegi, a következő három évben szociális tűzifa támogatásban nem részesülhet.

Mezőgazdasági termék-támogatás

17. §

- (1) Azt a személyt indokolt mezőgazdasági termék-támogatásban részesíteni, aki
 - a) lakhatási támogatásra jogosult,
 - b) aktív korúak ellátására jogosult,
 - c) időskorúak járadékára jogosult,
 - d) közgyógyellátásra jogosult,
 - e) ápolási díjra jogosult,
 - f) közfoglalkoztatásban vesz részt,
 - g) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő család tagja,
 - h) háztartásában kiskorú gyermeket nevel, vagy
-

- i) nyugdíjas vagy nyugdíjszerű (pl. rokkantsági járadék, átmeneti járadék, háztartási pótlék, rehabilitációs járadék) ellátásban részesül.
- (2) A mezőgazdasági termék-támogatás biztosításáról nem kell egyedi határozatot hozni.
- (3) A támogatás átadás-átvétele e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével történik.
- (4) A képviselő-testület a mezőgazdasági termék-támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlását átruházza a polgármesterre.

Köztemetés

18. §

A települési önkormányzat a köztemetés jogszabályban meghatározott megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt. Különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül, ha az eltemettetésre köteles személy vagyonnal nem rendelkezik, rendszeres jövedelme nincs vagy a hagyatéka csak hagyatéki teherből áll.

V. Fejezet

Közfoglalkoztatás

19. §

A közfoglalkoztatás keretében végezhető közcélú munkák köre különösen:

- a) környezetvédelmi, kommunális munka (pl. hulladék gyűjtése, kaszálás, parlagfű irtása, ároktisztítás, sövénynyírás, gallyazás, közterület fenntartás, közterületek és önkormányzati tulajdonú ingatlanok őrzése, kőműves munkák, lakatos munkák, gépjavítás, festés, mázolás, burkolás);
- b) az önkormányzat hivatalánál és intézményeinél végezhető tevékenység (pl. takarítás, kézbesítés, könyvtári kisegítés, konyhai kisegítő munka, gyermekkísérés buszon, szerelés, festés, mázolás, egyéb adminisztratív munka).

VI. FEJEZET

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások Szociális alapszolgáltatások

20. §

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a. étkeztetés;
- b. házi segítségnyújtás;
- c. családsegítés,
- d. falugondnoki szolgálat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybe vétele önkéntes.

(2) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az ellátást biztosító intézménynél, a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézménynél nyújthatja be.

(4) A kérelem döntésre való előkészítése az intézmény feladata, elbírálása pedig az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A kérelmek nyilvántartását, elintézési módját az intézményvezető köteles szabályozni.

Étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk

- b) egészségi állapotuk, vagy
- c) fogyatékoságuk, vagy
- d) pszichiátriai vagy szenvedélybeteg vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti egészségi állapot nem teszi lehetővé a napi egyszeri étkezés biztosítását annak, aki krónikus betegségben szenved, vagy három hónapot meghaladóan gondozásra szorul, melyet a háziorvos igazol.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékosága miatt nem tudja önmagát illetve eltartottját ellátni az, aki fogyatékosági támogatásban részesül. A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet.

a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal,

b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ellátás igénybe vételének jogosultságát háziorvos/szakorvos igazolhatja. A pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.

Házi segítségnyújtás

22. §

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásával való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Házi segítségnyújtás térítésmentes.

Családsegítés

23. §

(1) A képviselőtestület a családsegítés alapellátást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Szolgálat) útján biztosítja.

(2) A családsegítő szolgáltatás célja az Önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) A Szolgálat megelőző tevékenysége körében:

a) Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét, feltárja az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, és tájékoztatja a kompetens hatóságokat és szolgáltatókat e problémákról.

b) Olyan monitoring-rendszert működtet, mely elősegíti más szervek és magánszemélyek részvételét a veszélyeztetettség és krízishelyzet megelőzésében.

(4) A szolgálat feladata továbbá:

a) szociális információs szolgáltatás,

b) közösségi ellátás keretében elősegíti a pszichiátriai betegek lakókörnyezetükben történő gondozását, rehabilitációját,

c) kábítószer, drogfogyasztás megelőzésének elősegítése,

d) jövedelem nélküli személyek felkutatása és nyilvántartásba vétele.

e) ágyban fekvő, ellátatlan betegekről való gondoskodás megszervezése

f) amennyiben az alapellátást keretében a szociális ellátást igénylő nem kaphatja meg az állapotának megfelelő segítséget, úgy gondoskodni kell arról, hogy a szakosított ellátáshoz hozzájussanak.

