JEGYZŐKÖNYV

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018 JANUÁR 23-ÁN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018 január 23-án 10.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Patapoklosi Községi Önkormányzat hivatali helyisége Patapoklosi Rákóczi utca 50.

Jelen vannak:	Károlyiné Vári Szilvia	polgármester
	Arany Anita	alpolgármester
	Egres László	képviselő
	Vári József	képviselő
	Dr. Ratkovics Ágnes	aljegyző
Távol maradt:	Kovács Ibolya	képviselő

I. NAPIREND ELŐTT:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre. A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

1.) Polgármester beszámolója a két ülés közti időszakról.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

2.) Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

3.) Falugondnoki beszámoló.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

4.) Iskolai körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

5.) Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) Polgármester beszámolója a két ülés közti időszakról.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester beszámol a decemberi testületi ülést követő időszakról és elmondja, hogy Kovács Ibolya képviselőtársuk írásban lemondott mandátumáról. A Helyi Választási bizottság megállapította, hogy a soron következő legtöbb szavazatot elért jelölt Paizs Béla volt, így az ő részére osztották ki a mandátumot. Paizs Béla a következő képviselő-testületi ülésen fogja letenni az esküt és attól kezdve fog rész venni a testületi munkában. Elmondja még, hogy a közmunka programok tervezése folyik, még pontos létszámról és támogatásról nincs döntés, azonban egy fő közfoglalkoztatás szervező foglalkoztatására kapnak 70 %-os támogatást a munkaügyi központtól. Készül egy pályázat a Start program kiegészítéseként, a programhoz szükséges eszközök beszerzéséhez, most kérik meg az árajánlatokat, majd ezután szükséges a testület döntése.

Szigetvár várossal együtt benyújtott pályázatukat támogatták, így lehetőségük lesz fa megmunkáláshoz szükséges gépek beszerzésére, így a közfoglalkoztatás keretében hasznosíthatják az eszközöket. Az állattartással kapcsolatban sok probléma jelentkezett az elmúlt napokban, szükség lenne helyi rendeletben szabályozni azt, és amit lehet szankcionálni is kell. Kéri a képviselőket, hogy a tájékoztatót fogadják el.
A képviselő-testület a polgármester tájékoztatóját egyhangúlag elfogadta.

2.) Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a szociális ellátásokra kapott feladatalapú támogatás összege az elmúlt évben megemelkedett, és ez várható 2018-ban is, így a helyi ellátások összegét megemelhetik, és kiegészíthetik azokat. Ezzel kapcsolatban készült egy rendelet módosítás, melyet a napirendhez csatolt előterjesztés tartalmaz.
Kéri a képviselőket, hogy a rendelet módosítást fogadják el.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről
szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

3.) Falugondnoki beszámoló.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia ismerteti Balogh János falugondnok 2017. évi munkájáról készített beszámolt és kéri a testületet, hogy fogadják el.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (I.23.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2017. évi beszámolójáról készített beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

4.) Iskolai körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalának tájékoztatóját, amelyben az általános iskolai körzethatárokról értesítik az önkormányzatot, valamint kérik javaslatát a települést érintő körzetről. A Somogyapáti Általános Iskola körzetébe továbbra is azt az öt település tartozik, akik ezelőtt, változás nem történt, így a javaslatot kéri elfogadni.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (I.23.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a településen élő általános iskolai tanulók részére a Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Iskolája a kötelező felvételt biztosító általános iskola.

Határidő: azonnal
Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

5.) Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kössenek új együttműködési megállapodást a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (I.23.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött új együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia a napirendek megtárgyalása után a nyílt ülést bezárta, majd zárt ülést rendelt el a szociális ügyek tárgyalására.

A polgármester a zárt ülés napirendjének megtárgyalása után kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

Zárt ülésen hozott határozatok:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018. (I.23.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Péter és Nagy Evelin részére 3.000,-Ft összegű rendkívüli támogatást állapít meg.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőket alakszerű határozattal értesítse a döntésről.

Határidő: 2018. február 5.
Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018. (I.23.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bogdán Csabáné részére 30.000,-Ft összegű kamatmentes kölcsönt állapít meg.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőt alakszerű határozattal értesítse a döntésről és a kölcsön szerződést az önkormányzat nevében írja alá.

Határidő: 2018. február 5.
Felelős: Károlyné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester a napirendek megtárgyalása után az ülést 12.00 órakor berekeszti.

K.m.f.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * PATAPOKLOSI *

Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 23-án 10^{00} órai kezdettel tartott ülésén megjelent személyekről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester .....

Arany Anita alpolgármester .....

Kovács Ibolya képviselő .....

Egres László képviselő .....

Vári József képviselő .....

Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző .....

Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről
szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §- ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbi szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 9.§(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (5) A közüzemi díj támogatás egy hónapra jutó havi összege:
a) ha a háztartásban egy személy lakik: 3.000,-Ft
b) ha a háztartásban két személy lakik: 3.500,-Ft
c) ha a háztartásban három vagy több személy lakik: 4.000,-Ft

2.§ A Rendelet 12.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 12.§ (5) A (2) bekezdés a)-g), valamint az i)-l) pontjaira tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb négy alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább 5.000,-Ft legfeljebb 10.000,-Ft lehet."

3.§ A Rendelet 12.§ (8) bekezdésében a „20.000,- (Húszezer) Ft „ szövegrész helyébe „ 30.000,-(Harmincezer) Ft „ szövegrész lép.

4.§ A Rendelet 14.§ (3) bekezdésében a „130.000,- forint „ szövegrész helyébe „ 150.000,- forint „ szövegrész lép.

5. § A Rendelet 15.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(15) Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó általános iskola 7-8. osztályába járó tanuló, valamint nappali tagozatos középiskolás, akinek a tanévben félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább 4,50.

6.§ A rendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi lép:
„ (3) A támogatás mértéke félévi vagy év végi tanulmányi eredmény esetén 5.000,-forint. Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt 4,50, úgy összesen 10.000,- Forint-ra jogosult az adott tanévben. „

7.§ A Rendelet 16.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:
a) rendkívüli támogatás keretében élelmiszer, tankönyv és tanszer, gyermekek táboroztatása.
b) karácsonyi támogatás keretében élelmiszer csomag

c) szociális célú tűzifa
d) mezőgazdasági termény támogatás.

8.§ A Rendelet 16.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A természetben nyújtott támogatások egy háztartásban nem haladhatják meg az 50.000,- Ft-ot."

9.§ (1) Ez a rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba és az azt követő 3. napon hatályát veszti.
(2) A hatályba lépés napjával egyidejűleg a Rendelet 12.§ (12) bekezdése, a 15.§ (6) bekezdése hatályát veszti.

Patapoklosi, 2018. január 30.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * PATAPOKLOSI *

Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Előterjesztés
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szociális ellátásokra fordítható feladatalapú támogatása jelentősen megemelkedett az elmúlt évben, így lehetőségük lenne az egyes ellátások összegének emelésére, és új támogatási formák bevezetésére.
Javasolja, hogy a rendkívüli támogatások esetében a minimálisan adható összeget emeljék fel 5.000,-Ft-ra és az évi három alkalom helyett négyszer kaphasson ilyen ellátást egy személy.
A temetési támogatás esetében a 20.000,-Ft helyett 30.000,-Ft-ot javasol, mivel a temetési költségek is emelkedtek, ezzel együtt a temetési kölcsönről rendelkező 14.§(3) bekezdésében szereplő összeget 150.000,-Ft-ra emelnék.
A tanulmányi eredményt ösztönző támogatást kiterjesztenék az általános iskola 7-8-os tanulóira, mivel fontos lenne, minél többen kerüljenek be középfokú intézményekbe.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi, gazdasági hatása nincs.

2. Környezeti és egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felhívás

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a fenti javaslatok alapján az előterjesztés melléklete szerinti rendelet módosítást szíveskedjenek elfogadni.

Patapoklosi, 2018. január 16.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * PATAPOKLOSI *

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Rendelet-tervezet

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (I.....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről
szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §- ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbi szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 9.§(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„ (5) A közüzemi díj támogatás egy hónapra jutó havi összege:
a) ha a háztartásban egy személy lakik: 3.000,-Ft
b) ha a háztartásban két személy lakik: 3.500,-Ft
c) ha a háztartásban három vagy több személy lakik: 4.000,-Ft

2.§ A Rendelet 12.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„ 12.§ (5) A (2) bekezdés a)-g), valamint az i)-l) pontjaira tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb négy alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább 5.000,-Ft legfeljebb 10.000,-Ft lehet."

3.§ A Rendelet 12.§ (8) bekezdésében a „20.000,- (Húszezer) Ft „ szövegrész helyébe „ 30.000,-(Harmincezer) Ft „ szövegrész lép.

4.§ A Rendelet 14.§ (3) bekezdésében a „130.000,- forint „ szövegrész helyébe „ 150.000,- forint „ szövegrész lép.

5. § A Rendelet 15.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(15) Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó általános iskola 7-8. osztályába járó tanuló, valamint nappali tagozatos középiskolás, akinek a tanévben félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább 4,50.

6.§ A rendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi lép:
„ (3) A támogatás mértéke félévi vagy év végi tanulmányi eredmény esetén 5.000,-forint. Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt 4,50, úgy összesen 10.000,- Forint-ra jogosult az adott tanévben. „

7.§ A Rendelet 16.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:
a) rendkívüli támogatás keretében élelmiszer, tankönyv és tanszer, gyermekek táboroztatása.
b) karácsonyi támogatás keretében élelmiszer csomag

c) szociális célú tűzifa
d) mezőgazdasági termény támogatás.

8.§ A Rendelet 16.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(5) A természetben nyújtott támogatások egy háztartásban nem haladhatják meg az 50.000,- Ft-ot."

9.§ (1) Ez a rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba és az azt követő 3. napon hatályát veszti.
(2) A hatályba lépés napjával egyidejűleg a Rendelet 12.§ (12) bekezdése, a 15.§ (6) bekezdése hatályát veszti.

Patapoklosi, 2018. január .....

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Beszámoló

Falugondnoki szolgálat 2017 évi munkájáról

1. Előzmény

Patapoklosiban a falugondnoki szolgálat 1998-óta működik. Elsősorban a településen élő emberek életkörülményeinek javítása céljából indult, ezen túlmenően alapellátási feladatokat lát el, a település intézményi hiányából eredő szolgáltatások biztosítása is célja a falugondnoki szolgálat működésének. Somogyapátiban, Basalban, Somogyviszlóban, Somogyhatvanban kisegítői és helyettesítő feladatokat lát el.

2. A falugondnoki szolgálat célja:

- életfeltételek javítása
- a település intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, szociális alapellátáshoz való hozzájutás biztosítása közösség fejlesztése.
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése

3. A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeiről:

Pályázati úton sikerült egy Ford Tranzit 17+1 személyes buszt vásárolnunk 2015 év végén.
Szerviz költsége a 2017-os évre tekintve: 529.082.—
Felhasznált üzemanyag mennyisége: 5.365 l
Elszámolt üzemanyag költsége: 1.929.484.—
Idei évre előirányzott üzemanyag költség: 1.929.484.—

4.

Összefoglaló a 2017 évi tevékenységről:

2017 évben a falugondnoki szolgálat sokrétű feladatot lát el a településen. A munkám során napi kapcsolatban állok a helyi önkormányzattal, a Somogyapátiban működő körjegyzőséggel, illetve a háziorvosi szolgálattal és nem utolsó sorban a településen élő lakossággal. Zsák település révén, sok hátránnyal küzd Patapoklosi, nehéz a közlekedés legfőképp az idős emberek számára. Többek között ezért is volt nagy szükség a falugondnoki szolgálat indítására. A településen élők számára nagy segítséget jelent a minden héten, indított betegjárat a háziorvoshoz, ha szükséges a szigetvári és pécsi korházhoz, bevásárló járat, esetleges települési kirándulások biztosítása, gyermek étkeztetés ellátása, az idősek szociális étkezésének biztosítása is falugondnoki szolgálat által történik. Az iskola, óvoda feladatellátásában való részvétel, úgymint a gyerekek uszodába szállítása, birkózók, kézilabdás sportolók edzésre, mérkőzésekre szállítása. Munkám során a menetlevélen kívül kétféle naplót is vezetek, gondozási és tevékenységi napló, másik pedig az egyéb tevékenységekről vezetett napló. Folyamatosan részt veszek továbbképzéseken, ahol kredit pontokat szereztem. A képzéssel javítottam a munkám minőségét.

Patapoklosi ,2017.12.28.

--

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Patapoklosi Községi Önkormányzat és Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2017. december 21. napjával több ponton módosult, többek között a feladatellátáshoz szükséges tárgyi technikai eszközök rendelkezésre bocsátásának feltételeit is érintik.

A Nektv. 80.§ (1) – (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatának biztosítása;
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, belső ellenőrzési feladatok ellátása.
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

E kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Ez utóbbi jogszabályi kötelezés alapján a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy szükséges a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni.

Patapoklosi, 2018. január 16.

PATAPOKLOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * PATAPOKLOSI *

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek *egyrészről* **Patapoklosi Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat;** képviseli: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, székhely: 7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.)
másrészről a **Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: **RNÖ**; képviseli: Bogdán Csaba elnök, székhely: 7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.) a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. *A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a,* valamint az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2)* bekezdése alapján Patapoklosi Község Önkormányzata és a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.
2. A megállapodás jogi háttérszabályozása:
   - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
   - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
   - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
   - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
   - a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
3. A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **RNÖ** együttműködési szabályait, különösen:
   - az **RNÖ** működésének biztosítását, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását *(80. § (1)-(2) bek.,*
   - az **Önkormányzat** és az **RNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök kijelölésével *(80. § (3) bek.),*
   - az **RNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését *(80. § (3) bek., b) pont),*
   - a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre *(80. § (3) bek., c) pont),*
   - az **RNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét *(80. § (3) bek., d) pont).*

A személyi-tárgyi feltételek biztosítása

4. **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az **RNÖ** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
   - **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások lebonyolításához szükséges helyiséget a Patapoklosi Polgármesteri Hivatalban. A terem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
   - **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a Patapoklosi, Rákóczi u. 50. szám alatti ingatlanban 1 db irodahelyiséget berendezési- és felszerelési tárgyakkal (asztal, szék, szekrény). A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az **Önkormányzatot** terhelik.