(5) A családsegítés alapellátást végző szerv munkatársa évente beszámol a képviselőtestület előtt az elvégzett munkáról.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

24.§

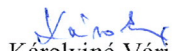
- (1) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásokat biztosítja:
 - a) gyermekjóléti szolgáltatás
 - b) gyermekek napközbeni ellátása.
- (2) Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátásokat a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ útján, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő Somogyapáti Általános Iskola és a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Játékország Óvoda és Konyha közreműködésével biztosítja.
- (3) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 41. §-ában meghatározottak szerint a Somogyapáti községben található általános iskola és óvoda keretében szervezi meg.
- (4) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások körébe tartozó étkeztetésért fizetendő térítési díjról az önkormányzat rendeletet alkot.
- (5) A személyes gondoskodás igénybevétele a Gyvt. 31. §-ában meghatározott módon, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- (6) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmét a családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint az iskola vagy az óvoda vezetőjéhez nyújthatja be. A kérelem elbírálásáról a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az iskola vagy az óvoda vezetője dönt.

Záró rendelkezések

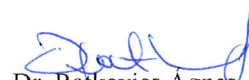
25. §

- (1) A rendelet a 2019 február 20. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Patapoklosi, 2019. február 19.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Agnes
aljegyző

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2019. (II.22.) önkormányzati rendelete
a Játékország Óvoda és Konyha köznevelési intézményben fizetendő
étkezési térítési díjak megállapításáról**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) A képviselő-testület a Játékország Óvoda és Konyha köznevelési intézmény konyháján biztosított napi étkezés térítési díjait a következők szerint állapítja meg:

Óvoda napi háromszori étkezés:	350,- Ft
Általános iskola napi háromszori étkezés:	350,- Ft
Általános iskola menza:	210,- Ft
Vendég:	472,- Ft

(2) A díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

2.§

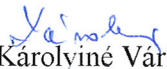
A szünidei gyermekétkeztetés térítési díja: 448,8,-Ft. A díj az Áfa összegét nem tartalmazza.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendeletben meghatározott díjakat 2019. március 15 napjával kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 14/2015(~~17~~ 22) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Patapoklosi, 2019. február 22.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2019. február 14-én tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Patapoklosi Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetése
A napirend előterjesztője:	Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző Mozsgainé A.Mariann pénzüi. ea.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Patapoklosi Községi Önkormányzat költségvetésére vonatkozó tervezetet a jegyző készíti elő és a Patapoklosi Községi Önkormányzat polgármestere terjeszti elő.

A költségvetés nagyságrendje a 2019. gazdasági évben

	Előirányzat
Bevétel:	77.754.179,-
Kiadás:	77.754.179,-

Bevételek:

Bevételek főösszege 77.754.179 forint, ami tartalmazza az állami normatívát, melynek összege: 30.619.843 forint. A tavalyi évhez képest a köztemető fenntartásra kapott normatíva 1.084.523 forinttal nőtt, így 1.184.523 forintot kapott a feladat ellátására az önkormányzat. A tavalyi évben az önkormányzat 959.702 Ft. kiegészítő támogatásban részesült, az idényi évben azonban az egy főre jutó adóerőképesség növekedése miatt ez a támogatás nem jár. Szociális feladatok egyéb támogatására tavaly 7.550.000 forint támogatást kapott az önkormányzat, 2019-ben 11.416.000 forintot fordíthat az egyéb szociális feladatok ellátására. Ez a támogatás azonban az idényi évtől nem fordítható a közfoglalkoztatási feladatok állami támogatással nem fedezett részére. Elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű pénzübeli és természetbeni ellátások nyújtására, szociális alapon történő támogatásra, valamint a falugondnoki szolgálat fenntartására használhatja, amennyiben a falugondnoki szolgálat fenntartására kapott normatíva, amely az idényi évben is 3.100.000 forint, nem elegendő a feladat ellátására. A szünidei gyermekétkeztetésre 1.641.600 forint lett tervezve. Bevételeként szerepel a közmunkaprogram támogatása, valamint a Biztos Kezdet Gyerekház működési támogatása. Az önkormányzat bevételei közé tartozik a helyi adókból származó bevételek, a működési bevételek, a finanszírozási bevételek, valamint a nyitó pénzkészlet összege, ami 15.889.817 forint.

Kiadások:

Kiadások főösszege 77.754.179 forint. A település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátásra 27.285.987 forint lett tervezve, ami tartalmazza az üzemeltetésre kapott támogatást, valamint az egyéb kiegészítő támogatásokat, ami az önkormányzat általános igazgatási tevékenysége, köztemető, zöldterület, közvilágítás, közutak fenntartása között átcsoportosítható. Az önkormányzat nagyobb beruházást nem tervez. A szociális feladatok ellátására 9.270.000 forint került tervezésre, mivel a falugondnoki szolgálat működtetésének támogatása is szükséges, mivel a falugondnoki normatíva (3.100.000 Ft.) nem fedezi a működtetés költségeit. A könyvtári szolgáltatások ellátására szóló előirányzat 961.240 Ft, valamint a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztésénél 1.080.638 Ft szerepel előirányzatként, amely a különböző rendezvények költségeire lett tervezve. A Biztos Kezdet Gyerekház működtetésére 6.569.998 forint fordítható. A „Héthatár”-humán szolgáltatások fejlesztése pályázat keretén belül is az előrelátható kiadások kerültek tervezésre, melynek összege 4.042.240 Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet a 2019. évi költségvetést szíveskedjen elfogadni.

Patapoklosi, 2019. február 14.



Károlyiné Vári Szilvia
Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetés		
Bevételek részletezése	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
2017. évi C. Törvény alapján		
I.1 Településüzemeltetéshez kapcs. feladatell.	B1111	12 662 243
III.2. Szociális feladatok egyéb tám.	B1131	11 416 000
III. 3.e) Falugondnoki szolgálat	B1131	3 100 000
III.6. Szünidei étkeztetés tám.	B1131	1 641 600
IV.1.d Közművelődési feladatok tám.	B1141	1 800 000
Egyéb önkorm. feladatok tám.	B1151	-
Kapott éves normatíva összesen:		30 619 843
Helyi adókból származó bevételek		
Gépjárműadó	B3541	300 000
Kommunális adó	B341	350 000
Összesen:	-	650 000
Működési bevételek		
Készletértékesítés	B4011	700 000
Szolgáltatások ellenértéke	B4021	1 000 000
Kamatbevétel	B40821	1 000
Kölcsönök visszatérülése	B641	600 000
Összesen	-	2 301 000
Támogatásértékű működési bevételek		
Közfoglalkoztatás	B161	20 823 610
Biztos Kezdet Gyerekház	B161	6 245 115
Összesen	-	27 068 725
Finanszírozási bevétel		
ÁH-on belüli megelőlegezés	B814	1 224 794
Összesen:		1 224 794
Nyitó pénzkészlet 2019.01.01	B81311	15 889 817
Bevételek összesen:		77 754 179

Kiadások részletezése	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Önkorm. általános igazg. tev.		
Polgármester tiszteletdíja	K1101	3 590 400
Béren kívüli juttatás	K11071	148 700
Képviselők tiszteletdíja	K1211	2 156 400
Költségtérítés	K1211	538 560
Szociális hozzájárulási adó	K21	1 160 244
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	694 405
Informatikai szolg. igénybevétele	K3211	25 000
Egyéb kommunikációs szolg. teljesítése	K3221	50 000
Közüzemi díjak telj.	K3311	500 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	400 000
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K3361	150 000
Egyéb szolgáltatások	K3371	1 000 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	754 489
Egyéb dologi kiadások	K3551	200 000
Működési célú tám. államháztartáson belülre	K5061	500 000
Összesen:	-	11 868 198
Közütemető fenntartás-és működtetés		
Üzemeltetési anyag beszerzése	K3121	722 695
Közüzemi díjak	K3311	10 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	200 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	251 828
Összesen:	-	1 184 523
Önkorm. elsz. a közp. költségvetéssel		
Megelőlegezés visszafizetése	K9141	1 224 794
Összesen:	-	1 224 794
Közfoglalkoztatás		
Személyi juttatás	K1101	21 954 165
Szociális hozzájárulási adó	K21	2 140 497
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	1 975 510
Karbantartás, kisjavítás	K3341	78 740
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	554 648
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K641	800 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K671	216 000
Összesen:	-	27 719 560
Közüutak üzemeltetése, fenntartása		
Üzemeltetési anyag beszerzése	K3121	500 000
Karbantartás, kisjavítás		239 009
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	199 532
Összesen		938 541
Közüvilágítás	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Közüvilágítás	K3311	200 000
Bérleti és lízingdíjak	K3331	385 512
Karbantartási, kisjavítási szolg.	K3341	50 000
Egyéb szolgáltatások-biztosítás	K3371	40 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	182 388
Összesen:	-	857 900

Zöldterület-kezelés		
Üzemeltetési anyag beszerzése	K3121	500 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	135 000
Összesen		635 000
Város-és községgazdálkodás		
Megbízási díj	K1221	240 000
Szociáli hozzájárulási adó	K21	42 120
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	400 000
Közüzemi díjak teljesítése	K3311	500 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	200 000
Egyéb szolgáltatások	K3371	50 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	310 500
Összesen:	-	1 742 620
Háziorvosi alapellátás		
Egyéb működési célú tám.-házirosvi szolg.	K5121	240 000
Összesen:		240 000
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K3361	380 000
Összesen:		380 000
Könyvtári szolgáltatások	Főkönyvi szám	Eredeti előir.
Megbízási díj	K1221	480 000
Szociális hozzájárulási adó	K21	84 240
Üzemeltetési anyag beszerzése	K3121	100 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	27 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K641	212 599
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K671	57 401
Összesen:	-	961 240
Közművelődés-közösségi és társ. részv. fejl.		
Egyéb dologi kiadások	K3551	850 896
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	229 742
Összesen:	-	1 080 638
Civil szervezetek működési támogatása		
Működési támogatások-civil szervezetek	K5121	200 000
Összesen:	-	200 000
Helyi,térségi közösségi tér bizt.,működtetése		
Közüzemi díjak teljesítése	K3311	900 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	243 000
Összesen	-	1 143 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
Vásárolt ételmezés teljesítése	K3321	1 292 598
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	349 002
Összesen:	-	1 641 600