- Az **RNÖ** a használt javakat csak az alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- Az **RNÖ** a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- Az **Önkormányzat** a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségén (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) keresztül biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, és postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása) és az ezzel járó költségek viselését (kivéve az RNÖ képviselők és tisztségviselők telefonhasználatát), a tárgyi és a személyi feltételeket. A testületi jegyzőkönyvek a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül jutnak el a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.
- Az **RNÖ** képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt. A jegyző vagy annak megbízottja az **Önkormányzat** megbízásából és képviseletében vesz részt az **RNÖ** ülésein és jelzi, ha törvénysértést észlel.
- Az **RNÖ** működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül biztosítja.

5. Ahhoz, hogy az **Önkormányzat**, a jegyző, illetve a hivatal illetékes dolgozója jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, az **RNÖ** elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. **Önkormányzat** és az **RNÖ** lehetőség szerint együttműködik a nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő, önkormányzati intézkedésekben.

6. Az **RNÖ** a kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait a törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. Az **RNÖ elnöke** a kezdeményezését, javaslatát, véleményét Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez juttatja el, amelyet a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor a polgármester ismertet.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

7. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti az **RNÖ** elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait. A jegyző és a pénzügyi előadó által elkészített, jogszabályi előírásoknak megfelelő, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.

8. A költségvetés elkészítése, elfogadása

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó egyeztet az **RNÖ** elnökével és az elnök rendelkezésére bocsátja a rendelkezésre álló, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő az **RNÖ** költségvetésének tervezetét. Az **RNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

9. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az **RNÖ** az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetését. A költségvetés-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő, a képviselő-testület elé történő benyújtásáról az elnök gondoskodik, amelyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

10. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az **RNÖ** a költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről úgy szolgáltat adatot, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

11. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az **RNÖ** a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök az **RNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a költségvetési előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. Az **RNÖ** elnöke a fentiekre kiterjedően a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A költségvetési beszámolót, zárszámadást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti el. Az **RNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja az elnök által testület elé benyújtott beszámolókat, valamint a zárszámadást.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

12. Költségvetési határozat végrehajtása

Az **RNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása a szabályzatokban foglaltak szerint történik. Az **Önkormányzat** az **RNÖ** költségvetésében foglaltak végrehajtásáért, szabályszerű pénzfelhasználásáért nem tartozik felelősséggel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az **RNÖ** tartozásaiért az **Önkormányzat** nem tartozik felelősséggel.

13. A kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

Az RNÖ – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Az RNÖ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni az RNÖ

elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Kötelezettségvállalás írásban történhet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

14. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

15. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi. Kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezhet.

16. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírásszerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

A szakmai teljesítésigazolást a jegyző vagy az általa megbízott személy végzi.

17. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi, aki jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

18. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra az RNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni érvényesítés után lehet.

19. A kötelezettségvállalás személyi feltételei

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló

személlyel.
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

20. Az **RNÖ-nek** a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával rendelkezik.
21. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a jogszabályi előírás alapján kerül az **RNÖ** fizetési számlájára.
22. A bankszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás-bejelentés szerint történik.
23. A hivatal gondoskodik arról, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az **RNÖ** bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten ki legyen mutatva.

A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal kapcsolatos feladatok

24. Az **RNÖ** törzskönyvi nyilvántartását a Magyar Államkincstár látja el, adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adja ki.
25. A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal, a változás-bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

Belső ellenőrzés

26. Az **RNÖ** operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzések, valamint a külső szervek ellenőrzése (pl. ÁSZ) során történő megállapítások nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

Záró rendelkezések

27. A megállapodás az **Önkormányzat** és az **RNÖ** által hozott jóváhagyó képviselő-testületi határozatokkal válik érvényessé. Az együttműködési megállapodás aláírására a jóváhagyó határozatok meghozatala után kerül sor. Az együttműködési megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Patapoklosi, 2018.....

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Bogdán Csaba
RNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (.....) KT. határozatával, Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ..../2018. (.....) KT. határozatával fogadta el.

Dr Ratkovics Ágnes
aljegyző