Biztos Kezdet Gyerekház		
Törvény szerinti illetmények	K11011	4 335 600
Szociáli hozzájárulási adó	K21	845 448
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	300 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K3211	77 000
Közüzem díjak teljesítése	K3311	630 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	50 000
Egyéb szolgáltatások	K3371	50 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	281 950
Összesen:	-	6 569 998
Falugondnoki szolgálat		
Személyi juttatások	K11011	2 484 000
Túlóra teljesítése	K11041	300 000
Béren kívüli juttatások	K1107	126 316
Szociális hozzájárulási adó	K21	567 511
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K3121	1 500 000
Karbantartás, kisjavítás	K3341	100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K3361	50 000
Egyéb szolgáltatások	K3371	400 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	526 500
Összesen:	-	6 054 327
Egyes szoc. pénzbeli és term.-beni ell.	Főkönyvi szám	Eredeti előír.
Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K481	2 000 000
Települési támogatás kiadásai	K481	4 470 000
Önkorm. saját hatáskörben adott természetbeni ell.	K481	2 000 000
Visszatérítendő tám.-háztartásoknak	K5081	800 000
Összesen:	-	9 270 000
Esélyegyenlőség előseg. célzó tev.		
Törvény szerinti illetmények	K11011	3 372 000
Szociális hozzájárulási adó	K21	657 540
Közüzem díjak	K3311	10 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3511	2 700
Összesen:	-	4 042 240
Kiadások összesen:		77 754 179

ELŐTERJESZTÉS
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésére

Tárgy: Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet több ízben lett módosítva, ebben az évben újból felülvizsgáltuk a rendeletet és javasoljuk annak hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását.

Az önkormányzati ellátások rendszere alapvetően nem változik, azonban néhány egyszerűsítést és pontosítást végeztünk.

Külön pontban szabályozzuk a polgármesterre átruházott hatásköröket, a régi eljárási törvényre történő hivatkozásokat kivettük a rendelet szövegéből. Régi rendeltünk a szociális törvényben megfogalmazott előírásokat néhány pontban ismételte, ezeket is töröltük.

Az ellátások formái nem változtak, azonban a közüzemi díj támogatás megnevezés helyett lakhatási támogatás megnevezést használunk, mivel nem csak a közüzemi díjakhoz, hanem egyéb lakhatási költségekhez, mint az albérleti díj, vagy kölcsöntörlesztés díja is adható támogatás. Egyben a jogosultság megállapítását is módosítottuk, csak három kategória lesz, és csekély mértékben emeltük a támogatás összegét.

A rendkívüli támogatás minimális összegére 5.000,-Ft, maximális összegére 20.000,-Ft a javaslatunk, tekintettel arra, hogy az önkormányzat ebben az évben jelentősen megnövelt összeget fordíthat a szociális ellátásokra. A temetési támogatás összegére 30.000,-Ft a javaslat.

Előzetes hatásvizsgálat:

-A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosítása a szociális ellátásokra fordítható kiadásokat kis mértékben növeli, azonban ennek forrása a megemelt költségvetési támogatásból rendelkezésre áll.

-A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet megalkotásával a környezet és az egészség megóvása területén jelentős változás nem várható.

-A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet elfogadásával többlet adminisztrációs terhek nem keletkeznek.

-A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítása egyszerűbb ügyintézkést tesz lehetővé egyes ellátások esetében, a jogalkotás elmaradásának nincsenek következményei.

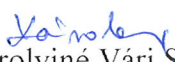
-A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Patapoklosi, 2019. február 7.




Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésére

Tárgy: Patapoklosi Községi Önkormányzat és Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2017. december 21. napjával több ponton módosult, többek között a feladatellátáshoz szükséges tárgyi technikai eszközök rendelkezésre bocsátásának feltételeit is érintik.

A Nektv. 80.§ (1) – (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatának biztosítása;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, belső ellenőrzési feladatok ellátása.
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

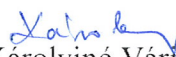
E kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Ez utóbbi jogszabályi kötelezés alapján a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy nem szükséges a módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni.

Patapoklosi, 2019. február 8.




Károlyiné Vári Szilvia polgármester